



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗАВЕТ

НАРЕДБА №13

ЗА ДВИЖЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА В ОБЩИНА ЗАВЕТ

*(Приета на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА
с Решение № 149 по Протокол № 14 от 16.12.2016 г, изм. и доп. с Решение №203 по Протокол
№19/31.05.2017 г., изм. и доп. с Решение №378/27.04.2023 г.)*

гр. Завет, 2016 година

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се определят правата и задълженията на Кмета на Общината, във връзка с движението и управлението на общинските пътища на територията на общината.

Чл. 2. В Глава втора са уредени правата и задълженията на Кмета на Общината, във връзка с управлението на общинските пътища, произтичащи от разпоредбите на Закона за пътищата, Правилника за неговото прилагане, Наредба за специално ползване на пътищата, Наредба №РД-02-20-19 от 12.11.1012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, други наредби, имащи отношение към управление на общинските пътища, и решенията на Общински съвет гр. Завет.

Чл. 3. В глава трета са уредени правата и задълженията на Кмета на Общината, във връзка с движението по общинските пътища, произтичащи от разпоредбите на Закона за движение по пътищата, Правилника за неговото прилагане, други подзаконови нормативни актове и решенията на Общински съвет гр. Завет.

ГЛАВА ВТОРА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 4.(1) Кметът на общината:

1. организира, ръководи и контролира дейностите, свързани с изграждането, ремонта, поддържането и управлението на общинската пътна мрежа.

2. организира, възлага и контролира дейностите, свързани с непосредственото изграждане, ремонт и поддържане на общинските пътища.

3. организира и осъществява защита на общинските пътища, включително на пътните съоръжения и принадлежности на пътя.

4. осигурява общественото ползване на общинските пътища чрез регулиране и контрол, даване на разрешения или въвеждане на забрана за ползване.

5. издава и отнема разрешения за специално ползване на пътищата.

6. съставя актове за нарушения по Закона за пътищата или упълномощава длъжностни лица в администрацията, кметове и кметски наместници на населени места на територията на общината да съставят актове за установяване на нарушенията и издава наказателни постановления.

(2) Кметът на общината организира управлението на общинските пътища, съгласно чл. 2 от Наредбата.

(3) Кметът на общината издава всички разрешения или забрани предвидени в законови и подзаконови актове и внася предложения до Общински съвет, когато е нужно и решение на Общинския съвет за издаване на съответния акт.

(4) Кметът на общината може да назначи комисия, която да подпомага издаването на предвидените в законодателството разрешения и забрани относно управлението на общинските пътища на територията на община Завет.

(5) Комисията се състои най-малко от трима членове, от които един правоспособен юрист и един представител на отдел „Строителство, устройство на територията и околна среда“ в община Завет.

(6) Комисията може да е постоянна или назначена за конкретен случай.

(7) Комисията изготвя становище за или отказ от издаване на съответния акт, свързан с управление на пътищата.

(8) Към становището на комисията може да бъде подкрепено и становище на главния архитект на общината.

Чл. 5. Кметът на общината прави предложение за взимане на решение от Общинския съвет, относно:

1. Списъците на общинските пътища и промените в тях.
2. При промяната на републикански пътища в общински.
3. При нужда от отваряне на частните пътища за обществено ползване, когато това се налага от обществени интереси.
4. Определяне на такси за специално ползване на общинските пътищата или тяхната актуализация.
5. Проекти за изграждане и свързване на общински пътища с републикански пътища.
6. Строителните програми за изграждане и ремонт на общинските пътища, както и програмите за тяхното поддържане.

РАЗДЕЛ II СПЕЦИАЛНО ПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПЪТИЩА

Чл.6. (1) Разрешенията за специално ползване на пътищата се издават по искане на заинтересованите лица от кмета на общината при условията и по реда на чл. 26 от Закона за пътищата, Наредбата за специално ползване на пътищата, приета с ПМС № 179 от 4.07.2001 г., обн., ДВ, бр. 62 от 13.07.2001 г. и настоящата наредба.

(2) При промяна на заинтересованото лице, разрешението за специално ползване се преиздава.

(3) Разрешенията за специално ползване на общинските пътища се издават по образци, утвърдени с Наредбата за специално ползване на пътищата и в срокове, съгласно чл. 26 от Закона за пътищата.

(4) Физическите и юридическите лица заплащат такси за специалното ползване на пътищата, освен когато в международен договор, по който Република България е страна, е предвидено друго.

(5) Размерът на таксите по ал. 4 се определя от Общинския съвет, след предложение от кмета на общината.

(6) Определените такси могат да се актуализират и променят от Общинския съвет след мотивирано предложение от кмета на общината.

