



# ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЗАВЕТ

## НАРЕДБА № 26

### ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ НА ОБЩИНА ЗАВЕТ ЧРЕЗ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩНСКО УЧАСТИЕ И ЧРЕЗ ОБЩНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

*(Приета с Решение № 143 по Протокол № 20/16.06.2013 година, изм.и доп. с Решение №347 по Протокол №31 от 28.06.2018 г., изм.и доп. с Решение №174 по Протокол № 21 от 18.09.2025 г. на Общински съвет - Завет)*

#### ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се урежда редът за осъществяване на стопанската дейност на Община Завет чрез еднолични търговски дружества с общинско имущество или чрез търговски дружества с общинско участие, както и чрез общински предприятия.

**Чл. 2. (1)** Общинският съвет упражнява правата на собственик на общината в търговските дружества при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

**(2)** Общината осъществява самостоятелно стопанска дейност в предвидените от Закона за общинската собственост /ЗОС/ случаи чрез общински предприятия по ред и начин, указан в устройствените им правилници, приети от Общинския съвет.

#### ГЛАВА II ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩНСКО УЧАСТИЕ

##### Раздел I

#### Образуване, преобразуване и прекратяване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала.

##### Образуване на търговски дружества с общинско участие в капитала.

**Чл. 3. (1)** Общинският съвет гр. Завет може да образува еднолични търговски дружества с ограничена отговорност и еднолични акционерни дружества по реда и при условията на Търговския закон (ТЗ).

**(2)** Преобразуването на общинско еднолично търговско дружество по реда на глава шестнадесета от ТЗ се извършва с решение на Общинския съвет гр. Завет.

**(3)** Прекратяването на общинските еднолични търговски дружества се извършва по реда на ТЗ с решение на Общинския съвет гр. Завет.

**(4)** Имоти и вещи – частна общинска собственост, могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества въз основа на решение на Общинския съвет гр. Завет по реда, предвиден в Търговския закон.

**(5)** По решение на Общинския съвет гр. Завет капиталът на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, може да се намалява със стойността на имоти и вещи, които са апортирани в капитала им.

(6) Имотите и вещите със стойността, на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, са общинска собственост и се управляват от кмета на община Завет или кметовете на кметства. Характера на собствеността (публична/частна) се определя по реда на чл. 6 от Закона за общинската собственост.

(7) Имотите и вещите, придобити от общината при ликвидацията на търговски дружества с общинско участие са частна общинска собственост и се управляват от кмета на община Завет или кметовете на кметства.

**Чл. 4. (1).** Процедурата по създаване на търговско дружество с общинско участие в капитала се открива с решение на Общинският съвет гр. Завет, което съдържа: общи условия за участие, брой съдружници, съответно акционери, срок за подаване на предложенията и документите, които следва да бъдат представени.

(2) С решението по ал. 1, Общинският съвет гр. Завет определя комисия за оценка на предложенията.

(3) Въз основа на решението на Общинският съвет гр. Завет в централен и/или регионален ежедневник се публикува обява за изразяване на интерес, съдържаща информацията по ал. 1.

(4) Комисията оценява направените предложения и представя на Общинския съвет гр. Завет тези от тях, които в най-голяма степен удовлетворяват условията на изразения интерес.

(5) Общинският съвет гр. Завет с решение одобрява предложението/та, след което се предприемат действия за учредяване на търговското дружество по реда и при условията на ТЗ.

(6) В случай, че Общинският съвет гр. Завет не одобри предложението/та, процедурата се прекратява и се открива нова по реда на чл. 4, ал. 1.

## Раздел II

### Органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

**Чл. 5. (1)** Органи на едноличните дружества с ограничена отговорност с общинско имущество са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. управителят.

(2) Органи на едноличните акционерни дружества с общинско имущество са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. Съветът на директорите (едностепенна система) или Надзорният и Управителният съвет (двустепенна система).

**Чл. 6.** Органите на търговските дружества, в които Община Завет е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на ТЗ.

**Чл. 7.** Общинският съвет гр. Завет упражнява правата на общината като едноличен собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала.

