



## ДОГОВОР

за доставки на офис консумативи и печатни материали  
за нуждите на Общинска администрация - Завет

Рег.№ 04/10.05.2013 г.

Днес, 09.05.2013/девети май две хиляди и тринадесета/ година в град Завет, между:

1. **ОБЩИНА ЗАВЕТ, ЕИК 000505814**, със седалище и адрес на управление: гр.Завет, обл.Разград, ул."Лудогорие" №19, представлявана от Ахтер Сюлейманов Велиев, ЕГН 6812195022 – кмет на община и Самет Мехмед Хасан ЕГН 8508225109 – началник отдел "Бюджет, финанси и управление на собствеността", наричана по-долу за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**

и

2. **"ОФИС КОНСУМАТИВИ" ООД, ЕИК 201417931**, със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, общ.Пловдив, обл.Пловдив, ул."Професор Иван Шишманов" №4, ап.1, вписано в Агенция по вписванията при Министерство на правосъдието, видно от Удостоверение изх.№ 20130329091011/29.03.2013 г., представлявано от управителя Павел Димитров Стоянов, ЕГН 7001027586, тел: 084/661068, факс: 084/661064, E-mail: office\_rz@okoffice.bg, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Страните по договора се договориха за следното:

### I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сключва настоящия договор на основание чл.101е, ал.1 във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с резултатите от проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставки на офис консумативи и печатни материали за нуждите на Общинска администрация - Завет по обособени позиции“.

### II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

Чл.2.(1) **Възложителят**, на основание проведена процедура и приета оферта, която е неразделна част от настоящия договор възлага, а **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва доставки на офис консумативи и печатни материали за нуждите на Общинска администрация - Завет по следните позиции: Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали; Обособена позиция № 2: Доставка на консумативи за компютри, принтери и копирни машини; Обособена позиция № 3: Печатни материали, както и 3 % търговска отстъпка от каталожните цени за стоките, невключени в техническата спецификация за нуждите на Възложителя по предварителна писмена заявка в срок и на адрес, съгласно договора.

(2). **Възложителят** заявява писмено чрез писмо, факс, електронна поща или лично предоставя заявка за доставка на конкретни видове и количества канцеларски материали, консумативи за компютри, принтери, копирни машини и печатни материали до **Изпълнителя**, съгласно Ценово и Техническо предложение на **Изпълнителя** – неразделна част от настоящият договор.

Чл.3.(1) **Изпълнителят** се задължава да извършва доставки до Община Завет, улица "Лудогорие" №19 в срок до 7 (седем) календарни дни, считано от датата на

получаване на заявката от **Възложителя**, като изпълнението на доставката е в работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния. Доставяните консумативи за принтерни и копирни машини могат да бъдат оригинални или съвместими. „Оригинални консумативи“ за конкретен вид/модел устройство са тези консумативи, които са произведени от фирмата производител на този вид/модел устройство, а „Съвместими консумативи“ за конкретен вид/модел устройство са тези консумативи, които могат да бъдат произведени и от трети производители.

(2) Приемането на заявките от **Изпълнителя** се извършва на адрес: град Завет, улица „Лудогорие“ № 19 във всички работни дни от 08:30 часа до 17:00 часа.

(3) Място на изпълнение на доставката е сградата на Общинска администрация град Завет, улица „Лудогорие“ № 19 във всички работни дни от 08:30 часа до 17:00 часа.

(4) Настоящият договор се сключва за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца и влиза в сила от 10.05.2013 /десети май две хиляди и тринадесета/ година.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.4.(1) Стойността на договора за доставка е 30 000,00 /тридесет хиляди/ лева без ДДС или 36 000,00 /тридесет и шест хиляди/ лева с включено ДДС. В образуваната цена по ал. 1 са включени всички разходи по доставките на стоките, в т.ч. транспортни разходи, до приемането им в съответния обект на **Възложителя**.

