

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГРАД ЗАВЕТ \* РАЗГРАДСКА ОБЛАСТ**

### **ПРОТОКОЛ**

#### **№ 10**

Днес 25.06.2008 година от 16.00 часа в заседателната зала на Община гр.Завет на основание чл. 23, ал. 4, т. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация се проведе заседание на Общинския съвет гр.Завет. На заседанието присъстват 16 общински съветници, отсъства един, а именно – Мустафа Ахмед Добруджан, общински съветник от листата на ЗНС.

Освен общинските съветници в заседанието взеха участие: Ахтер Сюлейманов Велиев – Кмет на Община, Зюлфие Алиосман Исмаил – Зам.-кмет на Община, Халиме Мехмедова Добруджан – Секретар на Община, Бехчет Хадживели – Кмет с. Острово, Динчер Осmano Къров – Кмет с.Брестовене, Ферад Сафет Али - Кмет с.Иван Шишманово, Сезгин Юмер – гл.счетоводител, Виолетка Кулева – директор на Дирекция „УТОС”, Решат Фучиджи – ст.юрисконсулт.

Председателят на Общинския съвет г-н Мехмед Хасан Халил откри заседанието на Общинския съвет и предложи то да протече при следния :

#### **ДНЕВЕН РЕД:**

##### **1. ДОКЛАДНИ ЗАПИСКИ.**

###### **ОТНОСНО:**

1.1. Приемане на Наредба №18 за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Завет.

Докл.:А.Велиев – Кмет на Община

1.2. Приемане на Наредба № 19 за реда за принудителното изпълнение от Община Завет на заповеди по чл.196, ал.3 от Закона за устройство на територията.

Докл.:А.Велиев – Кмет на Община

1.3.Изменение и допълнение на Решение №69 от Протокол №09 от 28.05.2008г. на Общинския съвет гр.Завет.

Докл.:А.Велиев – Кмет на Община

1.4. Определяне на числеността и СМБРЗ по бюджетни звена.

Докл.:А.Велиев – Кмет на Община

1.5. Определяне на индивидуалните трудови възнаграждения на Кмета на Общината и кметовете на кметства.

Докл.:А.Велиев – Кмет на Община

1.6. Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организация на работа на Общинския съвет гр. Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Докл.:М.Хасан – Председател ОбС

##### **2.Разни.**

Други предложения не се направиха. С последвалото гласуване Общинският съвет прие с **14/четиринадесет/ гласа „За”, против–0/нула/, въздържаха се–0 /нула/ следното**

#### **РЕШЕНИЕ №77:**

77. Общинският съвет гр.Завет приема така направеното предложение за дневен ред да стане дневен ред на настоящето заседание на съвета.

##### **ПО ПЪРВА ТОЧКА**

###### **ДОКЛАДНИ ЗАПИСКИ.**

###### **ОТНОСНО:**

**1.1. Приемане на Наредба №18 за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Завет.**

*Докл.: А. Велиев – Кмет на Община*

Предвид това, че докладната записка бе разгледана предварително от общинските съветници, изказвания по нея не се направиха.

Общинският съвет гр. Завет прие следното

**РЕШЕНИЕ № 78:**

С последните промени в Закона за устройство на територията (ЗУТ), обнародвани в Д.в. бр.61 от 27.07.2007 год., съгласно новосъздадената разпоредба на чл.62, ал.10 от ЗУТ, Общинският съвет следва да приеме наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Завет.

Предвид изложеното и на основание чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс и чл.8 от Закона за нормативните актове (ЗНА), във връзка с чл. 62, ал. 10 от ЗУТ, чл. 9, ал. 3 и чл. 37, ал. 3 от ЗНА и Указ № 883 за прилагането на ЗНА, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, Общинският съвет гр. Завет с **16/шестнадесет/ гласа „За”, против–0/нула/, въздържали се–0 /нула/**

**РЕШИ:**

**1. Приема Наредба №18 за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Завет.**

**НАРЕДБА  
№18**

**за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Завет**

**Глава първа**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** С тази наредба се уреждат обществените отношения, свързани с планирането, изграждането, устойчивото поддържане, опазване и развитие на зелената система на Община Завет.

**(2)** Зелената система на Община Завет е предназначена да подобрява жизнената среда и облика на населените места в нея, независимо от формите на собственост и обхваща всички озеленени площи, декоративната растителност и терени, отредени с планове за озеленяване на територията на Община Завет (градини, паркове и улично озеленяване и др.)

**(3)** Необходимите средства за поддържане на зелената система се осигуряват чрез бюджета на Община Завет.

**(4)** Не са обект на настоящата Наредба растителните видове, попадащи под особен режим на закрила.

**Глава втора**

**УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

**Чл. 2. (1)** Органите за управление на зелената система са Общинският съвет на Община Завет, кметът на Община и кметовете на кметства в Община Завет.

**(2)** С тази наредба се определят функциите на структурното звено на Общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет.

**Чл. 3. (1)** Кметът на Община Завет ръководи, координира цялостната дейност по опазване, изграждане и поддържане на зелената система на Общината, организира изпълнението на бюджета по дейност “озеленяване” в съответствие с интензитета на поддържане, териториалното разположение на зелените площи и на дългосрочните програми за развитието на зелената система.

**(2)** Кметът на Община Завет или оправомощено от него лице по реда на §1, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията (ЗУТ) организира съставянето и актуализирането на публичен регистър на озеленените площи, дълготрайните декоративни дървета и дърветата с историческо значение на територията на Общината по чл. 63, ал. 1 на ЗУТ.

(3) Постоянен член на Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОБЕСУТ) е правоспособен експерт от Общинската администрация, отговарящ за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет.

**Чл. 4.** Кметовете на кметства в Община Завет:

1. изпълняват бюджета по дейност “озеленяване” в частта му за съответното населено място и организират провеждането на необходимите мероприятия;

2. изпълняват делегираните им от кмета на община Завет функции.

**Чл. 5.** Структурното звено на Общинската администрация за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Община Завет:

1. заверява заснемането на дървесната растителност и експертното становище за нея в имотите, за които се изработват подробни устройствени планове (ПУП) или за които се издава виза за проектиране;

2. изразява становище и дава препоръки за опазване на растителността и извършване на компенсаторно озеленяване;

3. съгласува инвестиционните проекти по част “паркоустройство и благоустройство”;

4. извършва проверки за паркоустройствени работи към разрешени строежи;

5. контролира качеството на дейностите по поддържане на зелените площи, за което съставя констативни протоколи;

6. прави предписания за извършване на възстановителни мероприятия в случаите по чл. 31.

**Чл. 6.** Ръководителят на структурното звено на Общинската администрация за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Община Завет:

1. разработва и предлага на кмета на Общината проект за необходимите средства за следващата бюджетна година, въз основа на определения интензитет за поддържане на зелените площи;

2. контролира изразходването на Общинските бюджетни средства за изграждане, поддържане и опазване на Общинските зелени площи;

3. заверява справките за картотекираната растителност и геодезическо заснемане, придружаващи проектите за ПУП;

4. дава писмено становище по инвестиционни проекти по част “паркоустройство и благоустройство” за проекти и строежи за възстановяване и озеленяване на терена към обектите на техническата инфраструктура в определените с тази наредба случаи;

5. дава препоръки за опазване на растителността и указания за извършване на компенсаторно озеленяване;

6. определя режима на движение на МПС, зареждащи търговски и обслужващи обекти в зелените площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ

7. изготвя програми за планиране и изграждане на нови зелени площи;

8. изготвя задания за инвестиционни проекти за обекти на зелената система, които се възлагат по реда на Закона за обществените поръчки;

9. осъществява взаимодействие по развитието, управлението, поддържането и опазването на зелените площи с длъжностни лица от Общински звена, граждански сдружения, юридически и физически лица;

10. прави предписания и определя размера съгласно таблица за размера на депозитите, обезщетенията и компенсаторното озеленяване, съставляваща приложение №1 към настоящата наредба.

## **Глава трета**

### **ПЛАНИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

#### **Раздел I**

#### **УСЛОВИЯ ЗА ПЛАНИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

**Чл. 7. (1)** Планирането на зелената система се извършва с устройствени планове (УП).

(2) С УП на Община Завет и правилата за прилагането им се определят територии, устройствени зони и самостоятелни терени за озеленяване, както и специфични правила и нормативи за тяхното устройство и застрояване.

(3) ПУП за паркове и градини се приемат с решение на Общинския съвет. Задължителен елемент на тези планове представлява план – схема за разполагане на преместваеми обекти и рекламни съоръжения, която се одобрява по реда, предвиден за одобряване на ПУП за парка или градината.