**Чл. 8.** В търговските дружества, в които е съдружник или акционер, Община Завет се представлява в Общото събрание на съдружниците, респ. на акционерите от лице/лица, определено/и с решение на Общинският съвет гр. Завет.

### Раздел III

## Правомощия на органите на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

**Чл. 9. (1)** Общинският съвет гр. Завет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност има правомощия да:

1. изменя и допълва учредителния акт на дружеството;
2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния счетоводен отчет и баланса, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на тантиеми *(Това са суми, които се отделят от чистата печалба, с предназначение да бъдат в последствие изплатени на управителите, членовете на проверителния съвет и на чиновниците, като възнаграждение за дейността им през изтеклата година)* и техния размер;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. назначава контролър, ако е предвиден и определя възнаграждението му;
7. избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител на дружеството;
8. взема решения за откриване или закриване на клонове;
9. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
10. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и с вещни права върху тях;
12. взема решения за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
13. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролъра и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
14. взема решения за допълнителни парични вноски;
15. дава разрешение за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
16. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
17. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
18. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;
19. дава разрешение за сключване на договори за кредит, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения *(е ценна книга, писмено нареждане за безусловно плащане)*;
20. дава разрешение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
21. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството;
22. ***(Изм. и доп. с Решение № 174/18.09.2025 г. в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие***

с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.) Дава съгласие за закупуване на ДМА над 5 000 лева/2556,46 €;

23. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

(2) Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт и решенията на Общинският съвет гр. Завет;
2. представлява дружеството;
3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
4. одобрява щатното разписание на дружеството;
5. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинският съвет гр. Завет.

**Чл. 10. (1)** Общинският съвет гр. Завет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества има правомощия да:

1. изменя и допълва устава на дружеството;
2. увеличава и намалява капитала на дружеството;
3. преобразува и прекратява дружеството;
4. избира и освобождава членовете на Съвета на директорите, съответно на Надзорния съвет, и определя възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
5. избира и освобождава дипломирания експерт-счетоводител;
6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт-счетоводител, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на тантиеми и техния размер;
7. решава издаването на облигации;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност;
9. освобождава от отговорност членовете на Надзорния съвет, на Управителния съвет и на Съвета на директорите;
10. взема решения за откриване, прехвърляне или закриване на клонове на дружеството или на значителни части от него;
11. утвърждава правила за условията и реда за участие на дружеството в други дружества;
12. взема решения за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
13. дава разрешение за разпоредителни сделки с ДМА на дружеството;
14. дава разрешение за придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;
15. дава разрешение за кредитиране на трети лица; за обезпечаване на вземания - учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството; за даване обезпечения в полза на трети лица;
16. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
17. дава разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;

18. дава разрешение за сключване на договори за кредит; за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения;

19. *(Изм. и доп. с Решение № 174/18.09.2025 г. в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.)* Дава съгласие за закупуване на ДМА над 5 000 лева/2556,46 €;

20. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от устава на дружеството.

**(2)** Съветът на директорите:

1. представлява дружеството;
2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове – изпълнителен член;
3. одобрява щатното разписание на дружеството;
4. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинският съвет гр. Завет.

**(3)** Надзорният съвет:

1. избира членовете на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;
2. представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет;
3. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинският съвет гр. Завет.

**(4)** Управителният съвет:

1. управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет
2. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общинският съвет гр. Завет и на надзорния съвет.

## Раздел IV

### Особени правила при сключване на някои видове договори

**Чл. 11. (1)** Сключването на договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, както и за продажба и наем на други дълготрайни активи на дружествата се извършва след провеждане на търг или на конкурс при условията и по реда на настоящата наредба.

**(2)** Алинея 1 може да не се прилага при:

1. сключване на договори с други търговски дружества, в които Община Завет е собственик на капитала, мажоритарен съдружник или акционер;
2. сключване на договори със Община Завет;
3. сключване на договори за наем с лица, предоставящи административни, комунални и социални услуги на населението, с решение на Общинският съвет гр. Завет на пазарна наемна цена.

