

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗАВЕТ

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ЗАВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА
АДМИНИСТРАЦИЯ
Мандат 2023 – 2027 г.

(Приет с Решение № 61 по Протокол № 6 от 28.03.2024 г. на Общински съвет - Завет)

гр. Завет, 2024 година

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация на Община Завет, отношенията му с органите на държавна власт, с гражданите и обществените организации, международните връзки и условията за сдружаване на Общинския съвет.

Чл. 2. (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от населението на Община Завет при условия и по ред, определени от закона. Състои се от 17 съветници и заседава в сградата на Общинска администрация – Завет.

(2) Заседанието може да се проведе и на друго място на територията на общината или извън нея по решение на Общинския съвет.

(3) Организацията и дейността на Общинския съвет се осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3. Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

Чл. 4. В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи: законност; самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; гарантиране и закрила интересите на жителите на Общината; публичност при вземане на решенията и тяхното изпълнение.

Глава втора

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 5. Първото заседание на новоизбрания състав на Общинския съвет се свиква и открива, съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 1, 2 и 3 от ЗМСМА.

Чл. 6. (1) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(2) За произвеждането на тайното гласуване се избира комисия и неин председател.

Чл. 7. (1) Изборът на председател на Общинския съвет се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената на съответните кандидати.

(2) Гласуването става с отбелязване на знак X или V в квадратчето пред имената на съответния кандидат.

(3) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликосе, бюлетини без отбелязвания на вот и с повече от едно отбелязвания, се смятат за недействителни гласове.

(4) Ако никой от кандидатите не получи повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. Ако и при повторното гласуване нито един от тях не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда до окончателно избиране на председател на Общинския съвет.

(5) Процедурата по ал. 4 се прилага и в случаите, когато е издигнат само един кандидат.

Глава трета

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 8. (1) Председателят на Общинския съвет, освен правомощията по чл. 25 от ЗМСМА:

1. определя проект на дневен ред за заседанията на Общински съвет – Завет;
2. разпределя работните материали, свързани с дейността на Общинския съвет между неговите комисии, според компетентността им;
3. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
4. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общинския съвет и актовете;
5. определя местата в заседателната зала за участващите в заседанието и присъстващите в залата лица;
6. изпраща на кмета на общината и на областния управител препис от приетите от Общинския съвет актове в седемдневен срок от изготвяне на протокола;
7. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда на открито заседание и се разгласява на населението на общината;
8. разгласява приетите от Общинския съвет актове на официалната интернет страница на Община Завет;
9. издава заповеди за командироване на кмета на общината и на кметовете на кметства в чужбина;
10. следи за спазването на този правилник;
11. изпълнява и други функции възложени от законите на страната, Общинския съвет и този правилник.

(2) Председателят на общинския съвет получава възнаграждение в размер на 70 % от основното месечно трудово възнаграждение на Кмета на Община и допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 0.7 % (нула цяло и седем процента) за всяка прослужена година.

(3) Председателят на Общинския съвет има право на отпуски и обезщетения за неизползван годишен отпуск по реда на КТ.

Чл. 9 (1) Общинският съвет може да избере от състава на общинските съветници заместник-председател по предложение на общински съветник или председателя на Общинския съвет.

(2) Заместник-председателят на Общинският съвет се избира и освобождава с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(3) Заместник-председателят може да бъде предсрочно освободен по реда на чл. 11, ал. 1 от настоящия правилник.

(4) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател, ако има избран такъв или изрично избран общински съветник.

(5) Освен да председателства заседанията на Общинския съвет, заместник-председателят изпълнява всички други функции на председателя на Общинския съвет, при неговото отсъствие.

(6) Председателят на Общинския съвет, уведомява заместник-председателя по неговата ел. поща за всеки конкретен случай, в който ще отсъства, като заедно с уведомяването може да възложи и конкретни задачи на заместник-председателя.

(7) Заместник-председателят не получава възнаграждение за дейността си, като такъв.

