

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗАВЕТ**

## **П Р А В И Л Н И К**

ЗА

**ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ЗАВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Мандат 2019 – 2023 г.**

*(Приет с Решение № 15 по Протокол № 03 от 16.12.2019 г., изм. и доп. с Решение № 118 по Протокол № 12 от 22.10.2020г., изм. и доп. с Решение № 160 по Протокол № 16 от 25.02.2021г. на ОбС гр. Завет, изм. с Решение №16/14.02.2022 г. на Административен съд Разград, изм. и доп. с Решение № 286 по Протокол № 27 от 15.04.2022г. на Общински съвет гр. Завет)*

*гр. Завет, 2019 година*

## *Глава първа* **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1** Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл. 2** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 3** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работа на общинския съвет, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорно гражданско участие.

**Чл. 4** (1) Общинският съвет се състои от 17 съветници и заседава в сградата на Общинска администрация – Завет.

(2) Заседанието може да се проведе и на друго място на територията на общината или извън нея по решение на Общинския съвет.

**Чл. 5** (1) **Общинският съвет:**

1. (*изм. с Решение №286/15.04.2022г.*) създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

2. (*изм. с Решение №286/15.04.2022г.*) одобрява структурата и общата численост на общинската администрация в общината, кметството по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

3. (*изм. с Решение №286/15.04.2022г.*) избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

4. (*изм. с Решение №286/15.04.2022г.*) определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

5. (*изм. с Решение №160/25.02.2021г., изм. с Решение №286/15.04.2022г.*) приема и изменя годишния бюджет на общината, включително и показателите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от Закона за публичните финанси за кметствата, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл.11, ал.10 от Закона за публичните финанси, осъществява контрол, приема и изменя отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, като начина на гласуване е поименно;

6. (*изм. с Решение №286/15.04.2022г.*) определя размера на местните такси и цените на услуги с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, като начина на гласуване е поименно;

7. (*изм. с Решение №286/15.04.2022г.*) приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, като начина на гласуване е поименно;

8. (*изм. с Решение №286/15.04.2022г.*) приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и определя

представителите на общината в техните органи с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, като начина на гласуване е поименно;

9. (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) приема решения за ползване на кредити, за предоставяне на безлихвени заеми и както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции, при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, като начина на гласуване е поименно;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техните изменения на територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

12. определя изискванията за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и други особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половина от присъстващите общински съветници, като начина на гласуване е поименно;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представители на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, като начина на гласуване е поименно;

15. (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) създава кметства при условията и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

16. (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

18. (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

19. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

20. удостоверява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

21. (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. (нова Решение №160/25.02.2021 г., изм. с Решение №286/15.04.2022г.) по предложение на кмета на общината утвърждава показателите по чл. 45, ал. 1, т. 2 от Закона за публичните финанси за кметствата и населените места с кметски наместници, с изключение на тези, които са определени като второстепенни разпоредители с бюджет по реда на чл. 11, ал. 10 от Закона за публичните финанси;

23. (нова Решение №286/15.04.2022г.) обсъжда и приема решения по предложения на кметовете на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

24. (нова Решение №286/15.04.2022г.) упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство от 2/3 от общия брой на общински съветници;

(3) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) В случаите по ал. 2, Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

(4) Общинският съвет приема Етичен кодекс на общинския съветник.

(5) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение, декларации и обръщения, които се изпращат на областния управител и на кмета на общината в 7-дневен срок от приемането им. Всички актове на Общинския съвет се довеждат до знанието на населението чрез интернет страницата на Община Завет на адрес [www.zavet-bg.com](http://www.zavet-bg.com) в срока по предходното изречение.

(6) По въпроси, неуредени с този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

## Глава втора

### КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 6** (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14 – дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани от общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общинския съвет.

**Чл. 7** (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) Първото заседание на общинския съвет се открива и ръководи от най-възрастния от присъстващите общински съветници.

**Чл. 8** На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

**Чл. 9** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл. 10** (1) За провеждането на тайно гласуване по чл. 8 се избира комисия от 3-ма общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на интегрална бюлетина, в която се изписват имената на кандидатите. Всеки съветник отбелязва предпочитания кандидат с поставяне на "X" в квадратчето пред съответния кандидат по начин, който не засяга друго квадратче, сгъва я, поставя я в плик и пуска плика в урната.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина, на която е отбелязано името на само един кандидат.

(4) За избран се счита кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(5) Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

(6) Процедурата по ал. 5 се прилага и в случаите, когато е издигнат само един кандидат.