(2) Общата стойност на договора има ориентировъчен характер и не обвързва **Възложителя**. Обвързваща за **Възложителя** е единствено изпратената до **Изпълнителя** писмена заявка за доставка, по отношение на вид на артикулите, количество и стойност.

(3) Единичните доставни цени на отделните видове артикули са посочени в представеното ценово предложение от **Изпълнителя**, съгласно Приложения № 1, 2, 3.

(4) Плащането на заявените количества се извършва с платежно нареждане по банков път и банкова сметка на **Изпълнителя** в срок до 30 /тридесет/ работни дни, след представяне на оригинална фактура отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, за извършена доставка и подписан двустранно приемо-предавателен протокол.

(5) Банковата сметка на **Изпълнителя** е:

Банка: „ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ“ АД – ФЦ ВАРНА ТРАКИЯ

IBAN: BG37VPBI79451064576601, BIC: VPBIBGSF.

(6) Гаранцията за изпълнение на договора е 3% и в размер на 900.00 /деветстотин/ лева, представена под формата на платежен документ, внесена по банков път.

(7) Гаранцията има характера на задатък.

(8) **Възложителят** запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **Изпълнителя**, да задържи гаранцията и да търси обезщетение за претърпени вреди над нейния размер.

(9) Посочената в ал.6 гаранция се съхранява от **Възложителя** и се освобождава без да се дължат лихви в 7 - дневен срок след изтичане срока на настоящия договор, при отсъствие на претенции към изпълнението на поръчката.

### IV. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. КАЧЕСТВО НА СТОКАТА.

Чл.5 (1) **Изпълнителят** се задължава да доставя стоките – предмет на поръчката, до обекта на **Възложителя** – Общинска администрация - Завет, находяща се в град Завет, улица „Лудогорие“ № 19.

т.1 Приемането на доставените стоки – предмет на поръчката се извършва в момента на разтоварването им на посочения в заявката адрес.

т.2 Всяко предаване на отделна доставка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 /два/ екземпляра от упълномощени от **Възложителя** и **Изпълнителя** лица.

т.3 Рекламации по количествата на доставените артикули могат да се правят само в момента на подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

т.4 Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в 5-дневен срок от откриването им, но не по-късно от 14 /четирнадесет/ дни от датата на доставката.

т.5 Доставянето на стоките – предмет на поръчката е за риск на **Изпълнителя**.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :**

**Чл. 6 (1). Възложителят се задължава:**

т.1 Да заплаща на **Изпълнителя** по банковата му сметка стойността на доставките по цени, съгласно настоящият договор и в срок до 30 /тридесет/ работни дни от представяне на оригинална фактура отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, за извършена доставка и подписан двустранно приемо-предавателен протокол.

т.2 Да приема от **Изпълнителя** доставените стоки – предмет на поръчката, като удостовери това с подписване на приемо-предавателен протокол.

**(2) Възложителят има следните права :**

т.1 Да иска от **Изпълнителя** да изпълнява доставките в срок и без отклонения;

т.2 Да осъществява контрол по доставката, като прегледа към момента на доставката съответните артикули и материали с оглед тяхното съответствие с вида, качеството и количеството по съответната заявка и при констатиране на несъответствие незабавно да прави рекламация пред **Изпълнителя**;

т.3 Когато **Изпълнителят** се е отклонил от изискванията за доставката по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **Изпълнителят** не изпълни своите задължения съгласно договора;

т.4 Да се откаже поради загуба на интерес от определена доставка при забава в изпълнението и по-голямо от 5 работни дни;

т.5 Да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **Изпълнителя** на настоящия договор и запазва правото си да търси обезщетение в по – голям размер.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл.7.(1). Изпълнителят има следните задължения:**

т.1 Да изпълнява доставките по артикули, количество и вид съгласно периодичните заявки и условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена в оригинална опаковка с ненарушена цялост;

т.2 Да осигури за своя сметка транспорта до местоизпълнението на доставките;