(7) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължението за плащане на предвидената такса по ал. 4, по реда на чл. 19а от ЗМДТ.

(8) Разрешенията и отказите се мотивират писмено.

Чл.7.(1) Разрешенията по чл. 6 се отнемат при неспазване на условията, предвидени в тях, и/или при неспазване на изискванията за извършване на съответната дейност, определени в Наредба за специално ползване на пътищата.

(2) Обжалването на отнемането на разрешенията и на отказите за тяхното издаване е при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс .

РАЗДЕЛ III УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.8.(1) Общинските пътища се управляват от кмета на общината, а частните пътища - от собствениците им, като управлението включва всички дейности по чл. 19, ал. 2 от Закона за пътищата.

(2) Община Завет, чрез кмета на общината и след решение на Общинския съвет гр. Завет съгласува с Агенция "Пътна инфраструктура", проектите за изграждане и свързване на тези пътища с републиканските пътища.

(3) Собствениците на частни пътища съгласуват с общината проектите за изграждането, експлоатацията и свързването им към общинските пътища.

(4) Управлението на пътищата в общината включва:

1. оперативното планиране на изграждането-проектиране и строителство, и поддържането на пътищата;

2. осигуряване на проекти и строителство на пътища, включително възлагане на обществени поръчки и предоставяне на концесии за тези дейности;

3. организиране, възлагане, финансиране и контрол на дейностите, свързани непосредствено с проектирането, изграждането, управлението, ремонта и поддържането на пътищата;

4. организиране и осъществяване защитата на пътищата, включително на пътните съоръжения и на принадлежностите на пътя;

5. осигуряване на общественото ползване на пътищата чрез регулиране и контрол на автомобилното движение, даване на разрешения и въвеждане на забрани за ползване на пътищата;

6. упражняване на контрол на превозните средства с оглед правилната експлоатация на пътищата и предпазването им от разрушаване;

7. осигуряване на информация и на прогнози за пътния трафик;

8. други дейности, определени със Закона за пътищата и с Правилника за прилагането му, които не са свързани с ползване и разпореждане.

РАЗДЕЛ IV ИЗГРАЖДАНЕ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И РЕМОНТ

Чл. 9. Кметът на общината планира ежегодно дейностите по изграждане, ремонт и поддържане на общинските пътища и улици.

Чл.10. Кметът на общината поддържа общинските пътища съобразно транспортното им значение, изискванията на движението и опазване на околната среда.

Чл.11. Агенция "Пътна инфраструктура" и общината, чрез кмета на общината осъществяват съвместно по взаимна договореност дейностите по изграждането, поддържането и ремонта на републиканските пътища в урбанизираните територии при условията и по реда, определени в Закона за пътищата и правилника за прилагането му.

Чл.12. (1) Поддържането на общинските пътища се осъществява по реда на Закона за пътищата, Правилника за прилагането му и Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.1012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

(2) Поддържането по ал. 1 включва и зимно поддържане на общинските пътища.

Чл.13 Кметът на общината изразява становище относно проекта на годишна областна инвестиционна програма изработена от директора на Областно пътно управление.

Чл. 14.(1) Строителните програми за изграждане и ремонт на общинските пътища, както и програмите за тяхното поддържане се разработват от кмета на общината.

(2) Кметът на общината внася програмата и/или програмите по ал. 1 за приемане от Общинския съвет.

ГЛАВА ТРЕТА ДВИЖЕНИЕ ПО ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.15.(1) Движението по общинските пътища се осъществява по реда на Закона за движение по пътищата, Правилника за прилагането му, други подзаконови нормативни актове и по реда на тази наредба.

(2) Кметът на общината организира движението по общинските пътища, съгласно чл. 3 от Наредбата.

РАЗДЕЛ II ПАРКИРАНЕ. ПЛАТЕНО И БЕЗПЛАТНО ПАРКИРАНЕ

Чл. 16. (1) Кметът на общината, след одобрение от Общинския съвет гр. Завет, определя местата - райони, пътища или части от пътища за зони в територията на общината за платено и безплатно паркиране в определени часове на денонощието.

(2) Местата за паркиране по ал. 1 се обозначават с пътни знаци, пътна маркировка и надписи, чрез които на водача се указват условията за паркиране.

(3) Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя цената за паркиране на местата по ал. 1, както и условията и реда за плащането ѝ от водачите на специализираното звено на общината или на юридическото лице по чл. 13, ал. 1, т. 13 от Закона за обществените поръчки, на което е предоставено управлението на тези места, включително приема годишния инвестиционен план.

(4) С решение Общинският съвет определя местата за безплатно паркиране.