**Чл. 8.** С ПУП за паркове и градини в озеленените площи – публична собственост и в поземлените имоти – частна собственост може да се предвижда застрояване, необходимо само за визираните в чл. 62, ал. 7 от ЗУТ случаи.

**Чл. 9.** Парковете и градините, обявени или декларирани за паметници на градинско – парково изкуство или представляващи части от групови паметници на културата, се планират, устройват и опазват при спазване на закона за паметниците на културата и музеите(ЗПКМ).

**Чл. 10** Новоизградените общински зелени площи задължително се предават с гаранционен срок, в които изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите пропуски и недостатъци и да възстанови загиналата растителност. Минималният гаранционен срок е една година, а при гаранционното поддържане е в срока на действие на договора за поддържане.

**Чл. 11.** При реструктуриране на съществуващи жилищни комплекси, застрояването и урегулирането на нови поземлени имоти в тях за квартални паркове и градини се извършва по реда на чл. 22 от ЗУТ и съобразно предвиденията на УП.

## **Раздел II**

### **ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ЗАСТРОЯВАНЕ НА ТЕРЕНИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ**

**Чл. 12. (1)** В незастроени имоти, предвидени с УП за зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, които не са реализирани, могат да се изграждат само обекти, представляващи временни открити обекти за спортни дейности и площадки за игра и други подобни открити обекти (летни естради, атракциони, открити изложбени площи и др.), съвместими с парковите функции, които заемат до 50 % от площта на съответния имот.

(2) За изграждането на тези обекти не се разрешава премахване на картотекирана дървесна растителност.

(3) Когато за временния обект по ал. 1 се налага премахване на дървесна растителност, визата се съгласува със структурното звено на Общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет, което дава указания за извършване на компенсаторно озеленяване в незаетата от обекта част от имота и упражнява контрол по спазване на поставените условия.

## **Раздел III**

### **СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СТРОИТЕЛСТВО И ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ В ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ (НЕПРЕДВИДЕНИ ЗА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ)**

**Чл. 13. (1)** При разрешаване на временни и на преместваеми обекти по чл. 55, чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в незастроени имоти, които не са определени по устройствен план за зелени площи, но в които има дървесна растителност, обектите се разполагат така, че да се осигури определената с ПУП за имота минимална озеленена площ при максимално опазване на растителността.

(2) Когато временните и преместваемите обекти по ал. 1 засягат дървесна растителност, площта и разполагането им се съгласуват със структурното звено на Общинска администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет.

(3) Не се разрешава поставяне на преместваеми обекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ в застроени имоти, ако поставянето им предвижда премахване на дървесна растителност, освен в предвидените в настоящата наредба случаи.

**Чл. 14. (1)** Когато по искане на физически и юридически лица се допуска изработване или изменения на ПУП за имота със съществуваща дървесна растителност, от тях се изисква да представят геодезическо заснемане и експертно становище за наличната в имота дървесна растителност.

(2) Заснемането и становището по ал. 1 се заверяват от структурното звено на общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет.

(3) При заверяване на заснемането по ал. 1, структурното звено на общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет изразява становище, дава препоръки за опазване на наличната в имота дървесна растителност, както и указания за извършване на компенсаторно озеленяване в или извън границите на имота.

(4) Заверените заснемане и становище по ал. 3 се прилагат към проекта за ПУП и се съобразяват при неговото одобряване.

**Чл. 15. (1)** Молбата за издава на виза за проектиране на строежи по чл. 134, ал. 6 от ЗУТ и всички случаи на свободно застрояване се придружават от заверено заснемане и становище по чл. 14, ал. 1.

(2) Не се изисква заснемане и оценка при издаване на виза по влязъл в сила ПУП, при одобряването на който е изпълнена разпоредба на чл. 14, както и на виза за надстрояване на съществуващата сграда.

(3) Заверката на заснемането и на становището по ал. 1 се извършва от структурното звено на Общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет.

(4) Заснемането и становището по ал. 1 се съобразяват при издаването на визата за проектиране.

**Чл. 16. (1)** Всички инвестиционни проекти, без тези за еднофамилни и вилни сгради и за строежи от шеста категория, задължително включват част “Паркоустройство и благоустройство” (съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 година на министъра на регионалното развитие и благоустройството за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти) или мероприятия по възстановяване и озеленяване на терена за обектите на техническата и транспортната инфраструктура съгласно чл. 68 от ЗУТ.

(2) Когато в имота има налична дървесна растителност, проектите по ал. 1 се придружават от заснемане и експертно становище.

(3) По проектите по част “Паркоустройство и благоустройство” структурното звено на Общинска администрация дава писмено становище за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет.

(4) В случай, че структурното звено на Общинската администрация даде отрицателно становище за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет – част “Паркоустройство и благоустройство” от инвестиционния проект, проектът не се одобрява.

(5) В случай, че структурното звено на Общинската администрация даде предписание по изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет – част “Паркоустройство и благоустройство” от инвестиционния проект, проектът се връща на възложителя за преработка, съобразно указанията и решението на ОБЕСУТ.

**Чл. 17. (1)** Положителното становище по проектите по част “Паркоустройство и благоустройство” се предоставят само когато са съобразени с:

1. минималната озеленена площ съгласно издадената виза (одобрения ПУП или устройствена зона по ОУП);

2. изискванията на Наредба № 7 от 22 декември 2003 година на министъра на регионалното развитие и благоустройство за правила и нормативи за устройството на отделните видове територии и устройствени зони;

3. съществуваща в озеленената площ дървесна растителност;

4. нормите за отстояния на растителността от сгради, съоръжения и имотни граници;

5. биологичните изисквания на използваните растителни видове.

(2) Не се считат за озеленена площ външните тераси и всички видове пешеходни и транспортни настилки, а настилките на тревна фуга се включват в общата озеленена площ на имота с коефициент от 0,2 до 0,8 в зависимост от вида им.

(3) Озеленените площи върху тераси, покривни градини и над подземни сгради и съоръжения се включват в общата озеленена площ на имота, ако според конструктивния проект и проекта за вертикално планиране е осигурен почвен пласт повече от 0,60 м. При по – малък почвен слой (но не по – малко от 0,30 м) площта им се умножава с коефициент 0,8.

(4) Водните площи се включват в озеленената площ. Когато надхвърлят 50 % от изискващата се минимална озеленена площ, участват с площ, умножена с коефициент 0,5.

(5) Не се считат за озеленени площи кашпи и вертикално озеленяване.

**Чл. 18. (1)** При даване на писмено становище на част “Паркоустройство и благоустройство” към инвестиционните проекти, когато е необходимо компенсаторно озеленяване, структурното звено на Общинската администрация за изграждането, опазването на зелената система на Община Завет предписва размера, видовия състав и местоположението му съгласно таблица за размера на депозитите, обезщетенията и компенсаторното озеленяване, съставляваща Приложение № 1 към настоящата наредба.

(2) Гаранционният срок за извършеното компенсаторно озеленяване е най – малко два вегетационни периода.

**Чл. 19.** Разрешение за отсичане на дървесна растителност при строителство се издава само въз основа на одобрен при условията и по реда на тази наредба инвестиционен проект, съобразен със становището и предписанията на структурното звено на общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет.

**Чл. 20. (1)** Предвидените в съгласувания паркоустройствен проект посадъчни работи, в т.ч. и компенсаторното озеленяване, когато е в поземления имот, се извършват в първия възможен посадъчен сезон, през който това е възможно, съобразно организацията на строителството.

(2) За случаите, когато компенсаторното озеленяване е извън поземления имот, то се извършва в първия възможен посадъчен сезон след започване на разрешеното по смисъла на чл. 157 от ЗУТ строителство в имота.

**Чл. 21.** За установяване на изпълнението на паркоустройствените работи и/или компенсаторното озеленяване, структурното звено на общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет съставя констативен протокол.

**Чл. 22. (1)** Не се издават удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи, за които не е изпълнена частта “Паркоустройство и благоустройство” към инвестиционния проект.

(2) Когато строежът е разрешен и се изпълнява и въвежда в експлоатация по етапи, изискването по ал. 1 важи след завършването на крайния етап.

#### **Глава четвърта**

#### **ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

**Чл. 23. (1)** Изграждането и поддържането на зелената система е непрекъснат процес с агробиологичен строително-ремонтен характер, осигуряващ необходимите условия за комплексно функциониране на елементите на зелената система. То се ръководи и осъществява съответно от:

1. Избрани изпълнители по реда на Закона за обществените поръчки, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки или от общинско предприятие – за озеленени площи и декоративна растителност, разположени върху общински територии за обществено ползуване в град Завет.