(8) В случаите на ал. 5, при отсъствие на председателя повече от 30 дни, Заместник-председателят получава възнаграждение по чл. 8, ал. 2 от настоящият Правилник, за периода на отсъствие.

Чл. 10. Председателят на Общинския съвет може да свиква периодично председателите на постоянните комисии за обсъждане на постъпилите проекти за решения и други актове.

Чл. 11. (1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. по негово искане – чрез писмено депозирана оставка в деловодството на общинския съвет;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. с влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията (ЗПК);

4. при предсрочно прекратяване на пълномощията му като съветник.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 4 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. В случая по ал. 1, т. 1 прекратяването поражда действие от обявяване на изявлението пред общинския съвет, а по ал. 1, т. 3 и т. 4 – от влизане в сила на съответния акт.

(3) При мотивирано писмено искане за предсрочно прекратяване правомощията на председателя на Общинския съвет по смисъла на ал. 1, т. 2, заместник-председател свиква нарочно заседание на Общинския съвет не по-късно от 14 дни след постъпването му. Заседанието се ръководи от избран от общинския съвет заместник-председател, за когото са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници. Гласуването е тайно и искането се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) В случай че искането по ал. 3 не се приеме, не може да се иска предсрочно прекратяване на правомощията на председателя на Общинския съвет, докато не изтекат три месеца от разглеждането на това искане.

(5) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя избор за нов председател се произвежда на същото заседание.

(6) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председателя.

Глава четвърта

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 12 (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(2) Полагането на клетва се удостоверява с подписването на клетвен лист, който се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл. 13 (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на самото заседание, освен ако съветът не реши друго;
5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация.
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;
7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран, при условие да е присъствал на 2/3 от точките от дневния ред на заседанието;
8. общинските съветници могат да бъдат командировани в страната и чужбина, с тяхно съгласие, във връзка с изпълнението на техните функции, от Кмета на Община Завет, като разходите се поемат от общинския бюджет.

(2) Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии в размер на 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(3) При отсъствие от редовно заседание на постоянна комисия или на Общинския съвет, свикано по реда на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, общинският съветник получава възнаграждението си по ал. 2, намалено, както следва:

1. за заседание на постоянна комисия с 10 %;
2. за заседание на Общинския съвет с 20 %

(4) Средствата за възнаграждение на общинските съветници се изплащат до 15 число на месеца, следващ отчетния месец.

(5) Възнагражденията се изплащат на база изготвена и заверена от председателя на Общинския съвет справка за участието на съветниците в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(6) В съответствие с разпоредбата на чл. 34, ал. 4 от ЗМСМА, разходите на общинския съветник във връзка с дейността му за пътни, за канцеларски материали, за комуникации, за организиране на приемни, за повишаване на квалификацията, за ползване на експерти, за срещи с избирателите от общината, за ползване на клубни бази, зали и други, се поемат от общинския бюджет срещу представена лична декларация от общинския съветник по образец, съгласно Приложение № 1. Същите се изплащат в края на всяко полугодие на календарната година в размер, определен с решение на Общинския съвет.

Чл. 14 (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на ОбС и на комисиите, на които е член, както и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на ОбС;
3. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание и на постоянна комисия на общинския съвет;
4. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

5. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

б. в едномесечен срок от полагането на клетвата лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по чл. 34, ал. 5, т. 1 и 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия. Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията .

Чл. 15. Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно, съгласно разпоредбите на чл. 30, ал. 4 от ЗМСМА.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 16 (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя нападки, оскърбителни думи, жестове и заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 17 (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права и по сребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително.

(2) По реда и при условията на Закона за противодействие на корупцията, общинският съветник е длъжен да даде самоотвод и да не участва в подготовката, обсъждането и приемането на решения, по отношение на които има частен интерес, както на съответна постоянна или временна комисия на общинския съвет, така и на заседание на ОбС.