**(3)** Сключването на договорите по предходните алинеи се извършва от управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност или от изпълнителния член на съвета на директорите на едноличните акционерни дружества, съответно от управителния съвет след решение на Общинският съвет гр. Завет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските търговски дружества. Не се изисква решение на Общинският съвет гр. Завет за сключване на договори за наем за срок до 2 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи

с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година с изключение на случаите по ал. 2, т. 3.

**Чл. 12. (1)** Търгът се открива с решение на Общинският съвет гр. Завет, което съдържа:

1. описание на обекта;
2. начална цена;
3. вида на търга - с тайно или с явно наддаване;
4. начин на плащане;
5. дата, място и час на провеждане на търга;
6. ред за закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване, както и размер на депозита;
7. условия за оглед на обекта;
8. краен срок за приемане на заявления за участие;
9. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, и други тръжни условия;
10. ден, място и час на повторното провеждане на търга;

**(2)** С решението по ал.1 Общинският съвет гр. Завет утвърждава тръжна документация и упълномощава управителния орган на дружеството да назначи комисия за провеждане на търга, както и да одобри протокола от проведения търг и сключи договор със спечелилия търга участник. Комисията се състои от 5 члена, като задължително в нейния състав се включват длъжностно лице от Дирекция “Специализирана администрация” на Община Завет и правоспособен юрист.

**(3)** При сключване на договори за наем за срок до 2 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, търгът се открива с решение на управителния орган на дружеството, което съдържа условията на търга по ал.1, т.1 – 10. Управителният орган на дружеството назначава комисия за провеждане на търга в състав от 5 члена, от които: длъжностно лице от Дирекция “Специализирана администрация” на Община Завет и правоспособен юрист.

**(4)** Условията на търга по ал. 1, т. 1 – 10 и ал. 3 се разгласяват чрез обявление поне в един регионален вестник най-малко 14 дни преди датата на търга.

**(5)** Търгът се провежда при условията на чл. 14 и чл. 15. Когато на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в едномесечен срок съгласно ал. 1, т. 10. Когато на търга, проведен повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

**(6)** За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да заплати предложената цена в сроковете и съгласно условията на търга. При неизпълнение депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

**Чл. 13. (1)** При търг с явно наддаване председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването, и определя стъпката на наддаване. Тя не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

(2) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(3) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(4) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена след което закрива търга.

(5) Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

**Чл. 14. (1)** Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник в запечатан плик.

(2) В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(3) По преценка на председателя на комисията заседанието ѝ може да бъде открито или закрито.

(4) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

(5) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

(6) Обстоятелствата по ал. 4 и ал. 5 се констатират с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

**Чл. 15.** Въз основа на резултатите от търга управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия търга участник

**Чл. 16. (1)** Конкурсът се открива с решение на Общинският съвет гр. Завет, което съдържа:

1. описание на обекта на конкурса;
2. начална цена;
3. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;
4. ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване; краен срок и място за приемане на предложенията на участниците, както и размер на депозита;
5. времето и начина за оглед на обекта;
6. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
7. други условия в съответствие с целите на конкурса.

(2) С решението по ал. 1, Общинският съвет гр. Завет утвърждава конкурсна документация и упълномощава управителния орган на дружеството да назначи комисия за провеждане на конкурса, както и да одобри протокола от проведения конкурс и сключи договора със спечелилия конкурса участник. Комисията за провеждане на конкурса се състои от 5 члена, като задължително в нейния състав се включва длъжностно лице от Дирекция "Специализирана администрация" на Община Завет и правоспособен юрист.

(3) При сключване на договори за наем за срок до 2 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от

общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, конкурса се открива с решение на управителния орган на дружеството, което съдържа условията на конкурса по ал.1, т. 1 – т. 7. Управителният орган на дружеството назначава комисия за провеждане на конкурса в състав от 5 члена, от които: длъжностно лице от Дирекция “Специализирана администрация” на Община Завет и правоспособен юрист.

(4) Решението по ал. 1, т. 1 – т. 7 и ал. 3 се публикува поне в един регионален вестник най-малко 14 дни преди датата на конкурса.

(5) Участниците в конкурса представят в запечатан плик предложенията си, които трябва да съдържат представяне на кандидата, конкретни предложения по условията на конкурса, цена, начин и условия на плащане.

(6) Конкурсната комисия класира по ред участниците съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на управителния орган на дружеството да одобри протокола от проведения конкурс и да определи участника, спечелил конкурса. По своя преценка управителният орган на дружеството може да изиска от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. Класацията и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнените и/или изменените предложения.

(7) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса и депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената. С уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора. В случай, че в срока не бъде сключен договорът по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

**Чл. 17.** Въз основа на резултатите от конкурса управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия конкурса кандидат.

**Чл. 18.** Замяна на дълготрайни материални активи на общински еднолични търговски дружества се извършва от управителния орган на съответното търговско дружество, след решение на Общинският съвет гр. Завет. Въз основа на решението на общинския съвет управителният орган сключва договор за замяна.

**Чл. 19. (1)** Едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала възлагат извършването на строителство, доставки и услуги по условия и ред, определени с правила, приети с решение на Общинският съвет гр. Завет.

(2) Правилата по ал. 1 се прилагат от едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, когато не е приложим Законът за обществените поръчки.

## **Раздел V**

### **Задължения на представителите на Община Завет в търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер**

**Чл. 20.** В търговските дружества, в които Община Завет е съдружник или акционер, представителите ѝ в Общото събрание и органите на дружеството се определят с решение на Общинският съвет гр. Завет.

**Чл. 21.** Общинският съвет гр. Завет може да упълномощи кмета на Община Завет, Председателя на общинския съвет, общински съветник или трето лице да представлява общината в Общото събрание на търговско дружество, в което Община Завет е съдружник или акционер.

**Чл. 22. (1)** Представителите на Община Завет в търговските дружества, в които Община Завет е съдружник или акционер защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата. Те внасят информация за икономическите резултати и финансовото състояние на дружествата в Постоянната комисия по „Бюджет и финанси, местни данъци и такси, общинска собственост” на Общинският съвет гр. Завет и до кмета на Община Завет.

**(2)** Когато се констатира умишлено нарушение на интересите на Община Завет от неин представител в търговско дружество, Общинският съвет гр. Завет го отстранява и определя нов представител.

**Чл. 23.** В дружествата с ограничена отговорност, в които Община Завет е съдружник, лицата, упълномощени да я представляват в Общото събрание на съдружниците, вземат предварително писмено съгласие, под формата на решение на Общинският съвет гр. Завет при изразяване на становище по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалбата и изплащането на дивидент;
4. избиране на управителя, определяне възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
5. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
6. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. решение за допълнителни парични вноски;
8. решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
9. преобразуване и прекратяване на дружеството;
10. обезпечения в полза на трети лица;
11. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
12. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

**Чл. 24. (1)** В акционерните дружества, в които Община Завет е акционер, лицата, упълномощени да я представляват в общото събрание на акционерите, вземат предварително писмено съгласие под формата на решение на Общинският съвет гр. Завет по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
3. одобряване на годишния счетоводен отчет след заверка на експерт-счетоводителя, разпределяне на печалбата и изплащане на дивидент;
4. избиране и освобождаване членовете на Съвета на директорите, съответно на Надзорния съвет, и определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
5. освобождаване от отговорност членовете на Надзорния съвет, на Управителния съвет и на Съвета на директорите;
6. преобразуване и прекратяване на дружеството;
7. обезпечения в полза на трети лица;
8. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
9. даване на разрешение за разпоредителни сделки с ДМА;
10. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

**(2)** При избор на членове на съвети на директорите или на надзорни съвети в дружествата по ал. 1 упълномощеното от Общинският съвет гр. Завет лице, представляващо общината в общото събрание, предлага брой членове, съответен на не

по-малко от пропорционалното участие на общината в капитала на търговското дружество.

## Раздел VI

### Състав на органите на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

**Чл. 25. (1)** Управители и контролори на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност могат да бъдат само физически лица, с висше образование и управленски опит в търговско дружество.

**(2)** Членове на Съвета на директорите и членове на Надзорния съвет на общинските еднолични акционерни дружества могат да бъдат физически лица с висше образование и управленски опит в търговско дружество.

**(3)** Броят на членовете на Съвета на директорите или на Надзорния съвет на общинските еднолични акционерни дружества е от три до пет души.

**Чл. 26. (1)** Не могат да бъдат управители на общински еднолични дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заемат длъжност в ръководни органи на други дружества;
4. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност до изтичането на срока на наказанието;
5. са управители, контролори, членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
6. са народни представители, общински съветници, кмета на общината, кметове на кметства, заместник-кметове на общината, секретар на община;
7. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

**(2)** Забраните по ал. 1, т. 1, 2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

**Чл. 27.** Не могат да бъдат контролори в общинско еднолично дружество с ограничена отговорност:

1. управителите, техните заместници и наетите лица в дружеството;
2. съпрузите, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на лицата по т. 1;
3. лишените с присъда от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;
4. управителите или членовете на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
5. са народни представители, общински съветници, кмета на общината, кметове на кметства, заместник-кметове на общината, секретар на община;
6. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинска администрация.

**Чл. 28. (1)** Не могат да бъдат членове на съветите на директорите, на надзорните и на управителните съвети на общинските еднолични акционерни дружества физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;
4. са били членове на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори;
5. са съпрузи или роднини до трета степен по права или по съребрена линия, включително по сватовство, на друг член на орган на управление или контрол на дружеството;
6. са управители или членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
7. са народни представители, общински съветници, кметове на общини, кметове на райони или кметства, кметски заместници, заместник-кметове на общини, секретари на общини, секретари на райони;
8. не отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не могат да бъдат изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

(4) Не могат да бъдат членове на надзорния съвет на общинското еднолично акционерно дружество наетите лица в дружеството.

## **Раздел VII**

### **Възлагане на управлението и контрола на едноличните общински търговски дружества**

**Чл. 29. (1)** Управлението на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност, се възлага с договор за управление, сключен между съответния управител и кмета на Община Завет въз основа на решение на Общинският съвет гр. Завет. При общинските еднолични акционерни дружества с двустепенна система на управление договорите се сключват между Председателя на надзорния съвет и всеки член на управителния съвет, а при едноличните акционерни дружества с едностепенна система на управление отношенията между дружеството и изпълнителен член (изпълнителен директор) се уреждат с договор за възлагане на управлението чрез Председателя на Съвета на директорите, като отношенията с останалите членове на съвета на директорите се уреждат с договор, който се сключва от името на дружеството чрез кмета на Община Завет.

(2) Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване имуществото на общинското еднолично дружество с ограничена отговорност, както и контролът върху дейността на управителния съвет в еднолично акционерно дружество се възлага с договори за контрол, сключени между контрольора или всеки член на надзорния съвет и кмета на Община Завет след решение на Общинският съвет гр. Завет.

(3) Договорите за управление и за контрол в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок от 3 години.

(4) Ако в учредителния акт не е предвиден контрольор, контролът се осъществява от ПК по „Бюджет и финанси, местни данъци и такси, общинска собственост”или друга постоянна комисия на Общинският съвет гр. Завет, в чийто ресор попада дейността, определена от Общинският съвет гр. Завет.

**Чл. 30. (1)** Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага след провеждане на публичен подбор по реда и при условията на настоящата наредба.

**(2)** Контролът за изпълнението на учредителния акт и за опазване имуществото на общинското еднолично дружество с ограничена отговорност, както и контролът върху дейността на управителния съвет в еднолично акционерно дружество се възлага след провеждане на публичен подбор по реда и при условията на настоящата наредба.

**Чл. 31.** Публичният подбор се провежда на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания по чл. 32, ал. 1, т. 2 и 3;
2. представяне от кандидатите на бизнес-програма на търговското дружество, за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, изготвена в съответствие с бизнес-задачата и стратегията за развитие на дружеството;
3. интервю с кандидатите.

**Чл. 32. (1)** Публичният подбор се открива с решение на Общинският съвет гр. Завет, което съдържа:

1. обект на подбора;
2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;
3. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
4. бизнес-задачата на търговското дружество за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.
5. критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите.