2. Кметовете на кметства – за озеленени площи и декоративна растителност, разположени върху общински територии за обществено ползуване в съответните населени места.

3. Физически и юридически лица, организации и учреждения в качеството им на собственици и/или ползватели на терени, върху които са разположени озеленени площи и декоративна растителност.

(2) Общинските зелени площи за широко обществено ползуване на всеки пет години се подлагат на преглед и преценка за необходимостта от частична реконструкция на амортизирани биологични или благоустройствени фондове. Прегледът и преценката се извършва от структурното звено от общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет.

**Чл. 24. (1)** Според интензитета на поддържане зелените площи общинска собственост се разпределят в следните категории:

1. I – ва категория – интензивно поддържане на град Завет;

2. II – ра категория – екстензивно поддържане на град Завет;

3. III – та категория - екстензивно поддържане, включващо населените места на територията на Община Завет, с изключение на град Завет;

(2) Поддържане на зелените площи се извършва въз основа на технологични нормативи, съгласно вида и категорията на зелената площ, повтаряемостта и обема на съответните структурни елементи.

(3) Кметът на Община Завет със своя заповед определя границите и районите, подлежащи на интензивно и екстензивно поддържане в град Завет.

**Чл. 25.** Организацията по изразходване на определените от Общинския съвет средства за поддържане на зелените площи по възприетите категории и интензитет на поддържане се извършва от структурното звено на общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет въз основа на одобрените технологични нормативи и разработените годишни технологични план – сметки.

**Чл. 26.** Контролът върху качеството на работата по поддържането на общинските зелени площи в град Завет се извършва от структурното звено на общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет, а в останалите населени места от кметовете на кметства.

## **Глава пета** **ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА**

### **Раздел I** **ОПАЗВАНЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ**

**Чл. 27. (1)** Всички граждани на общината са длъжни да опазват зелените площи, независимо от тяхната собственост.

**(2)** Опазването на зелените площи включва:

1. полагане на постоянни грижи за поддържане в добро състояние на зелените площи;
2. недопускане на действия или бездействия, които водят до увреждане или унищожаване на зелените площи, настилките, водните площи и паркови съоръжения.

**Чл. 28. (1)** Обществени зелени площи се използват само съобразно основното им предназначение по чл.1, ал. 2.

**(2)** В обществени зелени площи се забранява:

1. строителството на допълнителни обекти за обществено обслужване, спорт и атракции, освен предвидени в паркоустройствените планове;
2. повреждането на растителността;
3. поставянето на рекламни – информационни елементи или други съоръжения по дърветата без издадено разрешение от Община Завет;
4. преминаването на ППС, с изключение на тези със специален режим;
5. нанасянето на повреди на парковата мебел, съоръженията и настилките;
6. замърсяването на зелените площи, алеи, детски площадки и други съоръжения с животински екскременти;
7. събирането на семена, цвят, плодове, резници, брането на билки, освен в случаите на издадено разрешение от кметовете на населените места, а за град Завет – от структурното звено на общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет;
8. насипването на осолен сняг, пясък и химикали в зелените площи и на не по – малко от 1 метър от стволите на дървета и храсти, както и върху цветя и тревни площи, следствие на зимното почистване и при миене и метене на тротоарите на уличните платна.

**Чл. 29. (1)** Провеждането на културни, спортни и други обществени мероприятия на открито в зелените площи, предназначени за обществено ползване, се допуска на определените за това места след разрешение на кмета на общината или упълномощено от него лице.

**(2)** За провеждане на мероприятията по ал. 1 се събира такса, определена с Наредба № 9 на Общински съвет Завет за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Завет.

**Чл. 30. (1)** Ползвателите на съоръжения и търговски обекти в зелените площи са длъжни да чистят прилежащата им територия и да провеждат мероприятия за опазване и възстановяване на увредената растителност по указания и предписания на структурното звено на общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет.

**(2)** Зареждането на търговски и обслужващи обекти, намиращи се в зелените площи, се извършва по режим, определен от структурното звено на общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет.

**Чл. 31. (1)** При разрешаване на строителство, което предвижда разкопаване на зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ, задължително се предписват възстановителни мероприятия.

**(2)** След извършване на неотложни аварийни мероприятия на инженерната инфраструктура в зелени площи по чл. 61, ал. 4 от ЗУТ се дават задължителни предписания за възстановителни мероприятия и се определя срок за изпълняването им.

**(3)** Възстановителните мероприятия са за сметка на възложителя, като за целта се внася гаранционен депозит, съгласно таблица за размера на депозитите, обезщетенията и компенсаторното

озеленяване, съставляваща Приложение № 1 към настоящата наредба, който се възстановява или задържа в зависимост от състоянието на зелените площи след приключването на възстановителните работи.

## **Раздел II**

### **ОПАЗВАНЕ НА ДЕКОРАТИВНАТА ДЪРВЕСНА РАСТИТЕЛНОСТ**

**Чл. 32. (1)** Декоративната дървесна и храстова растителност на територията на Община Завет се опазва по реда на тази наредба.

(2) Тази разпоредба не се отнася за растителността в имоти, попадащи в защитени територии, земи от горския фонд, в обекти – паметници на културата или други, за които има специален закон.

(3) Единични дървета, обявени за “исторически” или за “вековни и забележителни” извън обекти – паметници на културата или защитени територии, се опазват по предвидения ред в Закона за паметниците на културата и музеите (ЗПКМ), в Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и в Закона за защитените територии (ЗЗТ).

**Чл. 33. (1)** Собствениците и ползвателите на имоти са длъжни да опазват и поддържат в добро състояние намираща се в тях растителност.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да осигуряват достъп до имотите си на компетентните служители от структурното звено на общинска администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет за извършване на огледи, картотекиране и контрол.

(3) В случай на отказване на достъп до имотите се издава заповед на кмета на общината по реда на чл. 194, ал. 3 от ЗУТ.

(4) Съществуваща дървесна растителност може да се премахва по изключение само по реда на тази наредба.

(5) При изграждането на обекти с временен и постоянен статус съществуващата растителност се опазва при условията и реда на Раздел втори и Раздел трети от Глава трета.

**Чл. 34.** Всички собственици са длъжни да следят за наличие в имотите си на изсъхнали дървета, представляващи опасност за имуществото, здравето и живота на гражданите, и да ги премахват своевременно и за своя сметка по реда на чл. 38, ал. 1.

**Чл. 35. (1)** За осигуряване на оптимални условия за развитие на дървесната и храстова растителност, тя следва да се засажда на нормативно изискващите се минимални отстояния от сгради, съоръжения и имотни (регулационни) граници.

(2) Засаждането на растителност на общински терени по инициатива на граждани и организации се извършва след съгласуване и разрешение на структурното звено на общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет.

## **Раздел III**

### **ПРЕМАХВАНЕ ИЛИ ПРЕМЕСТВАНЕ НА РАСТИТЕЛНОСТ**

**Чл. 36. (1)** На територията на Община Завет се забранява отсичане или изкореняване на дълготрайни декоративни дървета в обществените озеленени площи.

(2) По изключение растителността се премахва в следните случаи:

1. при наличие на изсъхнали и болни дървета, издънкова и самонастанена растителност, особено в основи на сгради и съоръжения, както и дървета, застрашаващи сигурността на гражданите, безопасността на движението, сградите, съоръженията и инженерната инфраструктура;

2. при реконструкция на съществуващата растителност и озеленените площи, при провеждане на санитарни сечи по утвърдени проекти;

3. при строителство на сгради, съоръжения, пътища и обекти на инженерната инфраструктура при доказана невъзможност за запазването им, след одобряване на инвестиционния проект;

4. при премахване на последици от природни бедствия, производствени аварии, в т.ч. аварийни ремонти на подземни комуникации и инженерни съоръжения.

(3) Кастрене на дълготрайни декоративни дървета, в обществените озеленени площи, се допуска при доказана необходимост въз основа на експертно становище.



**Чл. 37. (1)** Писмено разрешение за преместване, премахване или кастрене на декоративна дървесна растителност се издава от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице, въз основа на експертно становище.

**(2)** Срокът за валидност на разрешенията е:

1. за кастрене – 1 година
2. за премахване на растителност – 3 години
3. за преместване на растителност – 1 година

**Чл. 38. (1)** Когато на физически или юридически лица се издават разрешения за премахване или преместване на общинска декоративна растителност, на засегнатата растителност се прави оценка.

