



Във връзка с изпълнение на проект „Нови възможности за независим живот на уязвими групи на територията на община Завет“, финансиран с договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002-0124-C001 по процедура BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“ от ОП РЧР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ

ОБЩИНА ЗАВЕТ ОБЯВЯВА:

Конкурс за подбор на персонал на следните длъжности: личен асистент и домашен помощник в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТ „ЛИЧЕН АСИСТЕНТ“

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Да са безработни лица, в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране;
- Да имат завършено минимум начално образование;
- Да не са осъждани;
- Да имат желание да помагат на хора в неравностойно положение;
- Да имат желание да преминат необходимото обучение.

Основни функции:

Предоставяне на лична помощ на нуждаещи се лица:

- помощ при поддържане на лична хигиена;
- помощ при обличане и събличане;
- помощ при хранене;
- помощ при вземане на лекарства, предписани от лекар;
- помощ при ползване на рехабилитационни или други специализирани услуги;
- придружаване до детско, учебно, болнично заведение, месторабота и др.

Изброените дейности се прилагат според индивидуалните потребности на обслужвания потребител.

II. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТ „ДОМАШЕН ПОМОЩНИК“

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Да са безработни лица, в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране;
- Да имат завършено минимум начално образование;
- Да не са осъждани;
- Да имат желание да помагат на хора в неравностойно положение;
- Да имат желание да преминат необходимото обучение.

Основни функции:

- Поддържане хигиената в жилищните помещения, обитавани от потребителя на услугата –



- почистване, смяна и пране на спално бельо, дрехи пердета и др.;
- Приготвяне на храна с продукти на потребителя – готвене, сервиране, отсервиране, почистване и поддържане на кухненската посуда и кухненския бокс;
 - Пазаруване – снабдяване с ежедневно необходимите продукти, лекарства и други;
 - Извършване и/ или съдействие за дребни битови ремонти;
 - Помощ при ползване на административни услуги, плащания на данъци, такси и др.

Изброените дейности се прилагат според индивидуалните потребности на обслужвания потребител.

Важно! Задълженията на персонала са подробно описани в длъжностните характеристики, с които кандидатите могат да се запознаят в Информационния център.

III. МЯСТО И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

Длъжностите са в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда – община Завет.

Длъжностите се заемат чрез сключване на трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 1 и чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда.

Трудовият договор може да се сключи за пълно или непълно работно време и за период не по-дълъг от 18 месеца.

IV. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Писмено заявление за участие в конкурса (по образец);
2. Автобиография (по образец);
3. Диплома за завършено образование (копие);
4. Трудова книжка или друг документ удостоверяващ професионален опит (копие);
5. Служебна бележка (удостоверение) за регистрация в Дирекция „Бюро по труда“;
6. Документ за самоличност (копие);
7. Копие на сертификат/и за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти (или декларация - свободен текст, с описание на завършен обучителен курс);
8. Пълномощно (свободен текст), за лице, което да подаде заявлението от името на кандидата - ако не се подава лично.

Бланки на заявление и автобиография могат да се изтеглят от интернет страницата на Община Завет – www.zavet-bg.com или да се получат от от Център за информация и услуги на граждани/фронт офис/ в Общинска администрация гр. Завет, на адрес: 7330 гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19.

V. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. До участие в конкурса се допускат кандидати, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията.

2. Интервю с одобрените по документи кандидати.

Срок за подаване на документи:

Срок за подаване на документите: от 11.01.2016г. до 22.01.2016г. (включително).

Документите следва да се подават лично, чрез пълномощник или по куриер (валидна е датата на получаване) в Общинска администрация гр. Завет, на адрес: 7330 гр. Завет, ул.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“
Процедура №BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“
Проект „Нови възможности за независим живот на уязвими групи
на територията на община Завет“



„Лудогорие” № 19 – Център за информация и услуги на граждани/фронт офис/.
Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на интернет страницата на общината и на информационното табло на служебния вход на сградата на общината до 29.01.2016 г.