

ОБЩИНА ЗАВЕТ ОБЛАСТ РАЗГРАД

ЗАПОВЕД

№ 12

гр.Завет, 14.01.2010 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и чл.2, ал.1,т.2 от НВМОП във връзка с чл.2а, ал.1, чл.2б и чл.2в от НВМОП с оглед на необходимостта от избор на изпълнители на услугите, необходими за реализиране на **ПРОЕКТ „Благоустрояване на централна градска част, гр.Завет, област Разград” по ДОГОВОР №17/322/00025** от 23.10.2009г., сключен между Държавен фонд „Земеделие” и Община Завет за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по МЯРКА 322 – „ОБНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., взех следното

РЕШЕНИЕ:

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. ПРЕДМЕТ НА УСЛУГАТА: КОНСУЛТАНТСКА УСЛУГА – „УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТА” по проект „Благоустрояване на централна градска част, гр.Завет, област Разград” по **ДОГОВОР №17/322/00025** от 23.10.2009г., сключен между Държавен фонд „Земеделие” и Община Завет за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по МЯРКА 322 – „ОБНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.”

1.1. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ: 14 558.00лв. (четирнадесет хиляди петстотин петдесет и осем лв.)без ДДС

1.2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: до изплащане на финансовата помощ на Община Завет по Договор № 17/322/00025 от 23.10.2009г. от ДФ"Земеделие" - Разплащателна агенция.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА: Предоставяне чрез екип от специалисти на консултантска услуга за управление и отчитане на проект „Благоустрояване на централна градска част, гр.Завет, област Разград” по **ДОГОВОР №17/322/00025** от 23.10.2009г., сключен между Държавен фонд „Земеделие” и Община Завет за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по МЯРКА 322 – „ОБНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., включващ:

РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИ ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ И ГРАДИНИ, ДЕТСКИ ПЛОЩАДКИ И СЪОРЪЖЕНИЯ КЪМ ТЯХ в централна градска част гр. Завет:

съгласно техническо задание (приложение № 1), представляваща неразделна част от настоящата заповед.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Критерият, по който ще бъдат оценени постъпилите оферти и ще се определи изпълнител на настоящата процедура, е „най-ниска цена“. Всички оферти, които отговарят на изискванията на настоящата заповед, ще бъдат разгледани и класирани съгласно предложената от участниците цена, в която трябва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на обекта на поръчката. Не се допускат до участие кандидати, предложили цена, по-висока от прогнозната стойност на поръчката.

Участникът в процедурата, предложил най-ниска цена, се класира на първо място. Офертите на останалите допуснати до участие в процедурата кандидати се подреждат в низходящ ред съгласно предложените цени.

4. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ:

4.1. Участникът да представи доказателства, че има на разположение човешки ресурс, с образователна степен в област на висшето образование, свързана с естеството на извършваните дейности по проекта, и минимум 2 години професионален опит /за ръководителя на проекта 5 години/, за сформирание на екип от четирима специалисти: ръководител на проект, координатор на проекта, финансист и юрист.

4.2. Участникът да притежава Сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентен.

4.3. Участникът или членове на екипа му да са включени в публичен регистър на консултантите, преминали обучение по Програмата за развитие на селските райони.

4.4. Участникът да е декларирал, че няма да ползва подизпълнители.

4.5. Участникът да е приел условията на Възложителя, че плащането се извършва след усвояване на паричните средства от финансиращата организация към общината, срещу издадена от изпълнителя фактура, отговаряща на изискванията на Наредба № 24/29.07.2008г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година и Договор за безвъзмездна финансова помощ № 17/322/00025 от 23.10.2009г.

4.6. Участникът да е представил застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ за стойност, не по-малка от обявената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката.

5. Назначавам КОМИСИЯ, на която ВЪЗЛАГАМ да събере, разгледа и оцени офертите за извършване на горната услуга, в следния състав:

5.1. Председател:

Нуртен Мехмед – длъжност- Ст.юрисконсулт

5.2. Членове:

Сезгин Юмер – длъжност - Директор на Дирекция "ФУС"
Назен Кула – длъжност – Ст.експерт „Програми и проекти”

5.3. Резервни членове:

Десислава Московска – длъжност – Ст.експерт „МДТ”
Мехмед Юмер – длъжност- Ст.експерт „Програми и проекти”

6. ОФЕРТИТЕ за извършване на услугата трябва да съдържат:

6.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.