**(2)** В разрешението се вписват размерът на обезщетението и задълженията към общината, произтичащи от дейността по отсичането.

**(3)** В случаите по чл. 36, ал. 2, т. 4 дърветата се премахват незабавно от собственика или от аварийните служби, като за състоянието им и предприетите мерки се съставя констативен протокол от общинската администрация. За премахването им собственикът на терена уведомява в тридневен срок структурното звено на общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система от Община Завет – при всички случаи, НИПК – за обекти-паметници на културата или тяхната среда, РИОСВ – за дървета, обявени за защитени.

**(4)** Собственици на частни имоти не заплащат обезщетение за отсечена растителност в техния недвижим имот. В случаите по чл. 36, ал. 2, т. 3 се извършва компенсаторно озеленяване, в размер, определен в таблица за размера на депозитите, обезщетенията и компенсаторното озеленяване, съставляваща Приложение №1 към настоящата Наредба.

**Чл. 39. (1)** Преместването и премахването на общинска декоративна растителност, за която има писмено разрешение, се извършва срещу заплащане на обезщетение в размер, определен в таблица за размера на депозитите, обезщетенията и компенсаторното озеленяване, съставляваща Приложение №1 към настоящата наредба.

**(2)** Дървесината, добита при отсичане на декоративна растителност с разрешение за премахване, се маркира с марка собственост на общината и за транспортирането ѝ извън населеното място се издава разрешително, за което се събират такси в размер, определен в Наредба № 9 на Общински съвет Завет за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Завет.

**Чл. 40. (1)** За издаване на разрешение за кастрене, премахване и преместване на растителност по Раздел трети на глава пета, се подава заявление по образец до кмета на общината или кметовете на населените места.

**(2)** Заявлението се подава от собственика на имота, заинтересовани физически или юридически лица, или упълномощени от тях лица.

**(3)** Кметът на общината, респ. кмета на съответното населено място разглежда подаденото заявление и издава разрешение или отказ, когато това е от неговата компетентност по тази наредба. В останалите случаи изпраща преписката на органите на Министерството на околната среда и водите (МОСВ) и /или на Националния институт за паметниците на културата (НИПК), придружена с експресно становище.

**(4)** Разрешеното влиза в сила след поставяне на марка собственост на Община Завет, в основата на дървото, подлежащо на премахване по издаденото разрешение.

## **Глава шеста**

### **КОНТРОЛ. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 41.** Контролът по изпълнение на тази наредба се осъществява от кмета на Община Завет и кметовете на кметства.

**Чл. 42. (1)** За всички причинени щети на елементите на зелената система на Община Завет – растителност и съоръжения, виновните лица, освен глоба, дължат обезщетения в размер, достатъчен за възстановяването им.

**(2)** Обезщетението не се дължи, ако в определен от структурното звено на общинската администрация за изграждането, поддържането и опазването на зелената система на Община Завет срок виновните лица възстановят причинените щети.

(3) В случаите, когато без съгласието на собственика се премахват дърветата и храсти, които не нарушават нормативните отстояния от сгради, съоръжения и имотни граници или не създават съществени пречки за инженерните мрежи, причинителят на щетата е длъжен да заплати на собственика обезщетение. В тези случаи, при липса на съгласие, размерът на обезщетението се установява по съдебен ред.

(4) Не се дължи обезщетение при премахване на дърветата, които в резултат на природни бедствия, аварии и др. създават непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите.

**Чл. 43. (1)** Който в качество си на изпълнител на новоизградени зелени площи в определения гаранционен срок не отстрани допуснатите пропуски и недостатъци и не възстанови загиналата растителност се наказва с глоба от 500 лева до 10 000 лева и удължаване гаранционния срок с два вегетативни сезона от датата на възстановяването.

(2) Ако нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или ЕТ, се налага имуществена санкция в размер от 1 500 лева до 20 000 лева и удължаване гаранционния срок с два вегетативни сезона от датата на възстановяването.

(3) Ако нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или ЕТ повторно, се налага имуществена санкция, определена в предходната алинея в двоен размер.

**Чл. 44.** С глоба от 20 лева до 100 лева се наказва лице, което:

1. коси трева в обществени зелени площи без разрешение;
2. замърсява или влиза в паркови водни площи.

**Чл. 45.** С глоба от 20 лева до 50 лева се наказва лице, което поставя по дървета в обществените зелени площи обяви, листовки, некролози.

**Чл. 46.** С глоба от 100 лева до 500 лева се наказва лице, което чупи или поврежда съоръжения за игра в зелени площи и друга паркова мебел.

**Чл. 47.** С глоба от 500 лева до 1 500 лева се наказва лице, което поставя по дървета в обществените зелени площи рекламно–информационни елементи.

**Чл. 48.** За други нарушения на тази наредба на виновните лица се налага глоба от 20 до 500 лева според тежестта на нарушението.

**Чл. 49. (1)** Нарушенията по тази наредба се констатира с акт за установяване на административно нарушение, съставен от длъжностни лица от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината.

(2) В случаите на нарушение на тази наредба, актовете за установяване на административно нарушение могат да се съставят и от служители на Министерството на вътрешните работи.

(3) Въз основа на акта за установяване на административно нарушение кметът на общината или упълномощено от него лице издава наказателно постановление.

(4) Установяването на нарушенията, определянето на наказателно–отговорните лица, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(5) Санкциите, свързани с нарушение на растителност и територии, обявени за защитени природни обекти, се налагат от органите на МОСВ.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на тази наредба:

1. “Декоративна растителност” (вегетативни елементи), е цялото декоративно растително разнообразие – дървета, храсти, цветя и треви, включено в зелените площи, в насажденията по алеи, улици и площади и в други недвижими имоти на държавата, общината, юридически и физически лица.

2. “Дълготрайна декоративна растителност” са всички местни и чуждоземни декоративни видове, широколистни и иглолистни дървета и храсти.

3. Всички овощни дървета, растящи извън териториите за обществено ползуване с изключение на ореха и черницата, не са със статут на декоративни растения.

4. “Интензитет (степен) на поддържане” е повтаряемостта на видовете дейности според технологичните нормативи в определената категория озеленена площ.

5. “Интензивно поддържане” – начин на представително поддържане на зелените площи, осигуряващ естетически вид и условия за оптимално развитие на растителността, чрез нормална повтаряемост на дейностите по поддържане.

6. “Екстензивно поддържане” – начин на поддържане на зелените площи, осигуряващ запазване на естетическия вид и нормални условия за развитие на растителността, чрез минимална повтаряемост на дейностите по поддържане.

§ 2. Експертното становище за състоянието на растителността се изготвя от правоспособно лице по част “Паркоустройство” и съдържа:

1. Определяне местоположението и собствеността;

2. Определяне на декоративния вид и състояние – възраст, диаметър на ствола на височина 1 м от почвата, диаметър на короната, ориентировъчна височина, жизнеността на декоративния вид, преценка за здравословното състояние на стъблото, клоните, листната маса, симптоми на заболяване, наличие на вредители, влияние на екологичните условия на околната среда;

3. Заключение с конкретни предложения – да се запази и да се проведат мероприятия за подобряване на неговото състояние, да се премести, да се премахне или да се замени с друг екземпляр.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Тази наредба влиза в сила от деня на приемането ѝ и отменя чл.6 от раздел III от Наредба № 1 на Общинския съвет град Завет за опазване чистотата, спазване на обществения ред, благоустрояване, архитектурно-художествено оформяне, режим на строителните площадки и осигуряване на пожарна безопасност на територията на Община Завет и чл.59, ал.1, т.13 от Наредба № 9 на Общински съвет Завет за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на Община Завет.

§ 4. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на Общината и определените от него длъжностни лица.