(3) В случай, че общински съветник е участвал в обсъждането и приемането на решение в нарушение на ал. 1 и ал. 2, Общинският съвет или съответната комисия прегласува взетото решение на следващото си заседание, като съответния общински съветник не гласува. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на органа, като се изключи лицето, за което е налице конфликт на интереси.

(4) При нарушение на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК), съответният общински съветник носи административно-наказателна отговорност, съгласно същия закон.

(5) За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

Чл. 18. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник за лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 19. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 20. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължение, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

Чл. 21. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл. 22. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, освен в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл. 23. (1) Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл. 24. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието, по какъвто и да е друг начин.

Чл. 25. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележката се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 26. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 18-22 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 27. (1) Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 23, т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 28. (1) Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 29. Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 28 от този правилник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

Глава шеста

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 30. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 3 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 31. Не могат да се образуват групи на общински съветници, които представляват частни, местни, етнически или религиозни интереси.

Чл. 32. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и на ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на групата не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл. 33. (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

Глава седма

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 34. (1) Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, както и комисии, предвидени в специални закони и подзаконовни нормативни актове. В състава на комисиите могат да бъдат включени и външни лица като експерти и консултанти.

(2) Постоянните комисии на Общинският съвет са:

1. ПК „Бюджет и финанси, местни данъци и такси, общинска собственост“;
2. ПК „Устройство на територията, комунални дейности, строителство, В и К и опазване на околната среда, концесии“;
3. ПК „Икономическа и инвестиционна политика, промишленост, търговия, транспорт, селско стопанство“;
4. ПК „Образование, култура, здравеопазване и социални дейности, младежки дейности и Спорт“;

(3) Постоянни комисии, предвидени в специални закони и подзаконовни нормативни актове:

1. Комисия по чл. 90, ал. 2, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията.

2. Наблюдателна комисия по чл. 170, ал. 2 на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража. Председател на комисията е председателят на ОбС.

(4) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

(5) Броят на членовете на всяка комисия е нечетен. Всяка комисия се състои от минимум трима членове, освен ако в специален закон не е предвидено друго. Конкретният брой на общинските съветници, участващи в комисия се определя от Общинския съвет с решението за нейното създаване.

Чл. 35. (1) Членовете и ръководствата на постоянните комисии се избират с явно гласуване, като за избрани се считат получилите повече от половината от общия брой на общинските съветници. Всеки общински съветник трябва да членува в поне една постоянна комисия.

(2) Общинските съветници могат да бъдат избирани за председател само на една постоянна комисия.

Чл. 36. Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и заместник-председател, които организират работата на комисията, ръководят заседанията и поддържат връзки с другите комисии и с председателя на Общинския съвет.

Чл. 37. (1) Председателят и заместник-председателят на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхно искане;
2. с решение на Общинския съвет.

(2) В случаите по т. 1 на предходната алинея прекратяването на правомощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(3) При обективна невъзможност на член на постоянна комисия, както и на лицата по ал. 1 да изпълняват своите задължения за период от три месеца, при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, Общинският съвет може да ги освободи предсрочно.

Чл. 38. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

Чл. 39. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от Общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал. 1 могат да участват в работата на комисии на Общинския съвет гр. Завет възмездно и безвъзмездно.

(3) По предложение на Председателя на Общинския съвет - Завет и при съблюдаване на условията по ал. 1, кметът на община Завет сключва договор с конкретния експерт или консултант.

(4) Експертите и консултантите могат да участват в заседанията на съответната комисия, като дават мнения по разглежданите въпроси или по въпроси, които им поставя председателят на комисията. Експертите и консултантите представят писмени становища при поискване от председателят на комисията и се изказват, когато им бъде предоставена думата.

(5) Права и задължения на експертите и консултантите:

1. експертите и консултантите участват в работата на постоянните комисии, към които са предложени.

2. председателят на съответната комисия в края на всеки месец подписва справка за участието на експертите в комисията.

