

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГРАД ЗАВЕТ

НАРЕДБА

№ 14

ЗА УСТРОЙСТВО И РАБОТА НА
ОРГАНИТЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И
СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ

Завет, 2005 година

НАРЕДБА
№14
ЗА УСТРОЙСТВО И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И
СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ

*Настоящата наредба е приета на основание чл.22, ал.1 от ЗМСМА
с Решение № 142 по Протокол № 16 от 28.01.2005г.*

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се урежда устройството и работата на органите за приватизация и следприватизационен контрол в Община Завет.

Чл. 2. Органът за приватизация и следприватизационен контрол на общинска собственост е Общински съвет - Завет, и в рамките на дадените им с тази наредба пълномощия - "Комисията по приватизация и следприватизационен контрол" /КПСК/ и кметът на общината.

Чл. 3. Органите по предходния член организират и осъществяват приватизация и следприватизационен контрол на:

1. дялове и акции, собственост на общината от търговски дружества;
2. обособени части от имуществото на търговски дружества с повече от 50 на сто общинско участие;
3. общински нежилищни имоти, невключени в имуществото на общински търговски дружества, които се използват за стопански цели /магазини, ателиета, складове, сервизи, цехове и др./, както и незавършени обекти на строителството, невключени в имуществото на търговски дружества.

Чл. 4. Реструктурирането и приватизацията на общинските предприятия и обекти се осъществява въз основа на годишен план за работа, приет от Общинския съвет в съответствие със:

- Закона за приватизация и следприватизационен контрол /ЗПСК/;
- всички нормативни актове, уреждащи процеса на реструктуриране, приватизация и следприватизационен контрол на общински предприятия и обекти;
- решения на Общински съвет - Завет.

Чл. 5. Предложенията за реструктуриране и приватизация на обекти - общинска собственост, се внасят в Общинския съвет от кмета на общината или от общински съветници, след становище на КПСК.

Чл. 6. /1/ Годишният план за работа /ГПР/ съдържа:

1. приоритетите в дейността по приватизация за годината;
2. очаквания размер на приходите от приватизация и тяхното разпределение, съгласно чл.10, ал.1 от ЗПСК;
3. прогноза за разходите, свързани с дейността по приватизацията.

/2/ Приетият ГПР действа до приемането на плана за следващата година.

/3/ Приемането на ГПР не е условие за вземане на решение и за действителността на сключените приватизационни сделки.

Глава втора
ОРГАНИ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ
Раздел I

Общински съвет

Чл. 7. Общинският съвет /ОБС/:

1. създава Комисия по приватизация и следприватизационен контрол;
2. приема Наредба за устройство и работа на органите за приватизация и следприватизационен контрол;
3. утвърждава списъка по чл.3, ал.3, т.2 от ЗПСК;