6.2. Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 30 дни от датата на представяне на офертата от Търговския регистър при Агенция по вписванията или документ за регистрация в съответния окръжен съд и картонче с ЕИК по БУЛСТАТ - заверено копие от участника;

6.3. Документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран - заверено копие от участника;

6.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП /образец 1/;

6.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 от ЗОП /по образец 2/;

6.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП /по образец 3/;

6.7. Декларация за липса на подизпълнители /образец 4/;

6.8. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката /образец 5/;

6.9. Идентификационен лист /образец 6/;

6.10. Оферта, съдържаща:

6.10.1. Техническото предложение - /съгл.образец 7/, придружено с професионални автобиографии на лицата в екипа /съгл.приложение 1 към образец 7/;

6.10.2. Ценово предложение -/съгл.образец 8/, което следва да бъде поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”.

6.11. Договор-проект /съгл.образец 9/, непопълнен и парафиран от участника на всяка страница;

както и доказателства, че кандидатът отговаря на изискванията по т.4.1 – 4.6.

7. СПОСОБ за събиране на оферти:

7.1. ОФЕРТИТЕ да се събират под формата на ПРЕДЛОЖЕНИЯ, изготвени В ОТГОВОР НА ПОКАНА на възложителя до конкретни лица.

7.2. Всички оферти да бъдат събрани по посочения в предходната точка способ.

8. ПОКАНАТА трябва да съдържа най-малко следната информация:

8.1. Наименование, адрес, ЕИК на възложителя.

8.2. Описание на предмета на услугата.

- 8.3. Изисквания към обекта на услугата.
- 8.4. Показателите за избор и методиката за оценка.
- 8.5. Срок за получаване на офертите.
- 8.6. Искане за определяне срок на валидност на офертите.

9. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА на постъпилите оферти:

9.1. Назначената комисия да състави протокол за събирането, разглеждането и оценката на офертите, който съдържа най-малко следната информация:

- 9.1.1. Дата на отваряне на офертите.
- 9.1.2. Брой на събраните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат.
- 9.1.3. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите.
- 9.1.4. Предложение за избор на класирания на първо място или мотивирано предложение за преустановяване на избора на изпълнител.
- 9.1.5. Имената и подписите на длъжностните лица-членове на комисията.

10. СРОКОВЕ:

10.1. Срокът за получаване на оферти изтича в 17.00 часа на 02.02.2010г. До разглеждане ще бъдат допуснати само оферти, получени до 17.00 часа на 02.02.2010г. на адрес: община Завет, град Завет, област Разград, ул."Лудогорие" № 19.

10.2. **В ПЕТДНЕВЕН СРОК** от издаване на настоящата заповед да се изготви ПОКАНА ДО СЛЕДНИТЕ ЛИЦА:

10.2.1 "КАДАСТЪР И ПРОЕКТИРАНЕ" ООД

Адрес: Гр. Шумен, ул. "Любен Каравелов" № 3, представлявано от Диян Събев Златев

10.2.2 "ДИ ВИ КОНСУЛТ БГ" ООД –

Адрес: Гр. Шумен, ул. "Васил Левски" № 29, бл. 2, вх. Г, ет. 1, представлявано от Димитрина Костова Христова

10.2.3 "РАФАИЛОВ" ЕООД

Адрес: Гр. Шумен, ул. "Драгоман" № 8, вх. 5, ет. 1, представлявано от Светлозар Рафаилов

Към поканата да бъдат приложени: указания за участие, техническо задание, образци на техническо предложение и ценово предложение, ведно с проект на договор, всички образци на декларации (от т.6.4 до т.6.8), образец на идентификационен лист.

В поканата да се посочи, че кандидатите могат да подадат оферти до възложителя в срок до 17.00 часа на 02.02.2010г. на адрес: община Завет, град Завет, област Разград, ул."Лудогорие" № 19.

В поканата да се посочи, че участникът, определен за изпълнител, следва да представи на Възложителя към датата на сключване на договора:

1/ гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от стойността на поръчката, в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция, със срок на валидност не по-кратка от 30 месеца от датата на сключване на договора;

2/ документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП.

10.3. Постъпилите в срок предложения (оферти) ще бъдат отворени и разгледани в 14.00 часа на 03.02.2010г. в заседателна зала №201 на Община Завет.

10.4. Протоколът на комисията за отваряне и оценка на постъпилите оферти да се изготви **В ТРИДНЕВЕН СРОК** след изтичане на срока за събиране на офертите -05.02.2010г.


10.5. Протоколът по т.10.4 да се представи на възложителя за утвърждаване в **ТРИДНЕВЕН СРОК** от изготвянето му.