Приложение №1  
към чл.31, ал.3,  
чл.38, ал.4 и чл.39, ал.1

## ТАБЛИЦА

за размера на депозитите, обезщетенията и компенсаторно озеленяване

№ по ред	ВИД	МЯРКА	ХАРАКТЕРИСТИКА	ДЕПОЗИТ В ЛЕВА	ОБЕЗЩЕТЕНИЕ В ЛЕВА	КОМПЕНСАТОРНО ОЗЕЛЕНЯВАНЕ В %
1	ТРЕВНИ ПЛОЩИ	1 кв.м	I - категория	4,00 лв./м <sup>2</sup>	12,00 лв./м <sup>2</sup>	300 %
			II – ра категория	3,00 лв./м <sup>2</sup>	7,50 лв./м <sup>2</sup>	250 %
			III – та категория	2,00 лв./м <sup>2</sup>	4,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
2	ЕДНОГОДИШНИ ЦВЕТА	1 кв.м	есенни	36,00 лв./м <sup>2</sup>	72,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
			летни	46,00 лв./м <sup>2</sup>	92,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
3	МНОГОГОДИШНИ ЦВЕТА	1 кв.м	луковични	42,00 лв./м <sup>2</sup>	82,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
			перенни	36,00 лв./м <sup>2</sup>	72,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
4	ПОЧВОПОКРИВНА РАСТИТЕЛНОСТ	1 кв.м	широколистна	27,00 лв./м <sup>2</sup>	54,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
			иглолистна	38,00 лв./м <sup>2</sup>	76,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
			вечнозелена	45,00 лв./м <sup>2</sup>	90,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
5	ЖИВ ПЛЕТ ОТ ХРАСТИ	1 м. л	широколистни до 5 години	39,00 лв./м <sup>2</sup>	78,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
			широколистен над 5 години	54,00 лв./м <sup>2</sup>	108,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
			иглолистен до 5 години	61,00 лв./м <sup>2</sup>	122,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %

			иглолистен над 5 години	78,00 лв./м <sup>2</sup>	156,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
			вечнозелен до 5 години	56,00 лв./м <sup>2</sup>	112,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
			вечнозелен над 5 години	56,00 лв./м <sup>2</sup>	126,00 лв./м <sup>2</sup>	200 %
6	РОЗИ	1 бр.	чаено хибридни до 3 години	5,00 лв./бр.	10,00 лв./бр.	200 %
			чаено хибридни над 3 години	9,00 лв./бр.	18,00 лв./бр.	200 %
			полианти до 3 години	6,00 лв./бр.	12,00 лв./бр.	200 %
			полианти над 3 години	10,00 лв./бр.	20,00 лв./бр.	200 %
7	ХРАСТИ	1 бр.	широколистни до 5 години	6,00 лв./бр.	18,00 лв./бр.	300 %
			широколистни над 5 години	9,00 лв./бр.	27,00 лв./бр.	300 %
			иглолистни до 5 години	10,00 лв./бр.	30,00 лв./бр.	300 %
			иглолистни над 5 години	12,00 лв./бр.	36,00 лв./бр.	300 %
			вечнозелни до 5 години	8,00 лв./бр.	24,00 лв./бр.	300 %
			вечнозелни над 5 години	10,00 лв./бр.	30,00 лв./бр.	300 %
8	ИГЛОЛИСТНИ ДЪРВЕТА	1 бр.	с височина до 3 м.	140,00 лв./бр.	420,00 лв./бр.	300 %
			с височина над 3м.	175,00 лв./бр.	525,00 лв./бр.	500 %
9	ШИРОКОЛИСТНИ ДЪРВЕТА	1 бр.	с височина до 4 м	100,00 лв./бр.	300,00 лв./бр.	300 %
			с височина над 4м	165,00 лв./бр.	495,00 лв./бр.	500 %

2. В изпълнение на задълженията си по чл.63, ал.1 от Закона за устройство на територията и чл.4, ал.2 от Наредба №18 за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Завет възлага на кмета на Община Завет:

2.1. Да организира съставянето и воденето на публичен регистър на озеленените площи.

2.2. Да извърши инвентаризация на озеленените площи и дълготрайната растителност на териториите за обществено ползване до 01.07.2009 год.

2.3. Резултатите от инвентаризацията да се отразяват в специален регистър.

2.4. Да представя доклад в края на всяка календарна година пред Общинския съвет за хода на извършената инвентаризация.

3. Наредбата да се обнародва в един местен вестник.

4. Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Завет и областен управител на Област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в 14 – дневен срок след обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на АПК.

**1.2. Приемане на Наредба № 19 за реда за принудителното изпълнение от Община Завет на заповеди по чл. 196, ал. 3 от Закона за устройство на територията.**

**Докл.: А. Велиев – Кмет на Община**

По докладната записка се направиха следните изказвания:

**Виолетка Кулева** – тази наредба регламентира начина, по който да бъдат санкционирани собствениците на рушащи се сгради. Когато собственика на една опасна сграда не може да бъде открит, то тогава Общината влиза в ролята на стопанин и със собствени средства възстановява или събаря сградата.

**Димитър Ковачев** – аз имам апел към общинското ръководство да се огледат и състави регистър на всички рушащи се и създаващи опасност сгради на територията на общината и се вземе решение , как да се процедира с тях.

**Ахтер Велиев** – наистина има такива сгради. Ще трябва да решим съобразно нормативната уредба как да постъпим.

Общинският съвет прие

### **РЕШЕНИЕ №79:**

Глава тринадесета, раздел III от Закона за устройство на територията (ЗУТ) регламентира задълженията на собствениците на строежи да ги поддържат в добро състояние. В чл.195, ал.4, 5 и 6 от ЗУТ са регламентирани правомощията на кмета на общината да издава заповеди, с които да задължава собствениците на строежи да ги поправят, заздравяват или премахват в определен срок.

Чл.196, ал.3 от ЗУТ гласи, че строежите се поправят, заздравяват или премахват от собствениците за тяхна сметка в срок, определен в заповедта на кмета на общината. Когато строежът създава непосредствена опасност за здравето или живота на гражданите, кметът на общината допуска предварително изпълнение на заповедта.

Чл.196, ал.5 от ЗУТ предвижда, че когато в заповедта по ал. 3 е допуснато предварително изпълнение или тя не е изпълнена в определения срок, строежът се поправя, заздравява или премахва от общината по ред, определен с наредба на общинския съвет.

В тази връзка и на това основание общинската администрация изготви проект за наредба за реда за принудителното изпълнение от община Завет на заповеди по чл.196, ал.3 от Закона за устройство на територията.

Предвид гореизложеното и на основание чл.76, ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс и чл. 8 от Закона за нормативните актове (ЗНА), във връзка с чл. 196, ал. 5 от ЗУТ, чл. 9, ал. 3 и чл. 37, ал. 3 от ЗНА и Указ № 883 за прилагането на ЗНА, чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА Общинският съвет гр.Завет с **16/шестнадесет/ гласа „За”, против–0/нула/, въздържали се–0 /нула/**

### **РЕШИ:**

**1. Приема Наредба №19 за реда за принудителното изпълнение от община Завет на заповеди по чл.196, ал.3 от Закона за устройство на територията.**

### **НАРЕДБА №19**

**за реда за принудителното изпълнение от Община Завет на заповеди по чл.196, ал. 3 от Закона за устройството на територията**

### **Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за принудително изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Завет.

**Чл. 2.** Тази наредба се прилага за:

1. строежи, които попадат в разпоредбите на чл. 195, ал. 4, 5 и 6 на Закона за устройство на територията (ЗУТ);
2. незаконни строежи или части от тях, посочени в чл. 147 и чл. 151, ал. 1 на ЗУТ и за сгради, съоръжения или части от тях, чието предназначение е променено не по установения за това ред;
3. обекти по чл. 57а на ЗУТ;
4. строежи по §17 от Преходните разпоредби на ЗУТ.

**Чл. 3.** (1) Преди да се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, кметът на общината изпраща покана за доброволно изпълнение в 14-дневен срок от получаването ѝ до адресата/адресатите на заповедта.

(2) Поканата съдържа:

1. име, съответно наименование и адрес на адресата/адресатите на заповедта;
2. номер, дата и кратко описание на заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 от ЗУТ, от която произтичат задълженията на адресата ѝ;
3. данни за органа, издал заповедта (име и адрес);
4. предупреждение за пристъпване към принудителни действия при липса на доброволно изпълнение в 14-дневен срок;
5. размера на глобата или имуществената санкция, която може да бъде наложена в случай, че задължението не бъде изпълнено доброволно;
6. възможността за отправяне на искане за съдействие до органите на полицията или други държавни органи.

(3) При смърт на задължено физическо лице в срока за доброволното изпълнение, кметът на общината, преди да продължи действията си, изпраща на наследниците нова покана.

## Глава втора

### РЕД И НАЧИН НА ПРИНУДИТЕЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДИТЕ

**Чл. 4.** (1) В едноседмичен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта на кмета на Община Завет по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, се извършва проверка по изпълнението от специалисти на общинската администрация, за което се съставя констативен протокол (Приложение № 1).

(2) При установено неизпълнение на заповедта в срока за доброволно изпълнение или при допуснато предварително изпълнение, кметът на общината пристъпва към действия по принудителното ѝ изпълнение.