4. приема решения за приватизация на новообразувани дружества с общинско участие;
5. обнародва в "Държавен вестник" и публикува най-малко в един регионален вестник решенията по чл.3, ал.3 и 4 от ЗПСК;
6. възлага след конкурс на инвестиционни посредници подготовката и сключването на приватизационна сделка, в случай на продажба на акции чрез публично предлагане;
7. утвърждава ГПР;
8. може да възлага на трети лица извършването на експертни дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство;
9. огласява основанията за промяна на своята практика;
10. взема решение за избор на метод за извършване на приватизация на общинското участие по смисъла на чл.3, ал.2, изречение първо от ЗПСК;
11. обявява процедура за приватизация и избира метода на приватизация на търговски дружества с общинско участие, включени в списъка по чл.3, ал.2 изречение второ от ЗПСК, обособени части от имуществото на търговски дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала и обектите по чл.1, ал.2, т.3 от ЗПСК;
12. взема решение за продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и го оповестява съгласно чл.31, ал.2 от ЗПСК;
13. определя времето и начина за извършване на огледа на търговското дружество, обособената част или обекта по чл.1, ал.2, т.3 от ЗПСК от закупилите информационен меморандум;
14. определя размера на сумата, която трябва да се заплати, за да се предостави информационния меморандум на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията;
15. дава разрешение в съответствие с чл.28, ал.1 от ЗПСК;
16. определя срока за представяне на декларация по чл.7, ал.3 от ЗПСК от участника, спечелил публичния търг или публично оповестения конкурс;
17. уведомява съответните органи в случаите по чл.14 от Наредба за сведенията, които съдържа декларацията по чл.7, ал.3 от ЗПСК, и за реда и органите за контрол на декларираните данни;
18. приема вътрешни правила за организиране воденето на публичния регистър за процеса на приватизация и следприватизационен контрол;
19. определя начина и сроковете за провеждане на маркетинг с цел привличане на инвеститорски интерес към обекта на приватизация;
20. определя броя на членовете и броя на своите представители в комисиите за организация и провеждане на публичните търгове с явно наддаване и публично оповестените конкурси. Поименно представителите на общинския съвет в комисиите се определят от председателския съвет;
21. определя размера на възнаграждението на членовете на тръжните и конкурсните комисии;
22. утвърждава тръжната и конкурсната документация;
23. определя спечелилия конкурса участник и участника, класиран на второ място при публично оповестен конкурс;
24. взема решение, ако не бъде сключен договор за приватизация по вина на участника, спечелил търга или конкурса.

Раздел II

Комисия по приватизация и следприватизационен контрол

Чл. 8. /1/ Комисията по приватизация и следприватизационен контрол /КПСК/ е специализиран орган към ОБС за организиране и контрол на приватизацията на общинска собственост в Община Завет.

/2/ КПСК се избира за времето на мандата на ОбС.

/3/ КПСК се състои от седем члена. Четирима от членовете са общински съветници, а трима са общински служители, предложени от кмета.

/4/ Членовете на КПСК се избират и освобождават от ОбС с явно гласуване.

/5/ Председателят и секретарят на КПСК се избират с решение на ОбС. Председателят свиква и ръководи заседанията на КПСК. При отсъствие, неговите функции се изпълняват от избран от комисията член.

/6/ КПСК заседава при необходимост с предварително оповестен проект за дневен ред, съобразявайки се със заседанията на ОбС.

/7/ Заседания на КПСК се свикват от председателя по искане на Дирекция "УТОС" или на най-малко трима от членовете на КПСК. Членовете на КПСК трябва да бъдат уведомени за датата, часа и проекта за дневен ред на заседанието не по-късно от предния работен ден.

/8/ Заседанията на КПСК се провеждат, когато на тях присъстват повече от половината ѝ членове.

/9/ За всяко заседание на КПСК се води протокол, който се подписва от присъствалите членове най-късно до следващото заседание. Протоколите се водят от секретаря на КПСК. Копие от всеки протокол се съхранява в Дирекция "УТОС".

/10/ Секретарят уведомява членовете за насроченото заседание и осигурява подходящо помещение за провеждането му.

/11/ КПСК приема решения, ако за тях са гласували повече от половината от присъстващите на заседанието.

/12/ Решенията на КПСК се съобщават писмено на заинтересованите лица.

/13/ Членовете на КПСК, като специализиран орган на ОбС за осъществяване на приватизация, на основание чл.10, ал.1, т.1 от ЗПСК, получават възнаграждение. Възнаграждението на членовете на КПСК се равнява на 50% от минималната работна заплата, определена за страната и се заплаща след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс..

