



УТВЪРЖДА

АХТЕР ВЕЛИ

Кмет на община Завет

в сила от 01.01.2019 г.



# ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

(За служители по трудово правоотношение, за които не се прилага чл. 107а от  
Кодекса на труда)

*(утвърдени със Заповед № УД-02-09-38/18.01.2019г. от Кмета на Община Завет, изм. и доп. със Заповед № УД-02-09-59/07.02.2020г. от Кмета на Община Завет, изм. и доп. със Заповед № УД 02-09-46/10.02.2021г. от Кмета на Община Завет; изм. и доп. със Заповед № УД 02-09-136/04.05.2022г. от Кмета на Община Завет, изм. и доп. със Заповед № УД 02-09-23/23.01.2023г. от Кмета на Община Завет, изм. и доп. със Заповед № УД 02-09-557/29.12.2023 г. от Кмета на Община Завет)*

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата, изписвани по-нататък за краткост “правила”, уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудови правоотношения, за които не се прилага чл. 107а от Кодекса на труда в:

1. Делегираните от държавата дейности:

1.1. дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности”;

1.2. дейност 431 „Детски ясли, детски кухни и яслени групи в ОДЗ“;

1.3. дейност 437 „Здравен кабинет в детски градини и училища“;

1.4. дейност 469 „Други дейности по здравеопазването”;

1.5. (нова Заповед N° УД 02-09-46/10.02.2021г) дейност 561 „Социални услуги в домашна среда, Асистентска подкрепа”

2. Местни дейности:

2.1. дейност 389 „Други дейности по образованието”;

2.2. дейност 524 „Домашен социален патронаж”;

2.3. дейност 759 „Други дейности по културата”.

(2) Правилата са в съответствие с Кодекса на труда. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и нормативните актове, уреждащи въпросите свързани със заплатите/възнагражденията в бюджетните организации и дейности.

Чл. 2. Правилата се утвърждават, допълват и изменят от Кмета на Община Завет.

Чл. 3. Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите за ефективно изпълнение на функциите, постигане на поставените цели, както и за общо подобряване ефективността, ефикасността и икономичността от съответните дейности.

## И. БРУТНА ЗАПЛАТА И РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

Чл. 4. Брутната заплата на работниците и служителите се състои от основна заплата и допълнителни възнаграждения.

Чл. 5. Индивидуалните брутни месечни заплати на работниците и служителите се определят в рамките на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на Община Завет за служителите в дейностите по чл. 1, ал. 1.

4.1. 6. Икономията на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски може да се използва по реда, предвиден в закона за държавния бюджет за съответната година.

### III. ОСНОВНА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 7. (1) *изм и доп. Заповед № УД 02-09-59/ 07.02.2020 г.* Основните месечни заплати за длъжностите, посочени в ПМС № 67 от 2010 г. и ПМС № 66 от 1996 г. се определят по предвидения в постановленията ред.

(2) Кмета на Община Завет може да определя минимални и максимални размери на основните месечни заплати по длъжности в бюджетни структури, за които не се прилагат ПМС № 67 от 2010 г. и ПМС № 66 от 1996 г., като утвърждава таблица по образеца, посочен в приложението.

(3) В таблицата по ал. 2 се определят конкретните длъжности при спазване на Националната класификация на професиите и длъжностите и специфични изисквания, определени с нормативен акт.

Чл. 8. (1) Индивидуалните основни месечни заплати на лицата, заемащи длъжности, посочени в ПМС № 67 от 2010 г. и ПМС № 66 от 1996 г. се определят по предвидения в постановленията ред.

(2) Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите, с изключение на тези по ал. 1 се договарят между тях и Кмета на Община Завет и се посочват в индивидуалните трудови договори, в рамките на средствата за работната заплата, установени по реда на чл. 5 и при спазване изискванията на Кодекса на труда и настоящите правила.

(3) Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите на непълно работно време се определят пропорционално на законоустановеното работно време.

Чл. 9. (1) Индивидуалната основна месечна заплата на работника или служителя може да се увеличава:

1. при промени в нормативната уредба;
2. веднъж годишно в зависимост от начина на изпълнение на длъжността;
3. при завръщане от отпуск за бременност, раждане и осиновяване или за отглеждане на дете по чл. 163, 164, 164а и 164б от Кодекса на труда;
4. след изтичане на срока за изпитване;

5. при завръщане от отпуск или от командировка с продължителност повече от една година или при възстановяване на уволнен служител;

6. при преназначаване на друга длъжност с по-висока основната заплата.

(2) Конкретните размери и начин за определяне на увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се определят със заповед на Кмета на Община Завет, освен ако не е регламентирано друго в нормативен акт.

(3) Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват в рамките на разходите, определени по реда на чл. 5, при спазване изискванията на чл. 7 и 8.

Чл. 10. Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват със заповед на Кмета на Община Завет, освен ако не е регламентирано друго в нормативен акт.

#### IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 11. Допълнителните възнаграждения, които могат да получават работниците и служителите са:

1. допълнителни възнаграждения с постоянен характер;
2. допълнителни възнаграждения с непостоянен характер.

Чл. 12. Допълнителните възнаграждения с постоянен характер са:

1. допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;
2. допълнително възнаграждение за притежавана образователна и научна степен "доктор" или за научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа;
3. други допълнителни възнаграждения с постоянен характер, определени с нормативен акт, колективен и/или индивидуален трудов договор, които се изплащат постоянно заедно с полагащото се за съответния период основно възнаграждение и са в зависимост единствено от отработеното време.

Чл. 13. (1) Допълнителното месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се определя в процент от основната месечна заплата, определена с индивидуалния трудов договор, за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит, както следва:

1. за работниците и служителите в дейност 431 „Детски ясли, детски кухни и «слени групи в ОДЗ“ и дейност 437 „Здравен кабинет в детски градини и училища“ - 1 %;
2. за работниците и служителите в дейностите: 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“, 469 „Други дейности по

здравеопазването”, 389 „Други дейности по образованието” 524 „Домашен социален патронаж” и 759 „Други дейности по културата” - 0,7 %;

3. (нова Заповед № УД 02-09-46/10.02.2021г) за работниците и служителите в дейност 561 „Социални услуги в домашна среда Асистентска подкрепа” - за всяка година придобит професионален опит 0,6 %.

(2) За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита стажът, признат по реда на Кодекса на труда за времето, през което работникът или служителят е работил и продължава да работи в съответната общинска бюджетна структура, в т.ч. на различни работни места и длъжности.

(3) При определяне размера на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се отчита и трудовия стаж на работника или служителя, придобит в друго предприятие по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(4) Сходният характер на работата, длъжността или професията по смисъла на ат. 3 се зачита, при условие, че областите на дейност, преките задължения и отговорностите кореспондират с тези, определени в длъжностната характеристика на заеманата длъжност.

(5) Периодът на изменение на допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е една година.

(6) Всички останали условия за получаване на допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит са тези, определени в чл. 12 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Чл. 14. (1) За образователна и научна степен "доктор" или за научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа на работника или служителя, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер:

1. петнадесет лева - за "доктор";
2. петдесет лева - за "доктор на науките".

(2) При наличие на повече от едно от основанията по ал. 1 лицето има право на допълнителното възнаграждение с по-благоприятен размер.

Чл. 15. За персонала работещ на смени - дейност 282 „Отбранително- мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“, се установява сумарно изчисляване на работното време на тримесечен период, съгласно чл. 142, ал. 2 от Кодекса на труда.

Чл. 16. За положения извънреден труд се заплаща увеличение в минималните размери по реда на чл. 262 от Кодекса на труда. Увеличението се изчислява на базата на

основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя по индивидуалния трудов договор.

Чл. 17. (изм. и доп. Заповед № УД 02-09-273/ 12.08.2020 г., в сила от 01.01.2021 г.) За всеки отработен ношен час или за част от него между 22,00 часа и 6.00 часа се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер 0,15 на сто от минималната работна заплата, установена за страната, но не по-малко от един лев.

Чл. 18. За времето на разположение извън местоработата и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер от 0,20 лв.

Чл. 19. (1) Работниците и служителите могат да получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати, което е с непостоянен характер и се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи, проявена полезна инициативност, доказан принос за подобряване на съответните дейности, доказан принос за защита на населението и отстраняване на последствия от бедствия, аварии и катастрофи.

(2) Общинският съвет може да определя с решение допълнителни възнаграждения за постигнати резултати, както следва:

1. на кметовете на кметства - по предложение на кмета на общината;
2. на кмета на общината - по предложение на Общинския съвет или на неговия Председател.

(3) Кмета на Община Завет може да определя със заповед допълнителни възнаграждения за постигнати резултати на Заместник-кмета/овете на общината.

(4) Размерът и момента на изплащане на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати се определят от Кмета на община Завет.

(5) Размерът на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати, което може да получи работник или служител (вкл. лицата по ПМС № 67), не може да надвишава 80 на сто от начислените му за съответната година основни заплати.

## V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ И НЕТНИ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 20. (1) Полагащата се брутна месечна заплата на работника или служителя включва:

1. основната заплата за действително отработено време през съответния месец;
2. възнаграждение за ползван отпуск, ако има такъв;

3. полагащи се допълнителни възнаграждения;
4. полагащи се обезщетения съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Разходите за заплати по ал. 1 за съответния месец се извършват до утвърдения от Общинския съвет гр. Завет размер.

(3) Полагащата се нетна месечна заплата на работника или служителя се изчислява като от полагащата се брутна месечна заплата се приспадат дължимите лични осигурителни вноски и данъци.

Чл. 21. (1) Изчисляването на полагащите се брутни заплати на работниците и служителите за съответния месец се извършва от служител/и в отдел БФУС, въз основа на подадена информация от определените длъжностни лица.

