



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00485 Поделение: _____ Изходящ номер: УД-02-20-401 от дата 26/06/2014 Коментар на възложителя:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Завет		
Адрес ул. "Лудогорие" №1 9		
Град Завет	Пощенски код 7330	Държава Република България
За контакти Община Завет	Телефон 08442 2020	
Лице за контакти Ирена Минева - Директор дирекция "Специализирана администрация"		
Електронна поща zavet@zavet-bg.com	Факс 08442 2016	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.zavet-bg.com Адрес на профила на купувача (URL): www.zavet-bg.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Доставка на хранителни продукти за нуждите на: ОДЗ „Слънчо“ – гр.Завет; ЦДГ „Червената шапчица“ – с.Брестовене; ЦДГ „Радост“ – с.Острово; ЦДГ „Пролет“ – с.Веселец; ЦДГ „Осми март“ – с.Сушево; ЦДГ „Славейче“ – с.Прелез; ДСП- гр.Завет.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката Община Завет код NUTS: BG324	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Доставка на хранителни продукти за нуждите на: ОДЗ „Слънчо“ – гр.Завет; ЦДГ „Червената шапчица“ – с.Брестовене; ЦДГ „Радост“ – с.Острово; ЦДГ „Пролет“ – с.Веселец; ЦДГ „Осми март“ – с.Сушево; ЦДГ „Славейче“ – с.Прелез; ДСП– гр.Завет по следните обособени позиции: № 1 – „Хляб, хлебни изделия“, № 2 – „Мляко, млечни продукти“, № 3 – „Месо, месни продукти“, № 4 – „Плодове и зеленчуци“, № 5 – „Консерви“, № 6 – „Олио, захар, захарни изделия, пакетирани хранителни продукти, подправки“, № 7 – „Риба и рибни продукти“.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15811000	
Доп. предмети	15500000	
	15100000	
	15300000	
	15800000	
	15200000	
	15897200	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Спецификацията и количествата са посочени подробно в документацията за обществената поръчка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 254000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора/ите и условия и начин на плащането ѝ. Гаранцията за изпълнение на договорите е в размер на 2% (два процента) от цената на конкретния договор без ДДС. Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. При представяне на гаранцията в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете/ съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на Община Завет: IBAN IBAN: BG50IORT81163300600000. BIC код BIC: IORTBGSF. Име на банката ТБ „Инвестбанк“ АД. Адрес на банката гр.Разград, офис Завет, ул. „Лудогорие“ №19. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и в полза на Община Завет и че е със срок на валидност най-малко три месеца след приключване на изпълнението на договора. 1. 2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора/ите за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията ще се извършват съгласно условията на проекто-договора. Поръчката се финансира от бюджета на Община Завет.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на

физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1, т.1/ от б „а“ до б „д“/; чл. 47, ал.2, т.5 и чл. 47, ал.5, т.1 и чл.47 ал.1, т.2 и т.3; чл. 47, ал.2, т.1, т.2а, т.3 и чл. 47, ал.5, т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. На основание чл.47, ал.3 от ЗОП са определени следните обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участника: Участникът е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си. Участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Когато участникът е юридическо лице посоченото изискване се прилага за лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. По отношение на Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд – Образец №15, органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (съгласно чл. 56 ал.4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с Консултантските услуги по поръчката. Когато основния участник декларира, че ще ползва подизпълнители, декларацията се представя само за онези подизпълнители, които ще изпълняват дейности, свързани с Консултантските услуги по поръчката. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което

представлява участника в процедурата – този документ се представя, само ако лицето не е упълномощено по право. представя се, когато офертата/ или някой документ от нея/ не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата/ упълномощен и упълномощител/, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;/ – участникът е обединение, което не е юридическо лице – в този случай лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението. Документите издадени на език различен от български по чл. 56 ал.1 т.1 ЗОП се представят в официален превод.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта следва да съдържа три отделни запечатани плика, със следното съдържание: Плик № 1 – “Документи за подбор” 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Писмо към офертата – попълва се Образец №1; 3.

Административни сведения – попълва се Образец №2; 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се Образец №3; 5. Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец №4; 6. Регистрационни документи на участника: •Документ за регистрация или посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец– копие, заверено с подпис и печат на лицето определено по регистрация да представлява дружеството (за юридическо лице, което е регистрирано в България) •удостоверение за актуално състояние (за юридическо лице), издадено от съответния административен орган по регистрация на участника (Агенция по вписванията за юридическо лице, регистрирано в България) – представя се само в случаите, че участника не е представил ЕИК. Документът следва да бъде издаден не по-късно от 3 /три/ месеца преди датата на представяне на офертата ; •документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език и в официален превод (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); •документа за самоличност (копие) за участник – физическо лице; •Документ за данъчна регистрация (копие) и БУЛСТАТ /ЕИК (копие) и регистрация по ЗДДС, ако е регистриран (копие); 7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б "а", "б", "в", "г", "д", ал.2, т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – Образец № 5; 8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т.3, ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и ал.5, т.2 ЗОП – Образец № 5а; 9. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители – попълва се Образец № 6; 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец №7; 11. Декларация от членовете на обединението/консорциума – попълва се Образец №8; 12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец № 9; 13. Пълномощно на

лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 14. При участник обединение, което не е юридическо лице – Договор за създаване на обединението, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката и е посочен представляващият обединението Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“ Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва: 1. Попълнен Образец №14, в зависимост от това за коя/кои обособена/и позиция/и подава оферта участникът. 2. Попълнена Техническа спецификация – таблица на продуктите с посочване на вида на продуктите, търговското им наименование, производител, вид стандарт за продукта ТД или БДС, , в зависимост от това за коя/кои обособена/и позиция/и подава оферта участникът. Плик № 3 – "Предлагана цена" 1. Попълнен образец – „Ценова оферта“ – Образец №15, в зависимост от това за коя/кои обособена/и позиция/и подава оферта участникът. 2. Техническа спецификация с попълнени единични цени за предвидените за доставка хранителни продукти, подписана и подпечатана – оригинал, в зависимост от това за коя/кои обособена/и позиция/и подава оферта участникът. Предлаганите цени са в лева без включен ДДС. Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Информация за оборота от осъществени доставки, сходни с предмета на поръчката и съответната позиция, за която участникът участва, през последните три години (2011, 2012, 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Образец №10; Под „сходни“ с предмета на настоящата поръчка (за обособената позиция) се разбират договори за доставки на храни от "Групата храна" на съответната обособена позиция. По смисъла на параграф 1, т. 12 от ДР на Закона за храните „Групи храни“ са храни, обединени на базата на техния произход и състав. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на изискванията за икономическо и финансово състояние се представят само за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът трябва да е реализирал оборот от осъществяване на доставки на хранителни продукти, сходни на съответната обособена позиция от поръчката, за която участва, общо за последните три години /2011г., 2012г., 2013г./, считано от датата на която участникът е учреден или започнал дейността си, в размер на не по-малко от:</p> <p>за Обособена позиция № 1. „Хляб, хлебни изделия“ – 20 000,00 (двадесет хиляди лева) лв. без ДДС;</p> <p>за Обособена позиция № 2. „Мляко, млечни продукти“ – 40 000,00 (четиридесет хиляди лева) лв. без ДДС;</p> <p>за Обособена позиция № 3. „Месо, месни продукти“ – 95 000,00 (деветдесет и пет хиляди лева) лв. без ДДС;</p> <p>за Обособена позиция № 4. „Плодове и зеленчуци“ – 35 000,00 (тридесет и пет хиляди лева) лв. без ДДС;</p>
---	--

<p>участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай, че документите за доказване на икономическото и финансово състояние, които са на чужд език се представят и в превод. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на икономическото и финансовото състояние се прилагат и за подизпълнителите.</p>	<p>за Обособена позиция № 5. „Консерви“ – 20 000,00 (двадесет хиляди лева) лв. без ДДС;</p> <p>за Обособена позиция № 6. „Олио, захар, захарни изделия, пакетирани хранителни продукти, подправки“ – 50 000,00 (петдесет хиляди лева) лв. без ДДС;</p> <p>за Обособена позиция №7. „Риба и рибни продукти“ – 15 000,00 (петнадесет хиляди лева) лв. без ДДС;</p> <p>Ако участник, участва за повече от една обособена позиция, изискването се прилага сумарно, съобразно изискването за съответната обособена позиция. Под „сходни“ с предмета на настоящата поръчка (за обособената позиция) се разбират договори за доставки на храни от "Групата храна" на съответната обособена позиция. По смисъла на параграф 1, т. 12 от ДР на Закона за храните „Групи храни“ са храни, обединени на базата на техния произход и състав.</p>
--	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Справка – Списък на изпълнените от участника договори за доставка с предмет сходен на предмета на поръчката и съответната позиция, за която участникът участва през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на настоящата оферта – Образец №11; Референции/препоръки за изпълнението на доставки, с предмет сходен на предмета на обособената позиция на поръчката, за която участва участникът, през последните три години. Всеки договор, посочен в Справката – списък трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителят с необходимите реквизити: наименование на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва е изпълнил минимум 1 (един) договор за доставки с предмет, сходен на предмета на обособената позиция от поръчката, за която участва, през последните три години, считано до датата на подаване на оферта за участие в настоящата процедура, придружен с Референция/Препоръка за добро изпълнение на същия.</p> <p>1.1. Референции/препоръки за изпълнението на доставки, с предмет сходен на предмета на обособената позиция на поръчката, за която участва участникът, през последните три години. Всеки договор, посочен в Справката – списък трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от</p>
--	---