**Чл. 5.** (1) В десет дневен срок от съставяне на констативния протокол съответните специалисти от дирекция "УТОС" провеждат предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта на кмета на Община Завет по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ, срока, необходим за изпълнението ѝ, подлежащите на извършване видове и количества строително-монтажни работи (СМР) и необходимите за заплащането им финансови средства (по изготвена количествено-стойностна сметка). Резултатите от проучването се оформят в протокол (Приложение № 2), който се представя на кмета на общината.

(2) Когато се констатира необходимост от представяне на конструктивно становище, изработване на проект по част "Конструктивна", част "Консервация, реставрация и експониране на паметниците на културата" и други подобни, това изрично се посочва в протокола по чл. 5, ал. 1.

(3) В случаите по предходната алинея, действията по принудителното изпълнение продължават след представяне на конструктивното становище, респ. след съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж.

**Чл. 6.** В десет дневен срок от съставяне на протокола (Приложение № 2) кметът на общината открива процедура за възлагане проектирането и/или изпълнението на предвидените СМР за избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга, респ. строителство, по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

**Чл. 7.** (1) В едноседмичен срок от възлагане изпълнението на предвидените СМР, кметът на общината определя датата, часа и начина на принудителното изпълнение, за което се уведомяват всички заинтересувани лица.

(2) Собствениците на строежите, респ. недвижимите имоти, са длъжни да осигурят достъп за извършване на дейностите по принудителното изпълнение, определени в заповедта на кмета на общината. При отказ от тяхна страна, достъпът се осигурява по реда и условията на чл. 271, ал. 4 и чл. 272, ал. 2 от Административно-процесуалния кодекс.

**Чл. 8.** Преди започване на действията по принудителното изпълнение на заповедта на кмета на общината, с цел обезопасяване на района, строителната площадка на строежа се огражда със сигнални ленти.

**Чл. 9.** На определените дата и час представители на общинската администрация, съвместно с изпълнителя и в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на вътрешните работи, съставят протокол за състоянието на обекта преди започване на принудителното изпълнение на заповедта на кмета на Община Завет по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ (Приложение № 3).

**Чл. 10.** (1) В случаите, когато строежът не е освободен доброволно от наличните малотрайни,

пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване.

(2) Изнесеното движимо имущество по ал. 1 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината съгласно съставен опис за вида, количеството и състоянието му.

(3) Извършените разходи по ал. 1 и 2 са за сметка на адресата/адресатите на заповедта на кмета на общината и се събират по реда на чл. 13 от настоящата наредба.

**Чл. 11.** (1) Изпълнението на възложените СМР по принудителното изпълнение на заповедта се ръководи от технически правоспособно лице - представител на изпълнителя, и се извършва съгласно становището на инженер-конструктор или одобрените инвестиционни проекти, в случаите, когато такива са били необходими, както и след преустановено хранване с вода, електрическа енергия, топлинна енергия, отвеждане на отпадъчните води и др., когато това се налага.

(2) В процеса на изпълнението на заповедта по ал. 1 изпълнителят е длъжен да спазва нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда, като носи отговорност за причинени материални щети и увреждане на трети лица.

**Чл. 12.** След изпълнението на заповедта на кмета на Община Завет по чл.195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ се съставя протокол (Приложение № 4) от представителите на общинската администрация и изпълнителя в присъствието на представители на експлоатационните предприятия и органите на Министерството на външните работи.

**Чл. 13.** Окончателното почистване на строителната площадка от строителните отпадъци, получени при премахването на строеж и възстановяване на терена, се извършва от общината за сметка на собственика на сградата.

**Чл. 14.** За извършените разходи по поправянето, премахването или укрепването на сградите, представителите на общинската администрация и изпълнителя съставят протокол (Приложение №5), въз основа на който, заедно със заповедта по чл.196, ал.3 от ЗУТ общината извършва плащане на изпълнителя.

### Глава трета

#### **ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ПРИНУДИТЕЛНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДИТЕ И РЕД ЗА СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯТА ПО НАПРАВЕНИТЕ РАЗХОДИ**

**Чл. 15.** Ежегодно в бюджета на общината се предвиждат средства за финансиране на разходите по принудителното изпълнение на заповедите.

**Чл.16.** За извършените разходи по принудителното изпълнение на заповедта и след представяне на всички необходими документи Община Завет вписва ипотека в своя полза.

**Чл.17.** В случай, че след покана собственикът не заплати доброволно направените от общината разходи по принудителното изпълнение на заповедта, общината пристъпва към издаване на заповед за изпълнение по чл.417 от Гражданскопроцесуалния кодекс.

**Чл.18.** Разходите по премахване на строеж, чийто собственик е неизвестен и не може да бъде установен, са за сметка на общинския бюджет.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** "Премахване на строеж" представлява разрушаването му до кота терен и/или до състояние, което го прави негоден за ползване при спазване нормите за противопожарна безопасност, хигиена и безопасност на труда.

**§ 2.** "Премахване на промяна предназначението на сгради, съоръжения или части от тях" представлява възстановяване на първоначалното предназначение съгласно одобрените строителни книжа.

**§ 3.** "Адресат/адресати на заповедта" са физически или юридически лица, спрямо които със заповедта по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 от ЗУТ се създават задължения по нейното изпълнение. Тези лица може да са: собственикът на строежа или терена, лицето, в полза на което е учредено ограничено вещно право, или извършителят на строежа.

**§ 4.** При частично премахване на строеж се изготвя становище от правоспособен инженер-конструктор за укрепване на строежа, придружено (при необходимост) от конструктивен проект.

**§ 5.** "Изпълнител" е лицето, определено за изпълнител на обществена поръчка по реда на ЗОП или НВМОП, на което е възложено извършването на СМР по принудителното изпълнението на заповедта

по чл. 195, ал. 4, 5 или 6 на ЗУТ.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 6. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината и определените от него длъжностни лица.

§ 7. Наредбата се приема на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 196, ал. 5 на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 2 от Наредба № 13 от 23.07.2001 г. за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Дирекцията за национален строителен контрол. Тази наредба влиза в сила от деня на приемането.

**Приложение №1  
към чл. 4, ал. 1**

### ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_

Днес, ..... 200... г., работна група в състав:

1. .... При Община Завет;
2. .... при Община Завет;
3. .... при Община Завет,

в присъствието/отсъствието .....  
на .....  
адресата /адресатите на Заповед № ..... / ..... 200... г. на кмета на Община Завет по чл. 195, ал. .... от ЗУТ  
извърши проверка относно изпълнението на Заповед № ..... / ..... 200... г. на кмета на Община Завет за строеж .....  
изграден в ..... с административен адрес .....  
При проверката се установи: .....  
.....  
.....

#### Съставили:

1. .... (.....)
2. .... (.....)
3. .... (.....)



**ПРОТОКОЛ**

за предварително проучване на принудителното изпълнение на  
Заповед № ...../.....200...г. на кмета на Община Завет  
за .....

Днес, ..... 200... г., работна група в състав:

1. .... при Община Завет;
2. .... при Община Завет;
3. .... при Община Завет,

след като се събра и обсъди резултатите от извършеното проучване относно начина на принудителното изпълнение, срока за изпълнение и необходимите средства и други, относно строежа

.....изграден в имот.....на адрес:.....

излага следното становище:

**I. Начин на изпълнение:**

1. необходимост от конструктивно становище (проект) за изпълнение на дейностите:

**2. описание на дейностите и строително-монтажните работи:**

**II. Срок за изпълнение:**

1. за изготвяне на конструктивно становище (проект):

2. за изпълнение на дейностите и строително-монтажните работи, включително стойността на конструктивното становище (проект):

III. Стойност:..... лева, без ДДС.

**Работна група:**

1. ....(.....)
2. ....(.....)
3. ....(.....)

**ПРОТОКОЛ**

**за установяване състоянието на строежа и строителната площадка  
преди започване на принудителното изпълнение**

Днес, ..... 200... г., работна група в състав:

1. .... при Община Завет;
2. .... при Община Завет;
3. .... при Община Завет,
4. ....

в качеството си на изпълнител по Заповед №...../.....200.. г. на кмета на Община Завет по чл. 195,  
ал. .... от ЗУТ, в присъствието на:

5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

в .... часа се събра за привеждане в изпълнение Заповед №...../.....200...г. на кмета на Община Завет за  
строежа....., находящ се в ..... на адрес:  
.....  
изграден от .....