С настоящата заповед **ОДОБРЯВАМ** поканата, образците на техническо предложение и ценово предложение, указания за участие, проекта на договор и образците на декларации.

Мл.специалист Мария Нанева, да връчи настоящата заповед по принадлежност за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението възлагам на г-жа Зюлфие Исмаил- Заместник кмет на община Завет.

Настоящата заповед подлежи на обжалване в 14-дневен срок пред Административен съд гр.Разград по реда на Административнопроцесуалния кодекс.


АХТЕР ВЕЛИЕВ
Кмет на община



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Община Завет е една от 178-те общини от селските райони, които не са включени в агломерационните ареали, с население от 12 335 души по настоящ адрес към 26.09.2005г. и 11 956 души по настоящ адрес към месец февруари 2008г. В състава ѝ са включени 1 град и шест села, което я прави селски район с характерните особености и проблеми - територия с преобладаваща заетост в селското и горското стопанство, характеризираща се с ниска степен на развитие на транспортната, техническата и социалната инфраструктура, ниска квалификация на работната сила, ограничени възможности за трудова заетост, високо равнище на безработица, ниски доходи на населението и обезлюдяване. По общински индекс на човешкото развитие /ИЧР/ община Завет е на 238-мо място в страната. Доходите на населението са едни от най - ниските за област Разград, което определя ниската покупателна възможност на населението. Висок е делът на доходите от домашното стопанство, което отразява една тревожна тенденция на натурализация. Характерно за Общината е наличието на ясно изразен център - гр. Завет и периферия, включваща териториите на останалите населени места. Съсредоточаването на основните дейности в центъра – административни и индустриални, води до неравномерно развитие на територията, тенденция на увеличаване на градското население, увеличаване дела на възрастните хора по селата и частичното им обезлюдяване. Поради влияние на система от социално-икономически и демографски фактори в община Завет се наблюдава засилващ се процес на демографско остаряване, изразяващ се в прогресивно относително намаляване на населението в началните и увеличаване в средните и високите възрасти. Тази тенденция се обуславя от липсата на добро качество на услугите. В резултат западат дейностите, свързани с услугите в селата. Това дава отражение върху икономическата активност, която почти изцяло е концентрирана в гр. Завет.

Местонахождението на инвестицията е на територията на област Разград, община Завет, гр. Завет.

Благоустрояването ще се изпълнява в централната градска част на гр. Завет.

Община ЗАВЕТ е бенефициент имащ право на безвъзмездна финансова помощ съгласно ДОГОВОР №17/322/00025 от 23.10.2009г., сключен между Държавен фонд „Земеделие” и Община Завет за предоставяне на безвъзмездна финансова

помощ по МЯРКА 322 – „ОБНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

2.1. Общите цели на проекта и настоящата обществена поръчка е”

Чрез подобряване на централната градска част на община Завет – гр.Завет, да се подобри жизнената среда и качеството на живот, което да допринесе за задържане на живущото там население и за привличане на повече туристи и постоянно пребиващи; да се намалят емиграционните процеси и да се създадат условия, които биха могли да привлекат инвеститорите, което пък ще доведе до икономически растеж и повишаване на привлекателността за живеене в района.

2.2. Конкретната цел е:

Да се направи цялостна реконструкция на централната градска част, гр.Завет, област Разград.

2.3. Продължителността на проект „Благоустройство на централна градска част, гр.Завет, област Разград” по График е 24 месеца.

2.4. Основни дейности одобрени за финансиране в Приложение 1 към Договор №17/322/00025 от 23.10.2009г., сключен между Държавен фонд „Земеделие” и Община Завет за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по МЯРКА 322 – „ОБНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., по проект „Благоустройство на централна градска част, гр.Завет, област Разград” са:

- Дейност „Управление и отчитане на проекта” – 24 месеца;
- Дейност „Строителен надзор” – 24 месеца;
- Дейност „Строителство” – 24 месеца, което включва:

- 1.Вертикална планировка
2. Алейно осветление
- 3.Ландшафтна архитектура
4. ВиК

2.5. Предвижданата организационна структура за управление, изпълнение и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта включва:

Ръководител на проект: отговоря за техническото, административното и финансово управление на проекта; прилага законодателството, свързано с управлението на проекта; контролира изпълнението на предвидените дейности; отговаря за медийната популярност на проекта, за осигуряване публичност и информиране на обществеността; осъществява контакти с

медните; докладва изпълнението на проекта до въвеждането на обекта в експлоатация и изплащане на помощта; свиква работни съвещания на екипа; ежемесечно отчита пред ръководството на община Завет напредъка по проектните дейности; сътрудничи на експерти на Разплащателната агенция при извършването на проверки; съблюдава спазването на плана за действие проекта и планираното му приключване; при възникване на проблеми предлага мерки за преодоляването им на ръководството на Общината; отговаря за подготвянето на документи съгласно Приложение №5 и №6 от Наредба №24/ 29.07.2008г.