(2) Начисляването на заплатите се извършва от служител/и в отдел БФУС, под контрола на началник отдел БФУС.

## VI. РЕД, НАЧИН И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА НЕТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 22. Нетните заплати се изплащат по банкови сметки на работниците и служителите, без ограничение за банката.

Чл. 23. (1) Нетната заплата се изплаща еднократно не по-късно от 15-то число на месеца, следващ месеца, за който се начислява.

(2) От полагаща се нетна заплата на работника или служителя могат да се правят удържки по негово искане, в което той задължително посочва организацията, на която трябва да бъдат преведени удържаните суми и съответната банкова сметка.

(3) На всеки работник и служител се издава извлечение от разплащателните ведомости - фиш, за размера на начислената месечна заплата и нейните елементи, направените удържки и преведените суми по банковата му сметка.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата влизат в сила от 01.01.2019 г. и отменят Вътрешните правила за работната заплата (за общински бюджетни структури без общинска администрация) на община Завет, утвърдени със Заповед № УД 02-522 от 29.12.2015 г. на Кмета на Община Завет.

§ 2. За допуснати нарушения на настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 3. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата да се доведат до знанието на

всички служители, като се публикуват на интернет страницата на Община Завет.

§ 4. За неуредените в тези Вътрешни правила за работната заплата въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

§ 5. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата се приемат на основание чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

*Настоящите Вътрешни правила за работната заплата, утвърдени със Заповед № УД-02-09-38/18.01.2019г. от Кмета на Община Завет, изм. и доп. със Заповед № УД-02-09-59/07.02.2020г. от Кмета на Община Завет, изм. и доп. със Заповед № УД 02-09-46/10.02.2021г. от Кмета на Община Завет; изм. и доп. със Заповед № УД 02-09-136/04.05.2022г. от Кмета на Община Завет, изм. и доп. със Заповед № УД 02-09-23/23.01.2023г. от Кмета на Община Завет, изм. и доп. със Заповед № УД 02-09-557/29.12.2023 г. от Кмета на Община Завет)*



УТВЪРЖДАВАМ:

АХТЕР ВЕЛИЕВ

Кмет на община Завет



Приложение  
към чл. 7, ал. 2

Таблица

за минималните и максималните размери на основните месечни заплати

На: Община Завет, за дейностите по чл. 1, ал. 1

В сила от: 01.01.2024 год.

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Численост на персонала (ш. бр.)	Код от НКПД	Размери на основните месечни заплати за длъжностите (в лева)	
				Минимален	Максимален
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Дейност „Отбранително-мобилизационна подготовка”</b>	<b>8</b>			
1.1.	Технически изпълнител	3	41102006	933	1380
1.2	Оперативен дежурен	5	54123007	933	1380
<b>2</b>	<b>Други дейности по образованието</b>	<b>1</b>			
2.1	Шофьор	1	83222002	933	1380
<b>3</b>	<b>Дейност „Детски ясли, детски кухни и яслени групи към ОДЗ”</b>	<b>2</b>			
3.1	Медицински сестри	2	22215001	1360	1560
<b>4</b>	<b>Дейност „Здравен кабинет в детски градини и училища”</b>	<b>5</b>			
4.1	Медицински сестри	5	22215001	1360	1560
<b>5</b>	<b>Дейност „Др. дейности по здравеопазването”</b>	<b>1</b>			
5.1	Здравен медиатор	1	32533001	933	1380
<b>6</b>	<b>Дейност „Домашен социален патронаж”</b>	<b>11</b>			
6.1	Технолог	1	31193044	933	1380
6.2	Готвач	2	51202001	933	1380
6.3	Помощник-готвач	1	51202003	933	1380
6.4	Калкулант	1	43112002	933	1380
6.5	Санитар	4	53211002	933	1380
6.6	Шофьор	2	83222002	933	1380
<b>7</b>	<b>Дейност „Социални услуги в</b>	<b>14</b>			

	домашна среда, Асистентска подкрепа“				
7.1	Социален асистент /нещатен персонал/	14	53221003	933	
8	Дейност „Други дейности по културата“	5			
8.1	Изпълнител	2	44193009	933	1380
8.2	Работник поддръжка	2	93120008	933	1380
8.3	Отговорник спомагателни дейности	1	44193007	933	1380
	<b>Общо:</b>	<b>47 бр.</b>			

Вътрешни правила за работната заплата, утвърдени със Заповед № УД-02-09-38/18.01.2019г. от Кмета на Община Завет, изменени и допълнени със Заповед № УД-02-09-59/07.02.2020г. от Кмета на Община Завет, изменени и допълнени със Заповед № УД 02-09-46/10.02.2021г. от Кмета на Община Завет; изменени и допълнени със Заповед № УД 02-09-136/04.05.2022г. от Кмета на Община Завет, изменени и допълнени със Заповед № УД 02-09-23/23.01.2023г. от Кмета на Община Завет, изменени и допълнени със Заповед № УД 02-09-557/29.12.2023 г. от Кмета на Община Завет