**Чл. 11 (1) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.)** Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет;
3. при поставяне под запрещение;
4. при смърт;
5. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по ЗПКОНПИ.

(2) (отм. изр.1 с Решение №16/14.02.2022 г. на АС- Разград, отм. изр.2 с Решение №286/15.04.2022г.) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се свиква и ръководи от член на Председателския съвет, определен от ОбС. Избор за нов председател се произвежда на същото заседание.

(3) (нов Решение №286/15.04.2022г.) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се извършва, без да се обсъждат мотивите и без да се гласува. Подадената оставка поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет, а по т. 3, т. 4 и т. 5 от момента на настъпване на събитието или влизане в сила на решението на Общинския съвет.

(4) (нов Решение №286/15.04.2022г.) В случаите по ал. 1, т. 2, решението на общинския съвет се взема по реда за избор на председател на съвета.

(5) (нов Решение №286/15.04.2022г.) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя на съвета, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание. В случаите по ал. 1, т. 3 и т. 4 нов избор се провежда на първото заседание след настъпване на някое от събитията.

**Чл. 11а (нов Решение №286/15.04.2022г.) (1)** Общинският съвет може да избере от състава на общинските съветници заместник-председател по предложение на общински съветник или председателя на Общинския съвет.

(2) Заместник – председателят на Общинския съвет се избира и освобождава с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(3) Заместник - председателят може да бъде предсрочно освободен по реда на чл. 11, ал.1 от настоящия правилник.

(4) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран съветник или от заместник-председател, ако има избран такъв.

(5) Освен да председателства заседанията на Общинския съвет, Заместник – председателят изпълнява всички други функции на председателя на Общинския съвет, при неговото отсъствие.

(6) Председателят на Общинския съвет, уведомява заместник-председателя по неговата ел. поща за всеки конкретен случай, в който ще отсъства, като заедно с уведомяването може да възложи и конкретни задачи на заместник-председателя.

(7) Заместник – председателят не получава възнаграждение за дейността си, като такъв.

### *Глава трета*

## **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 12** (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани.
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работа на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
9. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
10. следи за довеждането до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
11. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
12. следи за спазване на този правилник;
13. възлага представителството на Общинския съвет на адвокати при решаване на съдебни спорове, по които Общинският съвет е страна.
14. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

(2) Председателят на Общинския съвет издава заповеди за командироване на кмета на общината и кметовете на кметства в чужбина и за ползването на отпуски от кметовете, съгласно Кодекса на труда;

(3) Кметът на Общината издава заповеди за командироване на Председателя на Общинския съвет в чужбина;

(4) В изпълнение на своите правомощия председателят на Общинския съвет издава заповеди.

**Чл. 13** (1) Председателят на общинския съвет получава възнаграждение в размер на 70 % от основното месечно трудово възнаграждение на Кмета на Община и допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 0.7 % (нула цяло и седем процента) за всяка прослужена година.

(2) Председателят на Общинския съвет има право на отпуски и обезщетения за неизползван годишен отпуск по реда на КТ.

**Чл. 14** Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда на открито заседание и се разгласява на населението на общината.

**Чл. 15** (отм. с Решение №16/14.02.2022 г. на АС - Разград)

(1) В помощ на Председателя на Общинския съвет се изгражда Председателски съвет в състав от 6 члена, в т.ч председателя на ОбС, трима общински съветника от ПП"ДПС" и по един съветник на ПП „ЗНС" и ПП „Демократична България - обединение".

(2) Членовете на Председателския съвет се избират с решение на Общинския съвет с явно гласуване, като за избрани се считат кандидатите, получили повече от половината гласове от общия брой съветниците.

(3) Председателят на ОбС свиква Председателския съвет за консултации по програмата и дневния ред на заседанията на съвета, както и по други въпроси от дейността на Общинския съвет.

(4) Членовете на Председателския съвет:

1. подпомагат председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;
2. членът на Председателския съвет, назначен да замества председателя в негово отсъствие, подписва протоколите от заседанията, които е ръководил;
3. по искане на председателя четат текстове на внесени за обсъждане проекти за решения;
4. следят за спазването на процедурите и уведомяват председателя;
5. изпълняват и други функции, възложени им от председателя.

**Чл. 16** (отм. с Решение №16/14.02.2022 г. на АС- Разград) Правомощията на председателя на ОбС в негово отсъствие от страната или когато ползва законоустановен отпуск, за всеки конкретен случай се изпълняват от определен, от него член на Председателския съвет.

#### *Глава четвърта* **ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл. 17** (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

(2) Полагането на клетва се удостоверява с подписването на клетвен лист, който се съхранява в архива на Общинския съвет.