Координатор на проекта: осигурява качествено, в съответствие с плана за действие и договорните изисквания изпълнение на дейностите; познава изготвената техническа документация; съблюдава за стриктно изпълнение на всички задължения и отговорности по договори от изпълнителите; осъществява дейността на екипа и всички изпълнители участващи в осъществяването на инвестиционния проект; съблюдава мерките за информация и публичност да отговарят на необходимите технически изисквания; изготвя отчетни доклади, извършва документални, планирани и внезапни проверки; създава архив на информационните материали и всички възможни доказателства за провеждане и медийно отразяване на действията, свързани със осигуряване на информираност за проекта; съдейства на експерти на Разплащателната агенция при извършването на проверки; участва в подготвянето на документи съгласно Приложение №5 и №6 от Наредба №24/ 29.07.2008г.

Финансист: отговаря за целесъобразното и законосъобразно изразходване на финансовите средства предвидени по бюджета на проекта; администрира текущите задачи и поддържа документооборота; следи за законосъобразното оформяне на първичните и вторични счетоводни документи; извършва и участва в проверки на място и документални проверки; съдейства на експерти на Разплащателната агенция при извършването на проверки; осъществява финансов контрол върху действията на изпълнителите в посока на данни, точност на отчетите, цени и наличности; проверява отчетните им документи и дава писмени предписания за вида и формата на исканите корекции на изпълнителите след извършване на проверката; участва при подготовката на документи съгласно Приложение №5 и №6 от Наредба №24/ 29.07.2008г.

Юрист: осъществява правни консултации за съответствие със законодателството в областта на обществените поръчки и изискванията на ДФЗ-РА, по отношение прилагането на правилата за обществените поръчки и при евентуално обжалване на процедурите; осъществява преглед и дава становища относно законосъобразността и целесъобразността процедурите за възлагане на обществени поръчки;

консултира и дава правни съвети при евентуално възникване на административни, технически и финансови спорове с изпълнителите на дейности по проекта; съдейства на експерти на Разплащателната агенция при извършването на проверки; подготвя за архивиране документацията, свързана с провеждането на всяка отделна процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез която се изпълнява проекта и всички изискани документи; отговаря за съхраняване и класифициране на информацията; подпомага подготовката на документи съгласно Приложение №5 и №6 от Наредба №24/ 29.07.2008г.

2.6. Очаквани резултати:

- Благоустроена централна градска част в гр.Завет, осигурена по-качествена среда на живот на жителите на гр.Завет и на общината.
- Осъществено добро финансово, техническо и административно управление при спазване разпоредбите на законодателството и нормативната база свързана с управлението и изпълнението на проекта.

2.7. Максималният наличен бюджет за КОНСУЛТАНТСКА УСЛУГА – „УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТА“ по проект „Благоустройство на централна градска част, гр.Завет, област Разград“ до изплащане на помощта е 14 558.00лв.(четиринадесет хиляди петстотин петдесет и осем лв.) без ДДС.

ПРЕДПОСТАВКИ И РИСКОВЕ

3.1. Предпоставки, свързани с изпълнението на проекта:

- Утвърждаването и публикуването от Разплащателна агенция /ДФЗ-РА/ на вътрешни процедури и правилник за съгласуване на процедурите по ЗОП, които общините планират да провеждат в изпълнение на одобрени проекти по Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г. (ПРСР), детайлно описващи изискванията, възможностите, критериите и параметрите;
- Одобрение на изготвената документация за процедури за възлагане на обществени поръчки за избор на избор на изпълнител/доставчик;
- Навременно осигуряване на авансово плащане;
- Сертифициране на разходите от ДФЗ-РА;
- Наличие на техническа готовност от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на проекта;
- Икономическа и политическа стабилност на страната.

3.2 . Рискове:

- Забавяне на изпълнението на проектни дейности;

- Временно или окончателно спиране на изплащането на предвидените средства по Мярка 322 от „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.“;
- Забавяне в изготвянето на специфични документи за дейностите по Проект „Благоустрояване на централна градска част, гр.Завет, област Разград“
- Липса на осигурен финансов ресурс от Възложителя.

АХТЕР ВЕЛИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗАВЕТ

