

Конкурс за подбор на персонал на следните длъжности: личен асистент и домашен помощник в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда

Във връзка с изпълнение на проект „Нови възможности за независим живот на уязвими групи на територията на община Завет“, финансиран с договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002-0124-C001 по процедура BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ“ от ОП РЧР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ

ОБЩИНА ЗАВЕТ ОБЯВЯВА:

Конкурс за подбор на персонал на следните длъжности: личен асистент и домашен помощник в Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда.

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. Писмено заявление за участие в конкурса (по образец);
2. Автобиография (по образец);
3. Диплома за завършено образование (копие);
4. Трудова книжка или друг документ удостоверяващ професионален опит (копие);
5. Служебна бележка (удостоверение) за регистрация в Дирекция „Бюро по труда“;
6. Документ за самоличност (копие);
7. Копие на сертификат/и за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти (или декларация - свободен текст, с описание на завършен обучителен курс);
8. Пълномощно (свободен текст), за лице, което да подаде заявлението от името на кандидата - ако не се подава лично.

Заявление и автобиография могат да се изтеглят от прикачените документи или да се получат от Център за информация и услуги на граждани/фронт офис/ в Общинска администрация гр.Завет, на адрес: 7330 гр.Завет, ул. „Лудогорие“ № 19.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. До участие в конкурса се допускат кандидати, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията.
2. Интервю с одобрените по документи кандидати.

Срок за подаване на документи:

Срок за подаване на документите от 11.01.2016г. до 22.01. 2016 г. (включително).

Документите следва да се подават лично, чрез пълномощник или по куриер (валидна е датата на получаване) в Общинска администрация гр.Завет, на адрес: 7330 гр.Завет, ул. „Лудогорие” № 19 – Център за информация и услуги на граждани/фронт офис/.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на интернет страницата на общината и на информационното табло на служебния вход на сградата на общината до 29.01.2016 г.