**Чл. 18** (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на самото заседание, освен ако съветът не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран, при следните условия:

а/ да е присъствал през 2/3 от времетраенето на заседанието;

8. Общинските съветници могат да бъдат командирвани в страната и чужбина, с тяхно съгласие, във връзка с изпълнението на техните функции, от Кмета на Община Завет, като разходите се поемат от общинския бюджет.

(2) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Общият размер на възнаграждението му за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(3) При отсъствие от редовно заседание на постоянна комисия или на Общинския съвет, свикано по реда на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, общинският съветник получава възнаграждението си по ал. 2, намалено, както следва:

1. за заседание на постоянна комисия с 10 %;
2. за заседание на Общинския съвет с 20 %

(4) Средствата за възнаграждение на общинските съветници се изплащат до 15 число на месеца, следващ отчетния месец.

(5) Възнагражденията се изплащат на база изготвена и заверена от председателя на Общинския съвет справка за участието на съветниците в заседания на постоянните комисии на общинския съвет.

(6) В съответствие с разпоредбата на чл.34, ал.4 от ЗМСМА, разходите на общинския съветник във връзка с дейността му за пътни, за канцеларски материали, за комуникации, за организиране на приемни, за повишаване на квалификацията, за ползване на експерти, за срещи с избирателите от общината, за ползване на клубни бази, зали и други, се поемат от общинския бюджет срещу представена лична декларация от общинския съветник по образец, съгласно Приложение № 1. Същите се изплащат в края на всяко полугодие на календарната година в размер, определен с решение на Общинския съвет.

**Чл. 19** (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на ОбС и на комисиите, на които е член, както и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на ОбС;

3. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание и на постоянна комисия на общинския съвет;

4. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

5. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

6. да спазва Етичния кодекс на общинския съветник;

7. (нова Решение №160/25.02.2021 г.) в едномесечен срок от полагането на клетвата лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по чл. 34, ал. 5, т. 1 и 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия. Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Чл. 20** (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато след избирането му е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност;
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;
4. в сила от деня, следващ датата на произвеждане на местните избори през 2003 г.) при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава-членка на Европейския съюз;
10. при неизпълнение на задълженията му по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА;
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
12. при установяване на неизбираемост;
13. *(нова Решение №286/15.04.2022г.)* при смърт.

#### *Глава пета*

### **ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 21** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя нападки, оскърбителни думи, жестове и заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или постъпки, които нарушават реда на заседанието.

**Чл. 22** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права и по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително.

(2) По реда и при условията на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, общинският съветник е длъжен да даде самоотвод и да не участва в подготовката, обсъждането и приемането на решения, по отношение на които има частен интерес, както на съответна постоянна или временна комисия на общинския съвет, така и на заседание на ОБС.

(3) В случай, че общински съветник е участвал в обсъждането и приемането на решение в нарушение на ал. 1 и ал. 2, Общинският съвет или съответната комисия прегласува взетото решение на следващото си заседание, като съответния общински съветник не гласува. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на органа, като се изключи лицето, за което е налице конфликт на интереси.

(4) При нарушение на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), съответният общински съветник носи административно-наказателна отговорност, съгласно същия закон.

(5) *(нова Решение №160/25.02.2021 г.)* За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаградението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

**Чл. 23** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник за лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл. 24** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл. 25** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължение, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

**Чл. 26** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл. 27** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл. 28** Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

**Чл. 29** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието, по какъвто и да е друг начин.

**Чл. 30** (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележката се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл. 31** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл.23-27 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл. 32** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 28, т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл. 33** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

**Чл. 34** (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 33 от този правилник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

## *Глава шеста*

### **ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл. 35** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 3 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл. 36** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които представляват частни, местни, етнически или религиозни интереси.

**Чл. 37** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и на ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на групата не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

**Чл. 38** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

## Глава седма

### КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл. 39** (1) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, както и комисии, предвидени в специални закони и подзаконовни нормативни актове. В състава на комисиите могат да бъдат включени и външни лица като експерти и консултанти.

(2) Постоянните комисии на Общинският съвет са:

1. ПК "Бюджет и финанси, местни данъци и такси, общинска собственост";
2. ПК "Устройство на територията, комунални дейности, строителство, В и К и опазване на околната среда, концесии";
3. ПК "Икономическа и инвестиционна политика, промишленост, търговия, транспорт, селско стопанство";
4. ПК "Образование, култура, здравеопазване и социални дейности, младежки дейности и спорт";

(3) Постоянни комисии, предвидени в специални закони и подзаконовни нормативни актове:

1. Комисия по чл. 72, ал. 2, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Наблюдателна комисия по чл. 170, ал. 2 на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража. Председател на комисията е председателят на ОбС.

(4) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

(5) (нова Решение №286/15.04.2022г.) Общинският съвет избира и освобождава председателите и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

(6) (нова Решение №286/15.04.2022г.) Броят на членовете на всяка комисия е нечетен. Всяка комисия се състои от минимум трима членове, освен ако в специален закон не е предвидено друго. Конкретният брой на общинските съветници, участващи в комисия се определя от Общинския съвет с решението за нейното създаване.

**Чл. 40** (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава на най-малко една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл. 41** (1) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) Ръководството на всяка постоянна и временна комисия се състои от председател. Той организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с други комисии.

(2) (нова Решение №286/15.04.2022г.) Председателите на постоянните и временните комисии не получават допълнително възнаграждение за дейността си.

(3) *(нова Решение №286/15.04.2022г.)* Всяка постоянна или временна комисия може да избира от своя състав заместник-председател, като също не получават допълнително възнаграждение за дейността си.

(4) *(нова Решение №286/15.04.2022г.)* При отсъствие на председателя на комисията, заседанията се ръководят от заместник-председателя, ако има такъв. В случаите, когато такъв не е определен, заседанието се ръководи от председател, определен от членовете на комисията за всеки конкретен случай.

**Чл. 42** (1) Председателят на постоянните комисии се освобождава предсрочно:

1. по негово искане;
2. с решение на Общински съвет Завет;

(2) *(изм. с Решение №286/15.04.2022г.)* В случаите по ал. 1, т.1 на предходната алинея прекратяването на правомощията се приема от общинския съвет без да се обсъждат мотивите на искането.

(3) *(изм. с Решение №286/15.04.2022г.)* Решение по ал. 1, т.2 се приема при обективна невъзможност председателя на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащите от този правилник задължения, по предложение на 1/3 от членовете на комисията или председателя на общинския съвет.

(4) *(нова Решение №286/15.04.2022г.)* С решението си Общинският съвет може да избере нов председател на съответната постоянна комисия по реда на чл. 39. В случай, че с решението не е избран председател, до избиране на нов председател, комисията се ръководи от председател избран по реда на чл. 41, ал. 4 от Правилника.

(5) *(нова Решение №286/15.04.2022г.)* Член на постоянна комисия се освобождава предсрочно с решение на Общинския съвет при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си или ако отсъства от три поредни заседания на комисията без наличието на уважителни причини, по искане на председателя или на член на постоянната комисия.

**Чл. 43** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

- (2) Постоянните комисии могат да образуват работни групи.

**Чл. 44** Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат Общинският съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. *(нова Решение №286/15.04.2022г.)* да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

**Чл. 45** (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от: нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете, или от председателя на Общинския съвет.

(2) Дневния ред, часа и мястото на заседанията на комисията се обявяват от Председателя на общинския съвет съобразно постъпването на материалите по телефона или писмено - по електронна поща, не по-късно от три дни преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието.

(3) *(нова Решение №286/15.04.2022г.)* Преди заседанието обществеността се информира за предстоящото заседание на постоянните комисии, като предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието са обявени на предварително определените за това места в общината или на официалната Интернет страница на Община Завет.

(4) *(нова Решение №286/15.04.2022г.)* Председателят на постоянната комисия предлага за включване в дневния ред всички проекти за решения, разпределени от

председателя на Общинския съвет и предложенията постъпили от членове на комисията. Постоянната комисия определя дневния ред чрез гласуване с обикновено мнозинство.

(5) *(нова Решение №286/15.04.2022г.)* Председателят на постоянната комисия изпраща на председателя на Общинския съвет гр. Завет дневния ред, часа и мястото на заседанията на комисията в срока посочен по ал. 2.

**Чл. 46** (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказване на присъстващите и формулира проекти за предложение и препоръки.

(3) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл. 47** (1) Предложения и проекти за решения от Общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, когато са внесени от кмета на общината или ресорен заместник-кмет.

(2) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

**Чл. 48** (1) Заседанията на постоянните комисии са открити.

(2) *(отм. с Решение №286/15.04.2022г.)* Комисиите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити.

(3) *(изм. с Решение №286/15.04.2022г.)* Общинските съветници, които не са членове на съответна комисия, могат да участват във всички нейни заседания без право на глас.