Чл. 9. Комисията по приватизация и следприватизационен контрол /КПСК/:

1. разработва Наредба за устройството и работата на органите за приватизация и следприватизационен контрол в Община Завет и я предлага за одобрение от ОбС;

2. приема проекта на ГПР и годишния отчет за изпълнението му;

3. дава съгласие за разходване на средствата от общинския фонд по чл.10, ал.1, т.1 от ЗПСК, в рамките на приетата от ОбС план-сметка;

4. разглежда, приема, изисква преработка или отхвърля анализите на правното състояние и приватизационните оценки на обектите за приватизация;

5. дава становище по предложенията за откриване на процедура за приватизация;

6. одобрява предложенията за решенията за приватизация;

7. одобрява тръжните и конкурсните условия;

8 определя спечелилия търга участник и уведомява писмено кмета за издаване на заповед;

9. преценява необходимостта от удължаване преди изтичането им на определените срокове за закупуване на конкурсна документация и за депозиране на предварителни оферти при провеждане на публично оповестен конкурс;

10. определя допълнителен срок за депозиране на предварителни оферти при провеждане на публично оповестен конкурс;

11. дава срок за отстраняване на допуснатите нередовности, ако някоя от предварителните оферти не отговаря на изискванията, посочени в конкурсната документация;

12. изисква от участниците или от част от тях да представят писмени разяснения по депозираните предварителни оферти;

13. утвърждава правилата за провеждане на заключителния етап на конкурса;

14. одобрява предложената форма на участие и издава сертификат за регистрация при заключителния етап на конкурса;
 15. удължава срока за подаване на окончателни оферти;
 16. взема решение за даване на нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания на второ място участник;
 17. взема решения за предприемане на действия относно неизпълнения на приватизационни договори;
 18. осъществява следприватизационен контрол при приватизация на общинско участие в капитала на търговски дружества и на обособени части от имуществото на търговски дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала.
- Чл. 10. За въпросите, които следва да докладват пред КПСК, докладчиците трябва да бъдат уведомени най-малко три работни дни предварително.

Раздел III

Кмет

- Чл. 11. Кметът на общината е орган на изпълнителната власт за приватизация и следприватизационен контрол.
- Чл. 12. Кметът на общината:
1. оповестява публично ГПР;
 2. разрешава разходването на средствата от общинския фонд по чл.10, ал.1, т.1 от ЗПСК, след съгласие на КПСК;
 3. възлага изготвянето на анализи на правното състояние, приватизационни оценки и информационни меморандуми на обектите за приватизация по реда на Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство и ги утвърждава след приемане от КПСК;
 4. организира създаването и поддържането на публичен регистър, за процеса на приватизация и за следприватизационен контрол и създава условия за запознаване с информацията в регистъра;
 5. ежемесечно обнародва в "Държавен вестник" и включва в публичния регистър данни за извършените продажби;
 6. сключва договорите за покупко-продажба и ги вписва при съдия по вписванията;
 7. учредява и заличава законна ипотека, когато има сключена приватизационна сделка при условията на разсрочено плащане;
 8. внася в ОБС предложение за вземане на решение в случаите по чл.37, ал.5 от ЗПСК;
 9. определя длъжностни лица, които да съставят актове и да издават наказателни постановления по глава десета от ЗПСК;
 10. назначава комисия за организиране и провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси;
 11. издава заповед за попълване състава на тръжна и конкурсна комисия с нови членове, в случаи на необходимост;
 12. издава заповед за спечелилия търга участник след като е писмено уведомен от КПСК;
 13. освобождава депозитите на участниците и задържа депозита на спечелилия търга;
 14. оповестява решението за удължаване на срока за закупуване на конкурсна документация, по реда на чл.31, ал.2 от ЗПСК;
 15. определя участниците, които се допускат до участие в заключителния етап на конкурса, на базата на мотивиран доклад, изготвен от конкурсната комисия.
 16. подготвя предложения за реструктуриране и приватизация на обекти, общинска собственост;