**(2)** Минималните изисквания към кандидатите по чл. 32, ал. 1, т. 2 са: висше образование; общ трудов стаж, от който не по-малко от 1 година управленски опит в търговско дружество; да не са осъждани за престъпление от общ характер на лишаване от свобода, освен ако не са реабилитирани; да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност. В решението по предходната алинея Общинският съвет гр. Завет посочва специфични изисквания към кандидатите.

**(3)** Необходимите документи по чл. 32, ал. 1, т. 3 са: заявление, автобиография, копие от диплом за завършено висше образование, документ за трудов стаж, свидетелство за съдимост, декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност и други документи, посочени по преценка на Общинският съвет гр. Завет в решението.

**(4)** Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите по чл. 32, ал. 1, т. 5 са: степен на реална приложимост на бизнес-програмата; съответствие на бизнес-програмата с целите на бизнес-задачата на дружеството; съответствие на бизнес-програмата с нормативната уредба; логическа структура на бизнес-програмата.

**(5)** С решението по ал. 1, Общинският съвет гр. Завет определя състав на комисия за организиране и провеждане на подбора и определя нейния председател.

**(6)** В 14-дневен срок от приемане на решението по ал. 1, Председателят на Общинският съвет гр. Завет е длъжен да публикува обява за публичния подбор в един регионален вестник и в сайта на Община Завет.

**Чл. 33. (1)** Комисията:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на публичния подбор;
2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година и я предоставя на кандидатите;

3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес - програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;
4. предлага за одобрение от Общинският съвет гр. Завет представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат и класирането по ред на следващите участници. В случай, че е обявен публичен подбор за всичките трима членове на съвет на директорите, съответно на надзорен съвет, комисията предлага за одобрение от Общинският съвет гр. Завет до трима от представилите се най-успешно на проведения публичен подбор кандидати и класирането по реда на следващите участници.

(2) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

(3) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

(4) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор.

**Чл. 34.** Заявленията за участие в публичния подбор, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

**Чл. 35. (1)** На първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението на Общинският съвет гр. Завет.

(2) До участие в публичния подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на Общинският съвет гр. Завет.

(3) Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в публичния подбор в три дневен срок. В три дневен срок недопуснатите кандидати се уведомяват писмено. Допуснатите кандидати се уведомяват писмено в същия срок, като в уведомлението се посочва: мястото и срока, в който те могат да получат информация, срещу декларация за неразгласяването ѝ за дружеството, за което кандидатстват, която включва последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите, доклада на експерт-счетоводителя, и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година; мястото и срока за представяне на бизнес-програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

(4) Когато няма подадени заявления за участие в публичния подбор или няма допуснати кандидати, комисията предлага на Председателя на Общинския съвет гр. Завет да удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, който следва да публикува обява за удължаването в един регионален вестник и в сайта на Община завет. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати Общинският съвет гр. Завет прекратява процедурата по публичния подбор и взема решение за провеждане на нова процедура по реда на чл. 32.

**Чл. 36. (1)** На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес-програмите, комисията се запознава с бизнес-програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението на Общинският съвет гр. Завет по чл. 32, ал. 1, т. 5.

**(2)** До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес-програмата си не по-ниска от мн. добър 4.50. Те се уведомяват писмено за датата, мястото и часа на провеждането му.

**(3)** Оценката по ал. 2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0,25.

**Чл. 37. (1)** Преди провеждане на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всички кандидати.

**(2)** По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпросите по ал. 1 и преценяват качествата им въз основа на следните критерии: компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове; управленска компетентност; комуникативна и организационна компетентност; компетентност за работа в екип; компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

**(3)** Оценката по ал. 2 се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.

**Чл. 38. (1)** Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес-програмата и от проведеното интервю.

**(2)** Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по-ниска от мн. добър 4.50.

**(3)** В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, Общинският съвет гр. Завет прекратява процедурата по публичния подбор и взема решение за провеждане на нова процедура по реда на чл. 32.