(4) Участващите в заседанията на комисии са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите. Те са длъжни да спазват вътрешните правила за работата на комисията и този правилник. При нарушаването им от страна на участващ в заседанието, председателят прави забележка или прекратява заседанието до отстраняването на създадените пречки. Той може да отстрани от заседанието нарушаващия вътрешните правила или този правилник.

(5) Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен район или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

**Чл. 48а.** (1) *(нов Решение №118/22.10.2020 г., изм. с Решение №286/15.04.2022г.)* При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 и 3 от ЗМСМА, постоянните и временните комисии могат да провеждат заседания от разстояние. В тези случаи се прилага съответно чл. 57а от Правилника.

(2) *(изм. с Решение №286/15.04.2022г.)* Общински съветници, членове на постоянни или временни комисии, които са поставени под задължителна изолация или карантина, поради COVID-19 или други причини, с акт на орган по чл. 61 от Закона за здравето, имат право да участват от разстояние (дистанционно) по електронен път в заседанията на общинския съвет, включително ако са близки контактни по смисъла на акт на орган по чл. 61 от Закона за здравето на потвърден случай на COVID-19, може да участват в заседанието на съответната комисия. В тези случаи се прилага съответно чл. 57б, ал. 2-11.

(3) *(отм. с Решение №286/15.04.2022г.)* За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация, в която посочват електронна поща, която ще ползват.

(4) (отм. с Решение №286/15.04.2022г.) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

**Чл. 49** (1) За заседанията на постоянните комисии се води протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) Протоколът се подписва от председателя на комисията и протоколчик.

**Чл. 50** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

(2) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) При съвместни заседания се изготвя общ протокол. При различни становища по обсъждания въпрос, всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на Общинския съвет.

**Чл. 51** Становище на постоянна комисия се докладва на заседание на Общинския съвет от председателя или член на постоянната комисия.

**Чл. 52** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянната комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинският съвет.

(4) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) С приключване на поставената задача и внасяне на доклад пред Общинския съвет, се прекратява и дейността на временната комисия.

**Чл. 53** (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от Общинският съвет критерии и условия.

(2) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) Експертите и консултантите по ал.1 могат да участват в работата на комисии на Общинския съвет гр. Завет възмездно и безвъзмездно.

(3) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) По предложение на Председателя на Общинския съвет гр. Завет и при съблюдаване на условията по ал.1, кметът на община Завет сключва договор с конкретния експерт или консултант.

(4) (нова Решение №286/15.04.2022г.) Експертите и консултантите могат да участват в заседанията на съответната комисия, като дават мнения по разглежданите въпроси или по въпроси, които им поставя председателят на комисията. Експертите и консултантите представят писмени становища при поискване от председателят на комисията и се изказват, когато им бъде предоставена думата.

(5) (нова Решение №286/15.04.2022г.) Права и задължения на експертите и консултантите:

1. Експертите и консултантите участват в работата на постоянните комисии, към които са предложени.

2. Председателят на съответната комисия в края на всеки месец подписва справка за участието на експертите в комисията.

3. Не се изплащат възнаграждения на експерти, които за съответния месец не са участвали в работата на комисия, както и на такива, които не са изпълнили указания на председателя на съответната комисия за представяне на писмени становища.

Глава осма

**ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ  
НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 54** (1) Общинският съвет заседава в сградата на Община Завет или на друго място, определено от неговия председател по реда на чл. 4, ал. 2.

(2) Общинският съвет се свиква от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител;

(3) Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно.

Материалите по него се внасят за разглеждане до 15 число на текущия месец.

(4) В случаите по ал. 2, т. 2, 3 и 4, председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от внасянето.

(5) Уведомяването на общинските съветници за заседанията се извършва с писмена покана по електронна поща най-малко 3 дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието с всички постъпили материали по него.

(6) Писмени материали с особено голям обем, като програми, концесионни анализи и др. подобни, се предоставят за ползване от общинските съветници в канцеларията на Общинския съвет.

**Чл. 55** (1) При събития, за които се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установена процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

**Чл. 56** (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) (отм. с Решение №16/14.02.2022 г. на АС- Разград) При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от определен, от него член на Председателския съвет.

(3) (нова Решение №286/15.04.2022г.) При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник-председателя ако има определен такъв или от избран от Общинския съвет гр. Завет съветник.

**Чл. 57** (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от 1/3 от общинските съветници или кметът на общината.

(4) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Решението се приема с мнозинство повече от половината от общия брой съветници. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5). Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл. 57а (1) (нов Решение №118/22.10.2020 г., изм. с Решение №286/15.04.2022г.)** При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 и 3 от ЗМСМА, заседанията на Общински съвет гр. Завет могат да се провеждат от разстояние (дистанционно).