РАЗДЕЛ III ПАРКИРАНЕ НА МПС, ПРЕВОЗВАЩИ ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ

Чл. 17. (1) Местата за паркиране на МПС, на територията на общината, превозващи хора с увреждания се обозначават с пътен знак Д21 "Инвалид" в съответствие с Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци и с плътна пътна маркировка с международния символ за достъпност.

(2) Броят на местата по ал. 1 се определя от кмета на общината, съгласно глава пета от Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Чл.18. (1) *(доп. с Решение №203/31.05.2017 г., изм. и доп. с Решение №378/27.04.2023 г.)* За издаване на карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране, заинтересованите лица с постоянен и/или настоящ адрес в територията на Община Завет подават заявление до кмета на общината по образец, съгласно чл. 99а от Закона за движение по пътищата

(2) За деца с определен вид/степен на увреждане, заявлението се подава от родител

(настойник/попечител).

(3) (изм. и доп. с Решение №378/27.04.2023 г.) Към заявлението се прилага:

1. Актуална цветна снимка;

2. Копие от нотариално заверено пълномощно, в случай че заявлението се подава от упълномощено лице.

(4) (изм. и доп. с Решение №378/27.04.2023 г.) Кметът на общината или упълномощено от него лице от общинска администрация създава и поддържа регистър за издадените карти за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания и използване на улеснения при паркиране, в които се описват:

1. Пореден № на издадена карта;

2. Име и фамилия на лицето, в полза на когото е издадена картата;

3. № и дата на издаване на експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК;

4. Валидност на издадената карта – съобразно срока на експертното решение на ТЕЛК/НЕЛК.

(5) (изм. и доп. с Решение №378/27.04.2023 г.) Определено от кмета на община Завет длъжностно лице:

1. Извършва служебна проверка за наличието за валидно издадено експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК. В случаите, когато не може да се осъществи служебна проверка длъжностното лице може да изиска от заинтересованата страна да представи копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, посочено в заявлението.

2. Извършва проверка дали заявлението отговаря на изискванията на чл. 99а от Закона за движения по пътищата.

(6) (изм. и доп. с Решение №378/27.04.2023 г.) Картата се издава по образец (Приложение № 1), съобразен с изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложенията към Препоръка 98/376/ ЕО на Съвета от 4 юни 1998г. относно картата за паркиране на хора с увреждания в 7-дневен срок от датата на подаване на заявлението и е безплатна. Картата се поставя в долния десен ъгъл на предното стъкло на превозното средство и се сваля, когато превозно средство не обслужва притежателя на документа“.

(7) (изм. с Решение №203/31.05.2017 г.) Карта за паркиране се издава на лица с процент на трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, определени от ТЕЛК/НЕЛК с или над 50 % /петдесет процента/.”

1. (отм. с Решение №203/31.05.2017 г.) Лица, които вследствие на увреждането не могат да се придвижват без използването на инвалидна количка, ортопедични апарати, външни протези, патерици или чужда помощ, т.е. лица, които не са в състояние да заемат изправено положение на тялото без използването на технически помощни средства и имат трайно оформен функционален дефицит на стоежа, придвижването и издръжливостта. Определеният процент на трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, определени от ТЕЛК/НЕЛК следва да е с или над 50 % /петдесет процента/.

2. (отм. с Решение №203/31.05.2017 г.) Лица с III-ти и по-висок функционален клас на сърдечна недостатъчност и с определени над 90 % /деветдесет процента/ трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, определени от ДЕЛК, ТЕЛК и НЕЛК.

3. (отм. с Решение №203/31.05.2017 г.) Лица с белодробни заболявания с II-ра и по-висока степен на хронична дихателна недостатъчност и определена над 90 % /деветдесет процента/ трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, определени от ТЕЛК/НЕЛК.

4. (отм. с Решение №203/31.05.2017 г.) Лица с пълна двустранна слепота или с определена с или над 90 % /деветдесет процента/трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, поради зрителни заболявания,определени от ТЕЛК/НЕЛК.

5. (отм. с Решение №203/31.05.2017 г.) Лица с или над 90% трайна намалена работоспособност поради общо заболяване, определени от ТЕЛК/НЕЛК.

6. (отм. с Решение №203/31.05.2017 г.) Деца до 16 годишна възраст с други заболявания и с определени от ТЕЛК/НЕЛК вид и степен на увреждане с или над 90 % /деветдесет процента/.

РАЗДЕЛ IV

ОБЩИНСКА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

Чл. 19. Кметът на общината създава постоянно действаща общинска комисия по безопасност на движението (ОКБД).

Чл. 20. (1) Комисията се назначава със заповед на кмета на общината. С нея се определят и резервни членове.

