



ОБЩИНА ЗАВЕТ ОБЛАСТ РАЗГРАД

ЗА П О В Е Д

№ РД09-104
гр. Завет, 06.04.2011 г.

В изпълнение на договор №17/321/00039/11.05.2010г. за безвъзмездно финансиране по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., Мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. и на основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 2, ал. 1, т. 2, чл. 2а, ал. 1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), с цел определяне на изпълнител на **Консултантска услуга – управление и отчитане на проекта по проект: „Основен ремонт на физкултурен салон – с. Острово, Община Завет” по Договор № 17/321/00039 от 11.05.2010г. сключен между Държавен фонд Земеделие и Община Завет за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.**

ЗА П О В Я Д В А М:

I. Да се открие процедура за избор на изпълнител на Консултантска услуга – управление и отчитане на проекта по проект: „Основен ремонт на физкултурен салон – с. Острово, Община Завет” по Договор № 17/321/00039 от 11.05.2010г. сключен между Държавен фонд Земеделие и Община Завет за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.

I.1. Изпълнителят да се определи чрез оценяване и класиране на не по – малко от 3 /три/ оферти, които съдържат техническо и финансово предложение, при спазване на изискванията на чл.2 ал.1 т.2, 2а, 2б, 2в от НВМОП.

II. Предвид утвърден списък на фирми потенциални партифьори на Община Завет, да се изпратят покани за представяне на предложение до следните фирми:

ДО

„ПЪТКОНСУЛТ 2004” ООД, гр. Шумен,
ул. „Цар Освободител” 33, ет.5, ап. 15,
град Шумен 9700,
ЕИК 127577415,
Управител: Славка Константинова Рохлева

ДО

“ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ” ООД, гр. Шумен,
ул. “Васил Левски” № 29, бл. 2, вх. Г, ет. 1,
град Шумен 9700,
ЕИК 200571378,
Управител: Димитринка Костова Христова

ДО
ЕТ „Диян Златев - 98“, гр. Шумен,
ул. „Август Попов“ № 16,
град Шумен 9700
ЕИК 127067743

Представявано от собственика: Диян Събев Златев

III. Предмет на услугата:

Консултантска услуга – управление и отчитане на проекта по проект: „*Основен ремонт на физкултурен салон – с. Острово, Община Завет*“ по Договор № 17/321/00039 от 11.05.2010г. сключен между Държавен фонд Земеделие и Община Завет за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 – „*Основни услуги за населението и икономиката в селските райони*“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.”

III.1. Описание предмета на поръчката – съгласно – Техническо задание, неразделна част от настоящата Заповед.

IV. Срок и място за изпълнение на поръчката – Срок за изпълнение на поръчката е от датата на сключване на договора до цялостното реализиране на дейностите по проекта и приемане на финалния доклад и отчет от страна на финансиращия орган.

Място за изпълнение – село Острово, община Завет.

V. Прогнозна стойност на услугата: в размер на – 5 172.00 (пет хиляди сто седемдесет и два) лева, без ДДС.

VI. Представената от участника оферта следва задължително да съдържа:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата;
2. Документ за регистрация или ЕИК;
3. Предложение – **Образец № 1;**
4. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП - **Образец № 2;**
5. Декларация за липса на обстоятелства по ал.2 от ЗОП - **Образец № 3;**
6. Декларация за липса на обстоятелства по ал.5 от ЗОП - **Образец № 4;**
7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - **Образец № 5;**
8. Декларация, че няма да ползва подизпълнител - **Образец № 6;**
9. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности - **Образец № 7;**
10. Декларация по чл. 2, ал. 1 и ал. 2, т. 3 и 4 от ПМС № 194 от 13.08.2007 г. - **Образец № 8;**
11. Декларация за посещение на обекта - **Образец № 9;**
12. Техническо предложение - **Образец № 10;**
13. Срок за изпълнение - **Образец № 11;**
14. Ценово предложение – **Образец № 12;**
15. Проект на договор - **Образец № 13;**
16. Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на Консултантска услуга – **Образец № 15** придружен от:
 - трудови биографии на специалистите на екипа;
 - копия от документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата;

- трудови характеристики за посочените длъжности;

17. Пълномощно на лицето подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника);

18. Описание на техническата възможност за упражняване на ежедневен контрол на Обектите /бланка на Изпълнителя/;

19. Информация за местонахождението на офиса и техническото оборудване, с което Участникът разполага /бланка на Изпълнителя/;

20. Доказателства за икономическо и финансово състояние – заверен счетоводен отчет и баланс за предходната година.