т.3 Да уведомява предварително представителите на Възложителя при извършване на всяка доставка;

т.4 Да издава при всяка доставка съответните фактури за извършване на плащанията;

т.5 При всяко неизпълнение на поръчка в договорения срок след заявяването, да изпълни заявката на цена с 5 % /пет процента/ по-ниска от договорената;

т.6 Да информира своевременно **Възложителя** за евентуални промоции, намаления, специални оферти и други подобни на артикулите – предмет на настоящия договор;

т.7 При направена от **Възложителя** рекламация за качеството и количеството на доставените артикули, да заменя с качествени и/или допълва липсващото количество в срок от 24 /двадесет и четири/ часа;

**(2). Изпълнителят има следните права:**

т. 1 Да иска приемане на доставката чрез определено от Възложителя лице;

т.2 Да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на доставката;

т.3 при точно изпълнение на доставката да получава цената на доставените артикули в съответствие с настоящия договор.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8.(1) Настоящият договор се прекратява:

т.1 с изтичане срока на договора;

т.2 по взаимно съгласие на страните изразено писмено

т.3 **Възложителят** има право да развали настоящия договор чрез седем дневно писмено предизвестие ако:

т.4 **Изпълнителят** не извърши в срок три доставки, заявени по договорения ред, а в случаите на забава с повече от 5 работни дни - на две доставки, заявени по договорения ред;

т.5 **Изпълнителят** не изпълни задълженията за количество, цена или качество, съгласно настоящия договор.

## VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.9.(1) **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 2% върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от прогнозната стойност на договора.

(2) При разваляне на договора, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 5 % от прогнозната стойност на договора.

(3) При забавяне плащането **Възложителят** дължи неустойка в размер на 0,1 % върху стойността на отделната доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от прогнозната стойност на договора .

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

## IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.10.(1) Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност, изпратени на посочените в настоящият договор адреси.

(2) Адрес за кореспонденция посочен от **Изпълнителя**: гр.Разград, бул. „България” №29.

(3) Адрес за кореспонденция посочен от **Възложителя**: гр.Завет, ул.”Лудогорие” №19.

(4) При промяна на адреса за кореспонденция **Изпълнителят** е длъжен незабавно да уведоми **Възложителя**, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

(5) Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(6) Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при/или по повод сключването и изпълнението на този договор.

(7) За изпълнение на поетите с настоящия договор задължения страните определят следните свои представители за контакт:

**За възложителя:**

Зюлфие Исмаил

Зам.-кмет на община Завет

**За изпълнителя:**

Юлиян Господинов Стоянов

Организатор търговска дейност



гр.Завет  
ул."Лудогорие" №19  
тел: 08442 / 2020  
e-mail: [zavet@zavet-bg.com](mailto:zavet@zavet-bg.com)  
web: [www.zavet-bg.com](http://www.zavet-bg.com)

гр.Разград  
бул."България" № 29  
тел: 084/661068; 084/661064  
GSM: 0899 177 704  
E-mail: [office\\_rz@okoffice.bg](mailto:office_rz@okoffice.bg)

Чл.11. Всички възникнали спорове при изпълнение на настоящия договор се решават по пътя на взаимното споразумение, а когато това е невъзможно, съгласно действащото законодателство в Република България от компетентен съд.

Чл.12. При подписване на настоящия договор изпълнителят представи документи удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл.47, ал.10, чл.48, ал.2 от Закона за обществени поръчки и Гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се подписва в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

**Неразделна част от настоящия договор са Ценовата оферта и Техническото предложение на Изпълнителя.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

За кмет на Община Завет  
Зюлфие Исмаил  
Зам.-кмет на община Завет  
*/съгл. Заповед №УД-02-177/07.05.2013 г./*



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД,**  
представявано от Павел Димитров Стоянов  
управител



**Съгласували:**

Самет Мехмед Халил  
Началник отдел „БФУС“

**Съгласувал:**

Ирена Минева  
правоспособен юрист