(2) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) Председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние по реда на ал. 1, като за всеки конкретен случай определи начина на провеждането им, като се спазват съответно установените в закона и правилника изисквания, в това число за кворум и мнозинство за приемане на решенията, изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(3) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) Уведомяването на общинските съветници за заседанията на Общинския съвет по ал. 1 се извършва с писмена покана и дневния ред на заседанието, изпратена по електронен път по съответните ел. пощи, посочени от общинските съветници. Дневният ред и решенията от заседанията се разгласяват по реда на този правилник.

(4) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) При провеждане на заседания от разстояние, чрез видеоконференция, на ел. поща на всеки общински съветник, освен поканата по ал. 3, се изпращат кодове и данни, в случай, че са необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. При възможност се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(5) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) При провеждане на заседание от разстояние, с приемане на решения чрез неприсъствено гласуване на общинските съветници, освен поканата по ал. 3 се изпращат проектът на дневен ред и предложените проекти за решения за неприсъствено гласуване. Изпращането се извършва по реда на ал. 3.

(6) (нова Решение №286/15.04.2022г.) Всеки съветник следва да изпрати отговор на електронната поща на Общинския съвет Завет - zavet\_ob@zavet-bg.com. В отговора се посочва начина по който гласува "за", „против“, „въздържал се“, по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието, като могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Отговорът може да се изпрати чрез писмо в свободен текст, попълнен директно по ел. поща или към писмото в ел. поща да се прикачи файл. В случаите, когато общински съветник, изпрати писмо по ел. си поща с прикачен файл в pdf формат, подписано и да съдържа имената на общинския съветник, изписани саморъчно, освен в случаите, когато е подписано с електронен подпис.

(7) (нова Решение №286/15.04.2022г.) Всеки получен отговор по реда на ал. 6, се смята за действителен.

(8) (нова Решение №286/15.04.2022г.) Въз основа на постъпилите отговори от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от

електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(9) *(нова Решение №286/15.04.2022г.)* В дневния ред на насроченото заседание по ал. 1 се посочва имейл адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции, журналисти и други заинтересовани страни и се обявява на интернет страницата на Община Завет в срок не по – късно от 3 дни, преди провеждане на заседанието.

(10) *(нова Решение №286/15.04.2022г.)* Всички присъстващи на заседанието лица, отсъстващите членове на общинския съвет с посочване на причините за отсъствието, както и поименното гласуване на всеки член, се отразяват в протокола от председателстващия заседанието и протоколчика. В протокола се отбелязват и постъпилите по ал. 9 предложения и становища.

**Чл. 57б.** *(нов с Решение №286/15.04.2022г.)* (1) Общински съветници, поставени под задължителна изолация или карантина, поради COVID-19 или други причини, с акт на орган по чл. 61 от Закона за здравето, имат право да участват от разстояние (дистанционно) по електронен път в заседанията на общинския съвет, включително ако са близки контактни по смисъла на акт на орган по чл. 61 от Закона за здравето на потвърден случай на COVID-19.

(2) Общински съветници, отговарящи на условията по ал. 1 и желаещи да участват в заседания на общинския съвет, в срок до 17,00 ч. на деня, предхождащ заседанието на Общинския съвет е необходимо да информират по ел. поща председателя на Общинския съвет за конкретното обстоятелство.

(3) Техническият сътрудник към Общински съвет - Завет, изготвя списък на лицата по ал. 2 и го предава на председателя на Общинския съвет.

(4) Председателят на Общинския съвет извършва проверка на наличието на условията по ал. 1 и след като установи наличието им, на всеки общински съветник, включен в списъка, най – късно до 10 мин. преди началния час в деня на съответното заседание на общинския съвет, председателят на Общинския съвет изпраща линк за регистрация в интернет платформата за видеоконферентна връзка и участие в заседанието.

(5) При проверка на кворума, общинските съветници се регистрират чрез визуализиране на специален екран в залата, в която се провежда заседанието. Председателят ги обявява, с което те се смятат за присъстващи на заседанието и се добавят в протокола от заседанието.

(6) Председателят открива заседанието, когато броят на присъстващите общински съветници, заедно с регистрираните чрез визуализиране, е повече от половината от общия брой общински съветници. Общински съветник, който не желае да участва в проверка на кворума, напуска платформата.