17. проучва и се произнася относно законосъобразността на предложенията за приватизация по чл.3, ал.2 от ЗПСК;
18. подготвя проекто-договорите с лицата по чл.5, ал.2 от ЗПСК;
19. предоставя допълнителна информация за определени обекти за приватизация на лицата, заявили интерес за участие в приватизацията, в случай че тази информация не може да бъде предоставена чрез информационния меморандум в пълния ѝ обем;
20. съдейства на лицата, закупили информационен меморандум, за оглед на търговското дружество, обособената част или обекта по чл.1, ал.2, т.3 от ЗПСК;
21. предоставя информацията за изготвянето на информационен меморандум за обект по чл.1, ал.2, т.3 от ЗПСК, необходима на лицата, определени по реда на Наредбата за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство;
22. сезира ОбС за уведомяване на съответните органи в случаите по чл.14 от Наредба за сведенията, които съдържа декларацията по чл.7, ал.3 от ЗПСК, и за реда и органите за контрол на декларираните данни;
23. вписва в публичния регистър данните за процеса на приватизация и следприватизационен контрол;
24. предоставя исканото писмено извлечение от вписванията в публичния регистър;
25. приема предложенията за участие в публичен търг с явно наддаване;
26. предоставя на КПСК протоколите от проведените търгове;
27. писмено уведомява участниците в търга за решението на КПСК;
28. издава сертификат за регистрация на всички лица, закупили конкурсна документация, а в случаите по чл.10, ал.2 от Наредбата за търговете и конкурсите - информационен меморандум;
29. изготвя писмен отговор при постъпване на искане за разяснения по процедурата за провеждане на конкурс;
30. уведомява писмено всички лица, закупили конкурсна документация, за удължаване на сроковете, съответно за определения допълнителен срок;
31. уведомява писмено всички участници в конкурса, депозирали предварителни оферти;
32. приема писмените декларации от участниците в заключителния етап на конкурса за приемане условията на приватизационната сделка;
33. предоставя на всички допуснати участници в заключителния етап на конкурса правилата за заключителния етап на конкурса;
34. уведомява писмено всички допуснати кандидати до заключителния етап на конкурса в случай на удължаване срока за подаване на окончателни оферти;
35. отбелязва в специален регистър постъпилите окончателни оферти в заключителния етап на конкурса;
36. подготвя проектите на приватизационните договори;
37. подготвя молбите за вписване на договорите, за учредяване на законна ипотека и за заличаване на ипотека;
38. изготвя тръжна и конкурсна документация;
39. участва в организацията по подготовка провеждането на търговете и конкурсите;
40. провежда консултации с Агенцията за приватизация и Агенцията за следприватизационен контрол във връзка с прилагане и тълкуване на нормативната уредба за приватизация и следприватизационен контрол;
41. събира необходимата информация за всички подлежащи на приватизация общински обекти;
42. извършва приватизационен маркетинг;

43. следи за изпълнението на поетите с приватизационните договори задължения и осъществява действия по предявяване и събиране на предвидените в договорите неустойки в случай на неизпълнение, както и действия по разваляне на приватизационните договори;

44. работи във взаимодействие с лицата по чл.5, ал.2 от ЗПСК;

45. подготвя проекта на ГПР и годишния отчет за изпълнението му;

46. подготвя проекта - предложения за организация и провеждане на приватизационни процедури;

47. участва в разработването на инструкции, процедурни правила и други документи в съответствие с нормативната уредба и решенията на ОбС.

Глава трета КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 13. Членовете на КПСК подписват декларация за липсата на конфликт на интереси по смисъла на глава четвърта от ЗПСК.

Чл. 14. /1/ За членовете на КПСК и членовете на семействата им се прилагат разпоредбите на чл.23, ал.1 и чл.25, ал.1 от ЗПСК.

/2/ За лицата, извън тези по ал.1, които са натоварени служебно или по договор с провеждане на търгове и конкурси, изготвянето на правни анализи, оценки или експертизи и членовете на техните семейства се прилага разпоредбата на чл.24 от ЗПСК.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За всички въпроси, неуредени с тази наредба, се прилагат съответните разпоредби на действащото законодателство и решенията на ОбС.

§ 2. Наредбата влиза в сила от датата на приемането и от Общинския съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОбС: /п/ /М.Хасан/
РЕДАКТОР-ПРОТОКОЛИСТ: /п/ /Кр.Цвяткова/

Вярно с оригинала при ОбС – Завет.

Гл.специалист: _____

/Кр.Цвяткова/