(2) В случай, че отсъства редовен член, на заседанието на комисията присъства съответният член от резервните членове.

(3) В протокола се изписват причините за отсъствието на редовния член и от кого е заместен.

Чл. 21. Комисията дава становища:

1. относно разположението на пътните знаци и пътната маркировка по пътища и улици общинска собственост;

2. за временна промяна на режима на движение по пътища и улици общинска собственост;

3. относно определяне маршрута на движение на автобусите обслужващи линии от транспортните схеми на територията на гр. Завет.

4. по други проблеми касаещи безопасността на движението.

Чл. 22. Забранява се извършването на промяна на режима на движение, както и промяна на регулацията с пътни знаци и маркировка по пътища и улици общинска собственост, без да е налице положително становище от ОКБД.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. За констатирани нарушение по Глава втора от Наредбата се прилагат административно-наказателните разпоредби на Закона за пътищата.

Чл. 24. (1) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(2) Нарушенията се установяват с актове, съставени от длъжностни лица, определени от кмета на общината за нарушения по общинските пътища и по молба на собственика – за частните пътища.

(3) Наказателни постановления се издават за общински и частни пътища от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

(4) Когато деянието съдържа признаци на престъпление, преписката се изпраща на прокурора.

Чл. 25. За констатирани нарушение по глава трета от Наредбата се прилагат административно-наказателните разпоредби на Закона за движение по пътищата.

Чл. 26. (1) Актовете за установяване на нарушения на изискванията на тази наредба се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на община Завет и от други компетентни органи, съгласно Закона за движение по пътищата.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на община Завет или определени от него длъжностни лица и от други компетентни органи, съгласно Закона за движение по пътищата.

(3) Установяването на нарушенията, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, определен от Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата влиза в сила от деня на публикуването и, и отменя Наредба № 13 за управление на общинските пътища в община Завет, приета с Решение № 145 по Протокол № 16 от 28.01.2005г. на Общинският съвет, гр. Завет

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 13 за движение и управление на общинската пътна мрежа в община Завет
(приета с Решение №203 по Протокол № 19 от 31.05.2017 г.)

§ 2. Наредбата влиза в сила, след приемането и, от деня на публикуването ѝ на интернет страницата на община Завет

Настоящата наредба е публикувана на интернет страницата на Община Завет – секция «Общински съвет» на 05.06.2017 година.

Преходни и заключителни разпоредби

Към Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 13 на Общинския съвет гр. Завет за управление на общинските пътища
(приета с Решение № 378 по Протокол № 37 от 27.04.2023 г.)

§ 1. В Наредба № 13 на Общинския съвет гр. Завет за управление на общинските пътища се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 18 се правят следните изменения и допълнения:

а). Ал. 1 се изменя така:

„ (1) За издаване на карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране, заинтересованите лица с постоянен и/или настоящ адрес в територията на Община Завет подават заявление до кмета на общината по образец, съгласно чл. 99а от Закона за движение по пътищата.“

б). Ал. 3 се изменя така:

„(3) Към заявлението се прилага:

1. Актуална цветна снимка;

2. Копие от нотариално заверено пълномощно, в случай че заявлението се подава от упълномощено лице.

в). Ал. 4 се изменя така:

„(4) Кметът на общината или упълномощено от него лице от общинска администрация създава и поддържа регистър за издадените карти за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания и използване на улеснения при паркиране, в който се описват:

1. Пореден № на издадена карта;
2. Име и фамилия на лицето, в полза на когото е издадена картата;
3. № и дата на издаване на експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК;
4. Валидност на издадената карта – съобразно срока на експертното решение на ТЕЛК/НЕЛК.

г). Ал. 5 се изменя така:

„ (5) Определено от кмета на община Завет длъжностно лице:

1. Извършва служебна проверка за наличието за валидно издадено експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК. В случаите, когато не може да се осъществи служебна проверка длъжностното лице може да изиска от заинтересованата страна да представи копие от експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, посочено в заявлението.

2. Извършва проверка дали заявлението отговаря на изискванията на чл. 99а от Закона за движения по пътищата.

д). Ал. 6 се изменя така:

„ (6) Картата се издава по образец (Приложение № 1), съобразен с изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ ЕО на Съвета от 4 юни 1998г. относно картата за паркиране на хора с увреждания в 7-дневен срок от датата на подаване на заявлението и е безплатна. Картата се поставя в долния десен ъгъл на предното стъкло на превозното средство и се сваля, когато превозно средство не обслужва притежателя на документа“

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на публикуването ѝ на интернет страницата на община Завет.

ЕРСИН ИСМАИЛ/п/

Председател на Общинския съвет на гр. Завет