Във връзка с изискванията на Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди за поправка,  
заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Завет работната  
група установи, че строежът е/не е опразнен от строителна механизация, хора, пожароопасни и  
взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо  
имущество на собственика на строежа и други в срока на доброволно изпълнение.

В ..... часа се пристъпи към принудително изпълнение на заповедта.

**Съставили:**

**Присъствали:**

1. ....(.....)
2. ....(.....)
3. ....(.....)
4. ....(.....)

5. ....(.....)
6. ....(.....)
7. ....(.....)
8. ....(.....)

**ПРОТОКОЛ**

**за установяване състоянието на строежа и строителната площадка  
след завършване на принудителното изпълнение**

Днес, ..... 200... г., работна група в състав:

1. .... при Община Завет;
2. .... при Община Завет;
3. .... при Община Завет,
4. ....

в качеството си на изпълнител по Заповед № ...../.....200... г. на кмета на Община Завет по чл. 195,  
ал. .... от ЗУТ, в присъствието на:

5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

в ..... часа, приключи с извършване на следните строително-монтажни работи:

.....  
.....  
.....  
.....

на строежа .....  
находящ се в ..... на адрес: .....  
изграден от .....

Заповед №...../.....200.. г. на кмета на Община Завет е изпълнена.

Строежът е приведен в състояние .....

.....  
.....

**Съставили:**

**Присъствали:**

1. ....(.....)
2. ....(.....)
3. ....(.....)
4. ....(.....)

5. ....(.....)
6. ....(.....)
7. ....(.....)
8. ....(.....)

**ОДОБРЯВАМ,**

**КМЕТ  
НА ОБЩИНА Завет:**

---

**ПРОТОКОЛ**

за извършени разходи по принудителното изпълнение  
от .....

Днес, ..... 200... г., в град (село) .....

1. ....

в качеството си на изпълнител по Заповед №...../.....200.. г. на кмета на Община Завет по  
чл. 195, ал. ... от ЗУТ за строеж .....

.....  
находящ се в .....на адрес: .....,

изграден от .....

и представители на общината:

2. ....при Община Завет;

3. ....при Община Завет

След извършена проверка установихме, че при изпълнение на заповедта за строежа са извършени  
следните видове дейности:

1. Изготвено конструктивно становище (проект) – .....

..... лв. съгласно фактура № .....

2. Изпълнени строително-монтажни работи (по количествено-стойностна сметка) и фактура  
№....., както следва:

№ по ред	Вид	Единица мярка	Количество	Единична цена	Обща стойност

Общо по т. 1 и т. 2 - \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ лева.

**Съставили:**

1. ....(.....)

2. ....(.....)

3. ....(.....)

2. Наредбата да се обнародва в един местен вестник.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Завет и областен управител на Област Разград в седемдневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в 14 – дневен срок след обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на АПК.

### ***1.3.Изменение и допълнение на Решение №69 от Протокол №09 от 28.05.2008г. на Общинския съвет гр.Завет.***

***Докл.:А.Велиев – Кмет на Община***

Предвид това, че докладната записка бе разгледана предварително от общинските съветници, изказвания по нея не се направиха

Общинският съвет гр.Завет прие следното

### **РЕШЕНИЕ №80:**

Общинският съвет гр.Завет със свое Решение № 17 по Протокол № 02 от 28.11.2007 г. прие структура на общинската администрация. С последващо свое Решение №69, прието по Протокол №09/28.05.2008 година във връзка с § 23 от ПЗР на Закона за държавния бюджет на Република България за 2008г., щатната численост на делегираната от държавата дейност „Общинска администрация” се намали с 12% , т.е. от 52.5 щ.бр. на 46.5 щ.бр. При дефиниране на функциите по звена и за по-добра организация на работа, отчетохме необходимостта от увеличаване числеността на Дирекция „УТОС” , предвид нарасналите отговорности при управление на собствеността.

Предвид изложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА , чл. 5, ал. 1, т. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, чл. 4 от Закона за администрацията, във връзка чл. 11 и чл. 12 от Наредбата за прилагане на Единния класификатор на длъжностите в администрацията, Общинският съвет гр.Завет с **16/шестнадесет/ гласа „За” , против–0/нула/, въздържали се–0 /нула/**

### **Р Е Ш И:**

1. Намалява числеността на **Дирекция „Финанси и управление на собствеността” /ФУС/ с 1щ. бр.,** с което числеността на същата става от 10 щ. бр. на 9 щ. бр. в т.ч. Директор на дирекция.

2. Увеличава числеността на персонала в **Дирекция „Устройство на територията и общинска собственост” /УТОС/ с 1 щ.бр,** с което числеността на същата става от 5 щ. бр. на 6 щ. бр. в т.ч. Директор на дирекция.

3. Възлага на кмета на общината да разработи и утвърди длъжностно разписание на общинската администрация съобразно т. 1 и т. 2 от настоящето решение

4. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Завет и Областния управител на Област Разград в 7 – дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в 14 – дневен срок след обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на АПК.

### ***1.4. Определяне на числеността и СМБРЗ по бюджетни звена.***

***Докл.:А.Велиев – Кмет на Община***

Предвид това, че докладната записка бе разгледана предварително от общинските съветници, изказвания по нея не се направиха

Общинският съвет гр.Завет прие следното

## РЕШЕНИЕ №81:

Общинският съвет гр.Завет със свое Решение № 34, т.5 /Приложение №19/ по Протокол № 02 от 28.02.2008 г. прие численост на персонала и СМБРЗ на заетите в Общинска администрация и звената към нея за 2008 година.

В последствие в изпълнение на ПМС № 175/ 2007г. с ФО №12/ 19.03.2008г. на МФ се извърши промяна в размера на бюджетните взаимоотношения на Община Завет с централния бюджет, касаещ компенсиране намалението на нетния доход на служителите във връзка с изменение на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

Със свое Решение №69 от 28.05.2008г., Общинският съвет гр.Завет при спазване разпоредбите на § 23 от ПЗР на Закона за държавния бюджет на РБ за 2008г. извърши 12 % намаление на числеността на персонала в делегираната от държавата дейност „Общинска администрация”.

Има постъпило искане от кмета на с.Сушево за увеличение на персонала в кметството с 1 щ.бр. Всичко това налага някои промени в разпределение на приетата по-рано численост.

Предвид изложеното и на основание чл.21, ал.1 ,т.2 и т. 5 от ЗМСМА, в изпълнение на ПМС №175 от 2007г. за заплатите в бюджетните организации и дейности, Общинският съвет гр.Завет с **16/шестнадесет/ гласа „За”, против-0/нула/, въздържали се-0 /нула/**

### РЕШИ:

1. Приема числеността на персонала от 01.01.2008г., 01.06.2008 и 01.07.2008г., както и СМБРЗ на едно лице и средствата за РЗ, считано от 01.01.2008г. и 01.06.2008 , съгласно Приложение №1 и Приложение №2, както следва:

Приложение №1

### ЛИМИТ НА ЧИСЛЕНОСТ, СБРЗ НА ЕДНО ЛИЦЕ И СРЕДСТВА ЗА РЗ

Функции и дейности	численост от 01.01.2008	СБРЗ от 01.01.2008 /с комп/	ФРЗ от 01.01.2008 /с комп/	Численост от 01.06.2008	СБРЗ от 01.06.08	ФРЗ от 01.06.2008	численост от 01.07.2008	СБРЗ към 01.07.08
<b>Общи държавни служби - 122</b>	<b>52,5</b>	<b>466,32</b>	<b>481,80</b>	<b>46,5</b>	<b>519,68</b>	<b>24 165,12</b>	<b>46,5</b>	<b>519,68</b>
в т.ч. Кметство Острово	2,0			2,0			2,0	
Кметство Брестовене	3,0			2,0			2,0	
Кметство Прелез	2,0			2,0			2,0	
Кметство Веселец	2,0			2,0			2,0	
Кметство Сушево	2,0			2,0			2,0	
Кметство И. Шишманово	2,0			2,0			2,0	
<b>Образование - ДГ</b>	<b>82,0</b>	<b>452,26</b>	<b>085,32</b>	<b>82,0</b>	<b>452,26</b>	<b>37 085,32</b>	<b>ДД</b>	<b>ДД</b>
<b>Здравеопазване - 431</b>	<b>10,0</b>	<b>390,68</b>	<b>3 906,80</b>	<b>10,0</b>	<b>390,68</b>	<b>3 906,80</b>	<b>10,0</b>	<b>390,68</b>
<b>ДСП</b>	<b>12,0</b>	<b>283,23</b>	<b>3 398,76</b>	<b>12,0</b>	<b>283,23</b>	<b>3 398,76</b>	<b>12,0</b>	<b>290,01</b>
<b>БКД</b>	<b>12,0</b>	<b>316,60</b>	<b>3 799,20</b>	<b>12,0</b>	<b>316,60</b>	<b>3 799,20</b>	<b>12,0</b>	<b>305,60</b>
в т.ч. Кметство Острово	1,0			1,0			1,0	
Кметство Брестовене	1,0			1,0			1,0	
Кметство Прелез	1,0			1,0			1,0	
Кметство Веселец	1,0			1,0			1,0	

