



# ОБЩИНА ЗАВЕТ

---

УТВЪРЖДАВАМ: Заличена информация, на  
основание чл. 23 от ЗЗЛД

АХТЕР ВЕЛИЕВ  
Кмет на община Завет

в сила от 01.01.2019 г.

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

(За служители по трудово правоотношение, за които не се прилага чл. 107а  
от Кодекса на труда)

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата, изписвани по-нататък за краткост "правила", уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудови правоотношения, за които не се прилага чл. 107а от Кодекса на труда в:

**1. Делегираните от държавата дейности:**

1.1. дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“;

1.2. дейност 431 „Детски ясли, детски кухни и яслени групи в ОДЗ“;

1.3. дейност 437 „Здравен кабинет в детски градини и училища“;

1.4. дейност 469 „Други дейности по здравеопазването“;

**2. Местни дейности:**

2.1. дейност 389 „Други дейности по образованието“;

2.2. дейност 524 „Домашен социален патронаж“;

2.3. дейност 759 „Други дейности по културата“.

(2) Правилата са в съответствие с Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и нормативните актове, уреждащи въпросите свързани със заплатите/възнагражденията в бюджетните организации и дейности.

**Чл. 2.** Правилата се утвърждават, допълват и изменят от Кмета на Община Завет.

**Чл. 3.** Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите за ефективно изпълнение на функциите, постигане на поставените цели, както и за общо подобряване ефективността, ефикасността и икономичността от съответните дейности.

## **II. БРУТНА ЗАПЛАТА И РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА**

**Чл. 4.** Брутната заплата на работниците и служителите се състои от основна заплата и допълнителни възнаграждения.

**Чл. 5.** Индивидуалните брутни месечни заплати на работниците и служителите се определят в рамките на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на Община Завет за служителите в дейностите по чл. 1, ал. 1.

**Чл. 6.** Икономията на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски може да се използва по реда, предвиден в закона за държавния бюджет за съответната година.

### III. ОСНОВНА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

**Чл. 7.** (1) Основните месечни заплати за длъжностите, посочени в ПМС № 67 на МС от 14.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности и ПМС № 66 от 28 март 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации се определят по предвидения в постановленията ред.

(2) Кмета на Община Завет може да определя минимални и максимални размери на основните месечни заплати по длъжности в бюджетни структури, за които не се прилагат ПМС № 67 на МС от 14.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности и ПМС № 66 от 28 март 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации, като утвърждава таблица по образца, посочен в приложението.

(3) В таблицата по ал. 2 се определят конкретните длъжности при спазване на Националната класификация на професиите и длъжностите и специфични изисквания, определени с нормативен акт.

**Чл. 8.** (1) Индивидуалните основни месечни заплати на лицата, заемащи длъжности, посочени в ПМС № 67 от 2010 г. и ПМС № 66 от 1996 г. се определят по предвидения в постановленията ред.

(2) Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите, с изключение на тези по ал. 1 се договарят между тях и Кмета на Община Завет и се посочват в индивидуалните трудови договори, в рамките на средствата за работната заплата, установени по реда на чл. 5 и при спазване изискванията на Кодекса на труда и настоящите правила.

(3) Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите на непълно работно време се определят пропорционално на законоустановеното работно време.

**Чл. 9.** (1) Индивидуалната основна месечна заплата на работника или служителя може да се увеличава:

1. при промени в нормативната уредба;
2. веднъж годишно в зависимост от начина на изпълнение на длъжността;
3. при завръщане от отпуск за бременност, раждане и осиновяване или за отглеждане на дете по чл. 163, 164, 164а и 164б от Кодекса на труда;
4. след изтичане на срока за изпитване;
5. при завръщане от отпуск или от командировка с продължителност повече от една година или при възстановяване на уволнен служител;
6. при преназначаване на друга длъжност с по-висока основната заплата.

**Чл. 10.** Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват със заповед на Кмета на Община Завет, освен ако не е регламентирано друго в нормативен акт.

#### **IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**Чл. 11.** Допълнителните възнаграждения, които могат да получават работниците и служителите са:

1. допълнителни възнаграждения с постоянен характер;
2. допълнителни възнаграждения с непостоянен характер.

**Чл. 12.** Допълнителните възнаграждения с постоянен характер са:

1. допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;
2. допълнително възнаграждение за притежавана образователна и научна степен "доктор" или за научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа;
3. други допълнителни възнаграждения с постоянен характер, определени с нормативен акт, колективен и/или индивидуален трудов договор, които се изплащат постоянно заедно с полагащото се за съответния период основно възнаграждение и са в зависимост единствено от отработеното време.

**Чл. 13.** (1) Допълнителното месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се определя в процент от основната месечна заплата, определена с индивидуалния трудов договор, за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит, както следва:

1. за работниците и служителите в дейност 431 „Детски ясли, детски кухни и яслени групи в ОДЗ“ и дейност 437 „Здравен кабинет в детски градини и училища“ - 1 %;
2. за работниците и служителите в дейностите: 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“, 469 „Други дейности по здравеопазването“, 389 „Други дейности по образованието“ 524 „Домашен социален патронаж“ и 759 „Други дейности по културата“ – 0,7 %;

(2) За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита стажът, признат по реда на Кодекса на труда за времето, през което работникът или служителят е работил и продължава да работи в съответната общинска бюджетна структура, в т.ч. на различни работни места и длъжности.

(3) При определяне размера на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се отчита и трудовия стаж на работника или служителя, придобит в друго предприятие по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(4) Сходният характер на работата, длъжността или професията по смисъла на ал. 3 се зачита, при условие, че областите на дейност, преките задължения и отговорностите кореспондират с тези, определени в длъжностната характеристика на заеманата длъжност.

(5) Периодът на изменение на допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е една година.

(6) Всички останали условия за получаване на допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит са тези, определени в чл. 12 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

**Чл. 14.** (1) За образователна и научна степен "доктор" или за научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа на работника или служителя, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер:

1. петнадесет лева - за "доктор";
2. петдесет лева - за "доктор на науките".

(2) При наличие на повече от едно от основанията по ал. 1 лицето има право на допълнителното възнаграждение с по-благоприятен размер.

**Чл. 15.** За персонала работещ на смени – дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“, се установява сумарно изчисляване на работното време на тримесечен период, съгласно чл. 142, ал. 2 от Кодекса на труда.

**Чл. 16.** За положения извънреден труд се заплаща увеличение в минималните размери по реда на чл. 262 от Кодекса на труда. Увеличението се изчислява на базата на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя по индивидуалния трудов договор.

**Чл. 17.** За всеки отработен нощен час или за част от него между 22,00 часа и 6,00 часа се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер от 0,25 лв.

**Чл. 18.** За времето на разположение извън местоработата и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер от 0,20 лв.

**Чл. 19.** (1) Работниците и служителите могат да получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати, което е с непостоянен характер и се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи, проявена полезна инициативност, доказан принос за подобряване на съответните дейности, доказан принос за защита на населението и отстраняване на последствия от бедствия, аварии и катастрофи.

(2) Общинският съвет може да определя с решение допълнителни възнаграждения за постигнати резултати, както следва:

1. на кметовете на кметства – по предложение на кмета на общината;

2. на кмета на общината – по предложение на Общинския съвет или на неговия Председател.

(3) Кмета на Община Завет може да определя със заповед допълнителни възнаграждения за постигнати резултати на Заместник-кмета/овете на общината.

(4) Размерът и момента на изплащане на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати се определят от Кмета на община Завет.

(5) Размерът на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати, което може да получи работник или служител (вкл. лицата по ПМС № 67), не може да надвишава 80 на сто от начислените му за съответната година основни заплати.

## **V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ И НЕТНИ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ**

**Чл. 20.** (1) Полагащата се brutната месечна заплата на работника или служителя включва:

1. основната заплата за действително отработено време през съответния месец;
2. възнаграждение за ползван отпуск, ако има такъв;
3. полагащи се допълнителни възнаграждения;
4. полагащи се обезщетения съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Разходите за заплати по ал. 1 за съответния месец се извършват до утвърдения от Общинския съвет гр. Завет размер.