21. Участникът или водещият съдружник да е сертифициран по ISO 9001:2000 (или еквивалентен), наличен или в процедура на сертифициране/издаване;

22. Участникът или членове на екипа му да са включени в публичен регистър на консултантите, преминали обучение по Програмата за развитие на селските райони.

23. Участникът да е представил застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ за стойност, не по-малка от обявената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката.

VI. Срок на валидност на офертата:

60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подаване на офертата.

VII. Критерий на оценка – най-ниска предложена цена.

Критерият, по който ще се определи изпълнител на настоящата процедура, е „най-ниска цена“. Всички оферти, които отговарят на изискванията на решението на възложителя, ще бъдат разгледани и класирани съгласно предложената от участниците цена, в която трябва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на обекта на поръчката. Не се допускат до участие кандидати, предложили цена, по-висока от прогнозната стойност на поръчката.

Участникът в процедурата, предложил най-ниска цена, се класира на първо място. Офертите на останалите допуснати до участие в процедурата кандидати се подреждат в низходящ ред съгласно предложените цени.

VIII. Начин на плащане - Плащането се извършва след усвояване на паричните средства от финансиращата организация към общината, срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, отговаряща на изискванията на Наредба № 25/29.07.2008г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година и Договор за безвъзмездна финансова помощ № 17/321/00039 от 11.05.2010г.

Плащането се извършва в лева след след изпълнение на условията и представяне на документите за извършена работа по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение на договора се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на *(банкова гаранция или парична сума)*

IX. Изисквания към изпълнителя и обем на работата:

1. Отстранява се от участие в процедурата кандидат, за когото е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47 ал.1, 2 и 5 от ЗОП в деня, следващ деня на настъпването им.

2. Отстранява се от участие в процедурата кандидат, който не е представил някои от изискваните от Възложителя документи, или който не отговаря на някое от поставените от Възложителя условия:

3.1. Участникът да представи доказателства, че има на разположение човешки ресурс с образователна степен в област на висшето образование, свързана с естеството на извършваните дейности по проекта, и минимум 2 години професионален опит (за ръководителя на проекта - 5 години), за сформирание на екип от четирима специалисти: ръководител на проекта, координатор на проектни дейности, счетоводител и юрист.

3.2. Участникът да притежава Сертификат за управление на качеството по ISO 9001 или еквивалентен.

3.3. Участникът или членове на екипа му да са включени в публичен регистър на консултантите, преминали обучение по Програмата за развитие на селските райони.

3.4. Участникът да е декларирал, че няма да ползва подизпълнители.

3.5. Участникът да е приел условията на Възложителя, че плащането се извършва след усвояване на паричните средства от финансиращата организация към общината, срещу издадена от изпълнителя фактура, отговаряща на изискванията на Наредба № 25/29.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година и Договор за безвъзмездна финансова помощ № 17/321/00039 от 11.05.2010 г.

3.6. Участникът да е представил застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ за стойност, не по-малка от обявената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката.

X.Срок и място на подаване на офертата:

Офертите следва да бъдат представени до **12,00 часа на 19.04.2011 г.** в деловодството на Община Завет на адрес: гр. Завет, 7330, ул.„Лудогорие“ № 19, община Завет, област Разград. в запечатан непрозрачен и ненарушена цялост плик с надпис оферта за **Консултантска услуга – управление и отчитане на проекта по проект: „Основен ремонт на физкултурен салон – с. Острово, Община Завет“ по Договор № 17/321/00039 от 11.05.2010 сключен между Държавен фонд Земеделие и Община Завет за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 – „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г.**

XI. Начин на представяне на офертата:

(1) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва - Наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.**

(2) Пликът по ал. 1 съдържа три отделни запечатани непрозрачни, с посочен подател, както следва:

1. Плик № 1 с надпис **„Документи за подбор“**, в който се поставя папката съдържаща документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 13, ал. 1, т. 1 - 5, 8 - 12, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.

Списък на документите съдържащи се в офертата на кандидата – документите в плика следва да са подредени по начина по, който са описани в списъка с посочване номера на страницата.