(7) При желание за изказване, реплика, дуплика или по процедурни въпроси общинският съветник по ал. 5, заявява желанието си чрез заявка - изпращане на съобщение до всички участници в платформата. Председателят дава и отнема думата на общинския съветник чрез платформата. Общинският съветник се изказва, когато е получил думата от председателя на комисията.

(8) Общинският съветник по ал. 5 участва в обявено гласуване след приключване на гласуването на общинските съветници в залата, като лично и устно заяви своя вот - "за", "против" или "въздържал се". Резултатите от съответното гласуване се сумират и председателят обявява общия резултат.

(9) Общинските съветници, които участват дистанционно по електронен път в заседанията, използват свои технически средства и осигуряват за своя сметка връзка с интернет.

(10) Тези правила не се прилагат при тайно гласуване, както и за закритите заседания на общинския съвет.

(11) За участието си в заседанието, общинският съветник по ал.1 не получава възнаграждение.

**Чл. 58** (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на общински съветник, проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверка на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл. 59** (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложение за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само, ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл. 60** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствените организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Гражданите, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване и отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл. 61** (1) Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

**Чл. 62** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия дневен ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

**Чл. 63** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл. 64** Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията или на отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

**Чл. 65** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя или на група съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 66** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група съветници може да поиска прекъсване на заседанието до 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага, след като това бъде поискано, и определя продължителността на прекъсването.

**Чл. 67** Общинските съветници говорят от работните си места по обсъждания въпрос до 5 минути.

**Чл. 68** (1) Когато изказващият се отклони от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага изясняване на изказването.

**Чл. 69** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществуващото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на реплика. Общинският съветник, към когото е отправена реплика, има право на отговор /дублика/ с времетраене до 2 минути след приключване на репликите .

**Чл. 70** Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на съвета.

**Чл. 71** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на ОбС дава думата за изказване на кметовете на кметства по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства.

**Чл. 72** (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

**Чл. 73** (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващо заседание.

(3) Председателят на ОбС определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл. 74** (1) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване, освен ако Общинския съвет реши гласуването да бъде тайно или в закон е предвидено гласуването да е тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” или “въздържал се”.

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. поименно гласуване, чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят “за”, “против”, “въздържал се” .

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

**Чл. 75** Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от група съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група съветници, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл. 76** От обявяване на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл. 77** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;

2. предложения за отлагане на следващо заседание;

3. предложения за заместване;

4. предложения за поправки;

5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;

6. предложения за допълнения;

7. основно предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 78** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл. 79** (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 80** (1) За заседанията на общинския съвет се води:

1. присъствен лист, в който в началото на всяко заседание се подписват общинските съветници;

2. подробен протокол, отразяващ присъствието, дневния ред, обсъжданията, резултатите от гласуването и приетите решения.

(2) Протоколът се подписва от протоколита и от председателя на общинския съвет.

(3) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, ако има такива, декларации, питання на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

(4) Препис от протокола се изпраща на Областния управител и Кмета на Общината в 7-дневен срок.

**Чл. 81** Общинските съветници могат да прегледат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл. 82** (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) Поправки на явни фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове, се извършват с решение на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика.

### Глава девета

## ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

**Чл. 83** (1) (изм. с Решение №286/15.04.2022г.) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината, от заместник-кметовете, по въпроси свързани с ресора им, както и от кметове на кметства и от лицата, предвидени в закон.

(2) Проекти за декларации и обръщения от името на общинския съвет може да внася всеки общински съветник, като включването им в дневния ред на заседанието се подлага на гласуване при приемане на дневния ред.

(3) Проекти на решения по въпроси от компетентността на Общинския съвет, свързани с търговски дружества, в които община Завет участва, могат да се внасят и от техните управители. Проекти на решения, свързани с търговски дружества, в които Община Завет е съдружник или акционер, могат да се внасят и от представителите на общината в органите им за управление.

(4) Ако нормативен акт предвижда друг вносител извън кръга на посочените в горните алинеи, се прилага реда предвиден в съответния акт.

(5) Всеки проект за решение трябва да бъде мотивиран и придружен със съответните документи.

**Чл. 84** (1) Председателят на общинския съвет разпределя постъпилите предложения между постоянните комисии в 2-дневен срок от постъпването им.

(2) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в двудневен срок от уведомяването им по ал. 1. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

**Чл. 85** Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-късно от 3 дни от предоставянето им на съответната комисия. Те запознават председателя на общинския съвет и вносителя на проекта за решение със своето мотивирано становище.

**Чл. 86** (1) Проектите за решения, заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становищата на постоянните комисии, на които са били разгледани, се предоставят на общинските съветници по електронна поща.

(2) Проектът се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становищата на вносителя и на постоянните комисии, на които той е бил разгледан. Становищата на вносителя и на комисиите могат да бъдат устни или писмени.

**Чл. 87** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл. 88** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет актове до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закона не е предвидено друго.

**Чл. 89** Общинския съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си, общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/обществен съвет.

**Чл. 90** (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е

гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл. 91** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината по реда на Закона за публичните финанси и Наредба № 10 за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Завет. Становище по него изготвя ПК „Бюджет и финанси, местни данъци и такси, общинска собственост”.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянната комисия и от съвета.

**Чл. 92** (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

## *Глава десета*

### **КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 93** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актовете на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл. 94** Общинският съветник може да отправя питання чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл. 95** (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл. 96** (1) Председателят на ОбС обявява постъпилите питання в началото на заседанието.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл. 97** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на ОбС уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл. 98** (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът да отговори в рамките на 5 минути.

(2) В отговор на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

**Чл. 99** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл. 100** (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл. 101** (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответсват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

#### *Глава единадесета*

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 102** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства могат да присъствуват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) Проекти за решения, внесени от общински съветници се съгласуват с кмета на общината, освен ако не касаят организационната работа на съвета.

**Чл. 103** (1) Кметът на общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет.

(2) *(изм. с Решение №286/15.04.2022г.)* Кметът на Общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

(3) Кметът на Общината представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, срокове за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата си.

**Чл. 104** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл. 105** (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, за период над три дни, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено Общинския съвет и кмета на общината за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл. 106** (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение на лицата по ал.1, които не са от изключителната компетентност на други органи.

**Чл. 107** (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл. 108** (1) Общинският съвет няма администрация на собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно-техническо обслужване на общинския съвет. Конкретните задължения на отделните служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

## *Глава дванадесета*

### **ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл. 109** (1) *(изм. с Решение №286/15.04.2022г.)* Общинското сътрудничество се осъществява по реда на чл. 59 – 64 от ЗМСМА;

(2) *(отм. с Решение №286/15.04.2022г.)* Общинското сътрудничество има за цел да подобри качествата на представяните от общината услуги на населението, да повиши ефективността им или да намали цената на услугите;

(3) *(отм. с Решение №286/15.04.2022г.)* За постигането на целите по ал. 2, общинските съвети могат да провеждат съвместни сесии по ред, определен в този правилник.

**Чл. 110** *(отм. с Решение №286/15.04.2022г.)* Общинският съвет одобрява споразумение за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл. 61, ал.2 от ЗМСМА.

## *Глава тринадесета*

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приема на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**§ 2.** Промени по настоящия правилник може да се внасят за разглеждане от Председателя на Общинския съвет или от група съветници.

**§ 3.** Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация е приет с Решение № 15 по

Протокол № 03 от 16.12.2019 г., изм. и доп. с Решение № 118 по Протокол № 12 от 22.10.2020г., изм. и доп. с Решение № 160 по Протокол № 16 от 25.02.2021г., изм. и доп. с Решение № 286 по Протокол № 27 от 15.04.2022г на Общински съвет гр. Завет) влиза в сила от датата на публикуването му.

**ЕРСИН СЮЛЕЙМАН**

*Председател на Общинския съвет на гр. Завет*

*Правилникът е публикуван на интернет страницата на Община Завет на 18.04.2022 г.*

## СЪДЪРЖАНИЕ

Глава №	Наименование на главата	№ на страницата
<i>Глава първа</i>	<b>ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	2
<i>Глава втора</i>	<b>КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	4
<i>Глава трета</i>	<b>РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	6
<i>Глава четвърта</i>	<b>ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК</b>	7
<i>Глава пета</i>	<b>ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ</b>	9
<i>Глава шеста</i>	<b>ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ</b>	11
<i>Глава седма</i>	<b>КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	12
<i>Глава осма</i>	<b>ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	16
<i>Глава девета</i>	<b>ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	22
<i>Глава десета</i>	<b>КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ</b>	23
<i>Глава единадесета</i>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	24
<i>Глава дванадесета</i>	<b>ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО</b>	25
<i>Глава тринадесета</i>	<b>ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</b>	25

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл.18, ал.6 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет**  
**Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация**

Подписаният /ната/ .....  
.....  
в качеството си на общински съветник при Общинския съвет гр. Завет

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

във връзка с дейността си на съветник за периода от ..... до .....  
съм направил разходи в размер на .....лева за  
.....  
.....  
(посочва се вида на разхода)

Известно ми е, че за декларираните неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Декларатор: .....  
(.....)