(3) Полагащата се нетна месечна заплата на работника или служителя се изчислява като от полагащата се brutна месечна заплата се приспадат дължимите лични осигурителни вноски и данъци.

**Чл. 21.** (1) Изчисляването на полагащите се brutни заплати на работниците и служителите за съответния месец се извършва от служител/и в отдел „БФУС“, въз основа на подадена информация от определените длъжностни лица.

(2) Начисляването на заплатите се извършва от служител/и в отдел „БФУС“, под контрола на началник отдел „БФУС“.

## **VI. РЕД, НАЧИН И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА НЕТНИТЕ ЗАПЛАТИ**

**Чл. 22.** Нетните заплати се изплащат по банкови сметки на работниците и служителите, без ограничение за банката.

**Чл. 23.** (1) Нетната заплата се изплаща еднократно не по-късно от 15-то число на месеца, следващ месеца, за който се начислява.

(2) От полагаща се нетна заплата на работника или служителя могат да се правят удръжки по негово искане, в което той задължително посочва организацията, на която трябва да бъдат преведени удръжаните суми и съответната банкова сметка.

(3) На всеки работник и служител се издава извлечение от разплащателните ведомости – фиш, за размера на начислената месечна заплата и нейните елементи, направените удръжки и преведените суми по банковата му сметка.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата влизат в сила от 01.01.2019 г. и отменят Вътрешните правила за работната заплата (за общински бюджетни структури без общинска администрация) на община Завет, утвърдени със Заповед № УД 02-522 от 29.12.2015 г. на Кмета на Община Завет.

§ 2. За допуснати нарушения на настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 3. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата да се доведат до знанието на всички служители, като се публикуват на интернет страницата на Община Завет.

§ 4. За неуредените в тези Вътрешни правила за работната заплата въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

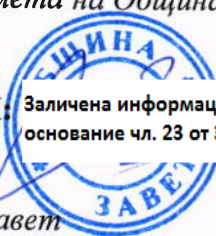
§ 5. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата се приемат на основание чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

*Настоящите Вътрешни правила за работната заплата са утвърдени от  
Кмета на Община Завет със Заповед № УД 02-09-38 от 18.01.2019 г.*

Вътрешни правила за работната заплата утвърдени със Заповед № УД-02-09-38/  
18.01.2019 г. от Кмета на Община Завет

УТВЪРЖДАВАМ: Заличена информация, на  
основание чл. 23 от ЗЗЛД

АХТЕР ВЕЛИЕВ  
Кмет на община Завет  
В сила от 01.01.2019 г.



Приложение  
към чл. 7, ал. 2

**Таблица**  
За минималните и максималните размери на основните месечни заплати

На: Община Завет, за дейностите по чл.1, ал.1  
В сила от: 01.01.2019 г.

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Численост на персонала (брой)	Код от НКПД	Размери на основните месечни заплати за длъжностите (в лева)	
				Минимален	Максимален
1	2	3	4	5	6
1	Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка“	8			
1.1.	Технически изпълнител	3	41102006	560	580
1.2	Оперативен дежурен	5	54123007	560	580
2	Дейност „Други дейности по образованието“	1			
2.1.	Шофьор	1	83222002	560	610
3	Дейност „Детски ясли, детски кухни и яслени групи към ОДЗ“	2			
3.1	Медицински сестри	2	22215001	638	900
4	Дейност „Здравен кабинет в детски градини и училища“	6			
4.1	Медицински сестри	6	22215001	638	900
5	Дейност „Др. дейности по здравеопазването“	1			
5.1	Здравен медиатор	1	32533001	560	580
6	Дейност „Домашен социален патронаж“	10			
6.1	Технолог	1	31193044	560	580
6.2	Готвач	2	51202001	560	580
6.4	Калкулант	1	43112002	560	600
6.5	Санитар	4	53211002	560	580
6.6	Шофьор	2	83222002	560	580
6.	Дейност „Други дейности по културата“	5			



6.1	Изпълнител	1	44193009	560	580
6.2	Технически сътрудник	1	41102005	560	580
6.3	Работник поддръжка	2	93120008	560	580
6.4	Отговорник спомагателни дейности	1	44193007	560	580
	Общо:	33 бр.			