1. Документ за регистрация или ЕИК;
2. Предложение – **Образец № 1**;
3. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 от ЗОП - **Образец № 2**;
4. Декларация за липса на обстоятелства по ал.2 от ЗОП - **Образец № 3**;
5. Декларация за липса на обстоятелства по ал.5 от ЗОП - **Образец № 4**;
6. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - **Образец № 5**;
7. Декларация, че няма да ползва подизпълнител - **Образец № 6**;
8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности - **Образец № 7**;
9. Декларация по чл. 2, ал. 1 и ал. 2, т. 3 и 4 от ПМС № 194 от 13.08.2007 г. - **Образец № 8**;
10. Декларация за посещение на обекта - **Образец № 9**;
11. Проект на договор - **Образец № 13**;

2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 13, ал. 1, т. 6 и 13, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, а именно :

- А) **Образец № 10** – Техническо предложение;
 - Б) **Образец № 11** Срок на изпълнение на поръчката;
 - В) **Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на Консултантска услуга – Образец № 15.** Списъкът да бъде придружен с:
 - трудови биографии на специалистите на екипа;
 - копия от документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата;
 - трудови характеристики за посочените длъжности;
 - Г) **Описание на техническата възможност за упражняване на ежедневен контрол на обектите /бланка на Изпълнителя/;**
 - Д) **Информация за местонахождението на офиса и техническото оборудване, с което Участникът разполага /бланка на Изпълнителя/;**
- 3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

ЦЕНОВА ОФЕРТА - Образец № 12

Забележка: Всички документи следва да бъдат представени в оригинал или копие заверено с подпис и печат на участника. Документите да НЕ се представят в гребенирани папки!

(3) **Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в непечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на представените предложения.**

XII. Към поканата за представяне на оферти да се приложи магнитен диск с файловете на бланките:

- Приложение № 1** – Техническа спецификация на предмета на поръчката;
- Образец №1** – Предложение;
- Образец №2** - Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;

- Образец №3** - Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- Образец №4** - Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Образец №5** - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства, условия на обществената поръчка и посещение на строителната площадка на място;
- Образец №6** - Декларация, че няма да ползва подизпълнител;
- Образец № 7** - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1 чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности;
- Образец № 8** - Декларация по чл. 2, ал. 1 и ал. 2, т. 3 и 4 от ПМС № 194 от 13.08.2007 г.;
- Образец № 9** - Декларация за посещение на обекта;
- Образец № 10** - Техническо предложение;
- Образец № 11** - Срок за изпълнение;
- Образец № 12** - Ценово предложение;
- Образец № 13** - Проект на договор;
- Образец № 15** - Списък на лицата, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на Консултантска услуга;

XIII. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, който:

1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

XIV. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по чл.47 ал. 4 са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.
3. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1 и 5 и посочените в поканата изисквания по ал. 2 с декларация.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1 и ал. 2.

XV. Място, дата и час на отваряне на офертите: Община Завет, ул. "Лудогорие" № 19, в заседателната зала (стая 201) на 19.04.2011г. от 13,00 часа.

XVI. Назначавам комисия в състав:

Председател: Зюлфие Исмаил – Заместник кмет на Община Завет

Членове: 1. Сезгин Юмер – директор дирекция „ФУС“ в Общинска администрация – гр. Завет;

2. Невин Скендер – юрист;

Резервни членове :

1. Нергин Хамдиев - юрист

2. Мехмед Байсер - ст.експерт "Програми, проекти и стопански дейности" в Общинска администрация – гр. Завет.

Със задача :

Да събере, разгледа и оцени представените предложения, като за извършената работа комисията да ми представи протокол за извършеното оценяване и класиране за утвърждаване на Възложителя.

Определям срок за работа на комисията, считано от датата на настоящата Заповед и приключи дейността си с протокол в срок до **09.05.2011г., включително.**

На основание чл. 18, ал. 4 от НВМОП определям възнаграждение в размер на 50.00 (петдесет) лв., за всеки член от нея, след предаването на протокола за класирането на участниците в процедурата.

XVII. ВЪЗЛАГАМ НА:

1. Зюлфие Исмаил – Заместник кмет на Община Завет - да изпрати покани до по – горе описаните фирми.

2. Мария Нанева – мл. специалист в Общинска администрация – гр. Завет, да връчи настоящата заповед на състава на Комисията за сведение и изпълнение.

Контролт по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

Възложител:

АХТЕР СЮЛЕЙМАНОВ ВЕЛЧЕВ

Кмет на Община Завет