3. не се изплащат възнаграждения на експерти, които за съответния месец не са участвали в работата на комисия, както и на такива, които не са изпълнили указания на председателя на съответната комисия за представяне на писмени становища.

Чл. 40. С решение на комисията, в заседанието могат да участват със съвещателен глас представители на браншови или други заинтересовани лица и организации.

Чл. 41. Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общинския съвет, изготвят и приемат доклади, предложения, становища и проекти за решения по тях.

Чл. 42. (1) Постоянните комисии се свикват на заседание от техните председатели, по искане най-малко на трима от членовете им или от председателя на Общинския съвет.

(2) Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисииите се определят от техните председатели.

Чл. 43. (1) Дневният ред, часа и мястото на заседанията на комисията се обявяват от Председателя на Общинския съвет съобразно постъпването на материалите, по телефона или писмено - по електронна поща, не по-късно от три дни преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието.

(2) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на комисииите и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(3) Заседанията на комисииите се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница. (В сила от 01.07.2024 г.)

(4) Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на интернет страницата на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

(5) Председателят на постоянната комисия предлага за включване в дневния ред всички проекти за решения, разпределени от председателя на Общинския съвет и предложенията постъпили от членове на комисията. Постоянната комисия определя дневния ред чрез гласуване с обикновено мнозинство.

Чл. 44. (1) Предложения и проекти за решения от Общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, когато са внесени от кмета на общината или ресорен заместник-кмет.

(2) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

Чл. 45. (1) Заседанията на постоянните комисии са открити.

(2) Общинските съветници, които не са членове на съответна комисия, могат да участват във всички нейни заседания без право на глас.

(3) Участващите в заседанията на комисииите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на личните данни, както и на сведения отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите. Те са длъжни да спазват вътрешните правила за работата на комисията и този правилник. При нарушаването им от страна на участващ в заседанието, председателят прави забележка или прекратява заседанието до отстраняването на създадените пречки. Той може да отстрани от заседанието нарушаващия вътрешните правила или този правилник.

(4) Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделно населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

(5) Постоянните комисии заседават при присъствие на повече от половината от техните членове.

(6) Решенията на постоянните комисии се вземат чрез явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 46. Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси.

Чл. 47. При съвместни заседания на комисии се изготвя общ проект за решение. При различни становища всяка комисия предлага свой отделен проект за решение пред Общинския съвет.

Чл. 48. (1) За заседанията на постоянните комисии се води протокол, в който се отразяват взетите решения.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и водещия протокола, определен от комисията.

Чл. 49. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод или за проучване на отделни въпроси/за провеждане на анкети.

(2) Временната комисия изготвя и представя доклад за резултатите от дейността си пред Общинският съвет.

(3) С приключване на поставената задача и внасяне на доклад пред Общинския съвет, се прекратява и дейността на временната комисия.

Чл. 50. Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии, както и на всички комисии по чл. 34.

Чл. 51. При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 и 3 от ЗМСМА, постоянните и временните комисии могат да провеждат заседания от разстояние. В тези случаи се прилага съответно чл. 82 от Правилника.

Глава осма

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 52. (1) Общинският съвет се свиква от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител;

(2) Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4, председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(4) Уведомяването на общинските съветници за заседанията на Общинския съвет се извършва с писмена покана по електронна поща най-малко 3 дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието с всички постъпили материали по него.

(5) Писмени материали с особено голям обем се предоставят за ползване от общинските съветници в канцеларията на Общинския съвет.

(6) Дневният ред за всяко предстоящо заседание на общинския съвет и материалите за него се публикуват на интернет страницата на общината в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

Чл. 53. (1) Редовните заседания на Общинския съвет се провеждат всеки последен четвъртък на месеца от 09:00 до 18:00 часа и продължават през следващите дни до изчерпване на дневния ред. По решение на Общинския съвет заседанието може да бъде продължено и след 18:00 часа. В случай че датата на редовното заседание съвпадне с официален или друг празник, председателят на Общинския съвет определя друга дата за провеждане на заседанието. По изключение председателят на Общинския съвет може да насрочи редовно заседание за различна дата и час на същия месец.

(2) В случай че се налага неотложно свикване на Общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъждат само въпросите, по повод на които се провежда заседанието. Уведомяването се извършва по телефон и на посочен от общинския съветник електронен адрес в рамките на работното време в предходния ден.

Чл. 54. Заседанията на Общинския съвет са открити.

Чл. 55. (1) По изключение Общинският съвет може да реши някои от заседанията да се провеждат при закрити врата.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на Общинския съвет, общински съветник, кмета или областния управител.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 56. (1) Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на общината, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница. Излъчването на публичните заседания на Общинския съвет в интернет може да бъде ретранслирано. (В сила от 01.07.2024 г.)

(2) Председателят на Общинския съвет създава необходимите условия за осигуряване на превод на жестомимичен език на онлайн видеосъдържанието на официалната страница на Община Завет, при поискване в срок от 5 дни преди заседанието.

Чл. 57. (1) Председателят на общинския съвет или определен от него заместник-председател открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на общински съветник, проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверка на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл. 58. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложение за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само, ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 59. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствените организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Гражданите, които смуцават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване и отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 60. (1) Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

Чл. 61. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия дневен ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 62. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 63. Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията или на отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 64. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя или на група съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 65. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Съветник или група съветници могат да поискат прекъсване на заседанието до 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага, след като това бъде поискано, и определя продължителността на прекъсването.

Чл. 66. Общинските съветници говорят от работните си места по обсъждания въпрос до 5 минути.

Чл. 67. (1) Когато изказващият се отклони от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага изясняване на изказването.

Чл. 68. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществуващото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на реликата. Общинският съветник, към когото е отправена реликата, има право на отговор /дублика/ с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 69. Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на съвета.

Чл. 70. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на ОбС дава думата за изказване на кметовете на кметства по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства.

Чл. 71. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

Чл. 72. (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващо заседание.

(3) Председателят на ОбС определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл. 73. (1) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване, освен ако Общинския съвет реши гласуването да бъде тайно или в закон е предвидено гласуването да е тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се със „за”, „против” или „въздържал се”.

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. поименно гласуване, чрез прочитане имената на общинските съветници по списък на избраните общински съветници, съставен по азбучен ред, които отговарят със „за”, „против”, „въздържал се”.

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл. 74. Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от група съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група съветници, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл. 75. От обявяване на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 76. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;

2. предложения за отлагане на следващо заседание;

3. предложения за заместване;

4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основно предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 77. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 78. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 79. (1) За заседанията на общинския съвет се води:

1. присъствен лист, в който в началото на всяко заседание се подписват общинските съветници;

2. подробен протокол, отразяващ присъствието, дневния ред, обсъжданията, резултатите от гласуването и приетите решения.

(2) Протоколът се подписва от протоколита и от председателя на общинския съвет.

(3) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, ако има такива, декларации, питания на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 80. Общинските съветници могат да прегледат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 81. Поправки на явни фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове, се извършват с решение на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика.

Чл. 82. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползвания имейл.

(4) При провеждане на заседания от разстояние, чрез видеоконференция, на ел. поща на всеки общински съветник, освен поканата по ал. 3, се изпращат кодове и данни, в случай, че са необходими за провеждане на заседанието. В началото на

заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. При възможност се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

(5) При провеждане на заседание от разстояние, с приемане на решения чрез неприсъствено гласуване на общинските съветници, освен поканата по ал. 3 се изпращат проектът на дневен ред и предложените проекти за решения за неприсъствено гласуване. Изпращането се извършва по реда на ал. 3.

(6) Всеки съветник следва да изпрати отговор на електронната поща на Общинския съвет Завет - zavet_ob@zavet-bg.com. В отговора се посочва начина по който гласува "за", „против“, „въздържал се“, по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието, като могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Отговорът може да се изпрати чрез писмо в свободен текст, попълнен директно по ел. поща или към писмото в ел. поща да се прикачи файл. В случаите, когато общински съветник, изпрати писмо по ел. си поща с прикачен файл в pdf формат, то следва да е подписано и да съдържа имената на общинския съветник, изписани саморъчно, освен в случаите, когато е подписано с електронен подпис.

(7) Всеки получен отговор по реда на ал. 6, се смята за действителен.

(8) Въз основа на постъпилите отговори от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(9) В дневния ред на насроченото заседание по ал. 1 се посочва имейл адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции, журналисти и други заинтересовани страни и се обявява на интернет страницата на Община Завет в срок не по – късно от 3 дни, преди провеждане на заседанието.

(10) Всички присъстващи на заседанието лица, отсъстващите членове на общинския съвет с посочване на причините за отсъствието, както и поименното гласуване на всеки член, се отразяват в протокола от председателстващия заседанието и протоколчика. В протокола се отбелязват и постъпилите по ал. 9 предложения и становища.

(11) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(12) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

Чл. 83. Когато заседанията на Общинския съвет се провеждат по реда на чл. 82, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията, общинските предприятия и дружества.

Чл. 84. (1) Общински съветници, поставени под задължителна изолация или карантина, съгласно разпоредбите на чл. 61 от Закона за здравето, имат право да участват дистанционно по електронен път в заседанията на Общинския съвет.

(2) Дистанционното участие по електронен път в заседанията се осъществява чрез интернет платформа за видеоконферентна връзка, която осигурява пряко и виртуално участие.

(3) Общинските съветници, отговарящи на условията по ал. 1 и желаещи да участват в заседание на общинския съвет, в срок до 17:00 часа на деня, предхождащ заседанието на съвета, информират председателя на Общинския съвет.

(4) При проверка на кворума, общинските съветници по ал. 1 се регистрират чрез визуализиране на специален екран в залата, в която се провежда заседанието. Председателят ги обявява, с което те се смятат за присъстващи на заседанието и се добавят в протокола от заседанието.

(5) Тези правила не се прилагат при тайно гласуване, както и за закритите заседания на Общински съвет – Завет.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Чл. 85. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници, кмета на общината, заместник-кметовете, по въпроси свързани с ресора им, както и от кметове на кметства и от лицата, предвидени в закон.

(2) Проекти за декларации и обръщения от името на общинския съвет може да внася всеки общински съветник, като включването им в дневния ред на заседанието се подлага на гласуване при приемане на дневния ред.

(3) Проекти на решения по въпроси от компетентността на Общинския съвет, свързани с търговски дружества, в които община Завет участва, могат да се внасят и от техните управители. Проекти на решения, свързани с търговски дружества, в които Община Завет е съдружник или акционер, могат да се внасят и от представителите на общината в органите им за управление.

(4) Ако нормативен акт предвижда друг вносител извън кръга на посочените в горните алинеи, се прилага реда предвиден в съответния акт.

(5) Всеки проект за решение трябва да бъде мотивиран и придружен със съответните документи.

Чл. 86. (1) Председателят на общинския съвет разпределя постъпилите предложения между постоянните комисии в 7-дневен срок от постъпването им.

(2) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им по ал. 1. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 87. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения в разумен срок, не по-късно от два месеца от разпределянето на предложенията по комисии и запознават председателя на общинския съвет и вносителя на проекта за решение.

(2) В случаите, когато срокът по ал. 1 е недостатъчен, Председателят на Общинския съвет определя допълнителен срок, след писмено искане от съответната комисия.

Чл. 88. (1) Проектите за решения, заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становищата на постоянните комисии, на които са били разгледани, се предоставят на общинските съветници по електронна поща.

(2) Проектът се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становищата на постоянните комисии, на които той е бил разгледан. Становищата могат да бъдат устни или писмени.

Чл. 89. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 90. Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет актове до кмета на общината и областния управител в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закона не е предвидено друго.

Чл. 91. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 92. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината по реда на Закона за публичните финанси и Наредба № 10 за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Завет. Становище по него изготвя ПК „Бюджет и финанси, местни данъци и такси, общинска собственост”.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянната комисия и от съвета.

Чл. 93. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет, непосредствено след текста на акта.

(2) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 94. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актовете на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл. 95. Общинският съветник може да отправя питання чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл. 96. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл. 97. (1) Председателят на ОбС обявява постъпилите питання в началото на заседанието.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 98. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на ОбС уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 99. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути, а кметът да отговори в рамките на 5 минути.

(2) В отговор на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 100. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл. 101. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл. 102. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответсват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Глава единадесета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 103. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

Чл. 104. (1) Кметът на общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет.

(2) Кметът на Общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

Чл. 105. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл. 106. (1) Кметът на общината уведомява писмено Председателя на Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, за период над три дни, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено Общинския съвет и кмета на общината за времето на отпуск или отсъствие по други причини.

Чл. 107. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение на лицата по ал.1, които не са от изключителната компетентност на други органи.

Чл. 108. (1) Общинският съвет одобрява общата структурата и числеността на общинската администрация в общината и съответното кметство и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 109. (1) Общинският съвет няма администрация на собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно-техническо обслужване на общинския съвет. Конкретните задължения на отделните служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Глава дванадесета

ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 110. Общинското сътрудничество се осъществява по реда на чл. 59 – 64 от ЗМСМА;

Глава тринадесета

МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА

Чл. 111. (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от неговия председател в съответствие с определения бюджет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина се обсъждат и решават от Общинския съвет.

Чл. 112. (1) Общинският съвет упражнява правомощията си по чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА и осъществява контрол върху изпълнението.

(2) Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на Общинския съвет, съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(3) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Глава четирнадесета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Промени по настоящия правилник може да се внасят за разглеждане от Председателя на Общинския съвет или от група съветници.

§ 3. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от деня на приемането му и отменя Правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, приет с Решение № 15 по Протокол № 03 от 16.12.2019 г., изм. и доп. с Решение № 118 по Протокол № 12 от 22.10.2020г., изм. и доп. с Решение № 160 по Протокол № 16 от 25.02.2021г., изм. и доп. с Решение № 286 по Протокол № 27 от 15.04.2022г на Общински съвет гр. Завет)

§ 4. Този Правилник е приет с Решение № 61/ по Протокол № 6 от 28.03.2024 г. и влиза в сила от датата на приемането му, с изключение на разпоредбите на чл. 43, ал.3 и чл. 56, ал. 1, които влизат в сила от 01.07.2024 г.

ЕРСИН СЮЛЕЙМАН

Председател на Общинския съвет на гр. Завет

Правилникът е публикуван на интернет страницата на Община Завет на 01.04.2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава №	Наименование на главата	№ на страницата
<i>Глава първа</i>	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	2
<i>Глава втора</i>	КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	2
<i>Глава трета</i>	РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	3
<i>Глава четвърта</i>	ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК	4
<i>Глава пета</i>	ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК, КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ	6
<i>Глава шеста</i>	ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ	8
<i>Глава седма</i>	КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	8
<i>Глава осма</i>	ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	11
<i>Глава девета</i>	ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	17
<i>Глава десета</i>	КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ	18
<i>Глава единадесета</i>	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	19
<i>Глава дванадесета</i>	ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО	20
<i>Глава тринадесета</i>	МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА	20
<i>Глава четиринадесета</i>	ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	20

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 13, ал. 6 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет
Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

Подписаният /ната/
.....
в качеството си на общински съветник при Общинския съвет гр. Завет

ДЕКЛАРИРАМ, че

във връзка с дейността си на съветник за периода от до
съм направил разходи в размер налева за
.....
.....
(посочва се вида на разхода)

Известно ми е, че за деклариращи неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313
от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:
(.....)