<b>Почивно дело, култура и религиозни дейности</b>	<b>4,0</b>	<b>299,43</b>	<b>1 197,72</b>	<b>4,0</b>	<b>231,91</b>	<b>927,64</b>	<b>4,0</b>	<b>231,91</b>
в т.ч. Кметство Брестовене	1,0			1,0			2,0	
<b>Транспорт и съобщения</b>	<b>6,0</b>	<b>296,65</b>	<b>1 779,90</b>	<b>6,0</b>	<b>296,51</b>	<b>1 779,06</b>	<b>6,0</b>	<b>296,51</b>
<b>Др. дейности по икономика</b>	<b>11,0</b>	<b>314,88</b>	<b>3 463,68</b>	<b>11,0</b>	<b>316,80</b>	<b>3 484,80</b>	<b>11,0</b>	<b>316,80</b>
в т.ч. Кметство Острово	4,0			4,0			4,0	
Кметство Брестовене	3,0			3,0			3,0	
<b>ОБЩО:</b>	<b>189,5</b>		<b>79113,18</b>	<b>183,5</b>		<b>78546,70</b>	<b>101,5</b>	

Приложение №2

**ЛИМИТ НА ЧИСЛЕНОСТ, СБРЗ НА ЕДНО ЛИЦЕ И СРЕДСТВА ЗА РЗ  
НА НЕСПИСЪЧЕН СЪСТАВ ЗА 2008 Г.**

<b>Функции и дейности</b>	<b>численост от 01.01.2008</b>	<b>СБРЗ от 01.01.2008 /с комп/</b>	<b>ФРЗ от 01.01.2008 /с комп/</b>	<b>численост от 01.07.2008</b>	<b>СБРЗ към 01.07.2008</b>	<b>ФРЗ към 01.07.2008</b>
<b>ИРО- 122- ДД</b>	<b>3</b>	<b>249,20</b>	<b>747,60</b>	<b>3</b>	<b>249,20</b>	<b>747,60</b>
в т.ч. Кметство Брестовене	1			0		
Кметство Сушево	0			1		
Кметство Веселец	1			1		
<b>Отбана и сигурност-ДД</b>	<b>5</b>	<b>309,85</b>	<b>1 549,25</b>	<b>5</b>	<b>309,85</b>	<b>1 549,25</b>
<b>БКД-619-МД</b>	<b>1,5</b>	<b>310,05</b>	<b>465,08</b>	<b>1,5</b>	<b>310,05</b>	<b>465,07</b>
в т.ч. Кметство Острово	0,5			0,5		
Кметство Сушево	1			1		
<b>БКД-622-МД</b>	<b>2</b>	<b>307,68</b>	<b>615,36</b>	<b>2</b>	<b>307,68</b>	<b>615,37</b>
<b>БКД-623-МД</b>	<b>1</b>	<b>308,45</b>	<b>308,45</b>	<b>1</b>	<b>308,45</b>	<b>308,45</b>
в т.ч. Кметство Брестовене	0,5			0,5		
Кметство Острово	0,5			0,5		
<b>БКД-629-МД</b>	<b>5,5</b>	<b>312,75</b>	<b>1 720,13</b>	<b>5,5</b>	<b>312,75</b>	<b>1 720,12</b>
в т.ч. Кметство Брестовене	1,5			1,5		
Кметство Острово	2			2		
Кметство И. Шишманово	1			1		
<b>Ик.д-ти- 828-МД</b>	<b>2</b>	<b>311,83</b>	<b>623,66</b>	<b>2</b>	<b>311,83</b>	<b>623,66</b>
в т.ч. Кметство Брестовене	1			1		
<b>ОБЩО:</b>	<b>20</b>		<b>6 029,52</b>	<b>20</b>		<b>6 029,52</b>

2. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Завет и Областния управител на област Разград в 7 – дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в 14 – дневен срок след обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на АПК.

**1.5. Определяне на индивидуалните трудови възнаграждения на Кмета на Общината и кметовете на кметства.**

**Докл.: А. Велиев – Кмет на Община**

Предвид това, че докладната записка бе разгледана предварително от общинските съветници, изказвания по нея не се направиха

Общинският съвет гр. Завет прие следното

**РЕШЕНИЕ №82:**

Съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общинският съвет е органът, който определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете на територията на общината по предложение на Кмета на Общината.

Община гр. Завет изпълни разпоредбите на §23 от ПЗР на Закона за държавния бюджет на РБ за 2008 година и спазвайки изискванията на чл.9, ал.1 от Постановление № 175 на МС от 24.07.2007г. за заплатите в бюджетните организации и дейности при съблюдаване условията на чл. 1, ал. 1, т. 5 от ПМС № 175 относно изискванията на Единния класификатор на длъжностите, предлага на Общинския съвет за утвърждаване индивидуалните трудови възнаграждения на Кмета на Общината и кметовете на кметства от община Завет.

Предвид изложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 5 от ЗМСМА във връзка с чл.9, ал.1 от Постановление № 175 на МС от 24.07.2007г. за заплатите в бюджетните организации и дейности, Общинският съвет гр. Завет с **16/шестнадесет/ гласа „За” , против–0/нула/, въздържали се–0 /нула/**

**РЕШИ:**

1. Определя размера на индивидуалните трудови възнаграждения на Кмета на Общината и кметовете на кметства, считано от 01.06.2008г., както следва:

№ по ред	длъжност	име, презиме, фамилия	основна заплата от 01.06.2008г
1	Кмет на Община	Ахтер Сюлейманов Велиев	1 147,00
2	Кмет на кметство - Острово	Бехчет Мустафа Хадживели	700,00
3	Кмет на кметство - Брестовене	Динчер Османов Къров	700,00
4	Кмет на кметство - Прелез	Зелиха Юмер Руфад	601,00
5	Кмет на кметство - Веселец	Гюнер Али Юдаи	601,00
6	Кмет на кметство - Сушево	Атике Махмуд Ешреф	601,00
7	Кмет на кметство - Ив.Шишманово	Ферад Сафет Али	601,00

2. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Завет и Областния управител на област Разград в 7 – дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в 14 – дневен срок след обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на АПК.



**1.6. Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организация на работа на Общинския съвет гр. Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.**

**Докл.: М.Хасан – Председател ОбС**

Предвид това, че докладната записка бе разгледана предварително от общинските съветници, изказвания по нея не се направиха

Общинският съвет гр. Завет прие следното

**РЕШЕНИЕ №83:**

За подобряване организацията на работа и дейността на Общинския съвет и неговите комисии и на основание § 2 от Преходните и заключителни разпоредби от Правилника за организация на работа на Общинския съвет - Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Председателят на Общинския съвет предлага промяна в Правилника за организация на работа на Общинския съвет гр. Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Предвид изложеното и на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА във връзка с § 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Правилника за организация на работа на Общинския съвет - Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общинският съвет гр. Завет с **16/шестнадесет/ гласа „За”, против–0/нула/, въздържали се–0 /нула/**

**РЕШИ:**

1. Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организация на работа на Общинския съвет - Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както следва:

**§1. Променя член 20, ал. 2, т. 2, както следва:**

**т.2. За участие в заседание на постоянните комисии възнаграждението се определя по ал.2 т.1 с коефициент 3.5.**

2. Правилникът за изменение и допълнение на Правилника за организация на работа на Общинския съвет - Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от деня на приемането му от Общинския съвет.

3. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Завет и Областния управител на Област Разград в 7 – дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в 14 – дневен срок след обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на АПК.

**ПО ВТОРА ТОЧКА**

**РАЗНИ.**

По втора точка изказвания не се направиха.

Поради изчерпване на дневния ред Председателят на Общинския съвет закри настоящето заседание в 17.30 часа.

Преписи от настоящия протокол да се представят на Областния управител на Областна администрация с център Разград и Районна прокуратура гр. Кубрат.

РЕДАКТОР - ПРОТОКОЛИСТ:

/Кр.Цвяткова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС:

/М.Хасан/