**Чл. 39. (1)** В тридневен срок от провеждането на публичния подбор, комисията представя на Председателя на Общинския съвет гр. Завет решение за определяне на представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат и класирането по ред на следващите участници. В случай, че е обявен публичен подбор за всичките членове на съвет на директорите, съответно на надзорен съвет, комисията представя на Председателя на Общинския съвет гр. Завет решение за определяне на представилите се най-успешно на проведения публичен подбор кандидати и класирането по ред на следващите участници.

**(2)** Председателят на Общинския съвет гр. Завет внася решението на комисията и всички документи на класираните кандидати в Общинския съвет гр. Завет, който на първото заседание, след провеждането на подбора, утвърждава предложеното класиране и избира представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат за управител или контролор на съответното общинско еднолично дружество с ограничена отговорност, съответно представилите се най-успешно на проведения публичен подбор кандидати за членове на Съвета на директорите или на Надзорния съвет на общинското еднолично акционерно дружество.

**Чл. 40.** В двуседмичен срок от приемане на решението на Общинския съвет гр. Завет по чл. 39, ал. 2, кметът на Община Завет сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала.

**Чл. 41. (1)** В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

(2) В договора за управление с управителя, с членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния и на управителния съвет, се посочват видът и размерът на гаранцията, която те дават за своето управление.

(3) Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора и след решението на Общинския съвет гр. Завет за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума, ако е начислявана такава.

**Чл. 42. (1)** С договора за управление или контрол се определя бизнес-задачата на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала за целия срок на договора и поотделно за всяка година в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

(2) Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление, съответно надзорният съвет, следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

(3) Органите на управление и контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в 15-дневен срок след изтичането на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година представят на Общинския съвет гр. Завет и Дирекция "Специализирана администрация" писмен отчет за работата си, за резултатите от изпълнението на бизнес-задачата на дружеството, за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване. Отчетът съдържа и информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

(4) При неизпълнение на бизнес-задачата и отрицателни финансови резултати за повече от две поредни тримесечия, Общинския съвет гр. Завет взема решение за налагане на материални санкции на съответния орган на управление или контрол в размер не по-малък от две месечни възнаграждения.

**Чл. 43. (1)** Договорите с управителите, контролорите, членовете на съветите на директорите и членовете на надзорните съвети се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 2 месеца;
3. по искане на Общинския съвет гр. Завет с предизвестие от 1 месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции съгласно чл. 26 - 28;
7. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.
8. при други условия, посочени в договора.

(2) Договорите с управителите, с членовете на съветите на директорите и с членовете на надзорните съвети могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока с решение на Общинския съвет гр. Завет, без предизвестие:

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени по чл. 42, ал. 2;
2. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на настоящата наредба;
3. при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него.

(3) Договорите с контролорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока без предизвестие от Общинския съвет-Завет, при условията на ал. 2, т. 2 или т. 3.

**Чл. 44. (1)** При вземане на решение за прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, освен в случай на несъстоятелност, Общинския съвет гр. Завет назначава ликвидатори, като кметът на Община Завет сключва договор с тях.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. са съдружници в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;
4. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

(3) Забраните по ал. 2, т. 1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(4) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата.

**Чл. 45. (1)** Лицата, работещи по договори за управление и контрол в общинските еднолични търговските дружества, се осигуряват задължително за всички осигурени социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

(2) Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

(3) Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в общинските еднолични търговски дружества и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

## **Раздел VIII**

### **Определяне възнаграждението на членовете на изпълнителните и контролните органи в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала**

**Чл. 46. (1)** Възнаграждението на органите по чл. 5, ал. 2 т. 2, се определят от общинския съвет.

(2) Възнаграждението на управителите и на изпълнителните членове с представителна власт, както и на лицата по ал.1 се определят в съответствие с постигнатите резултати от дейността при условията на приетата от МТСП Наредба за реда за формиране на фонд работна заплата на дружествата с над 50% държавно/общинско участие, след утвърждаване от Общинския съвет-Завет.

## **ГЛАВА III ОБЩНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **Раздел I**

#### **Създаване, преобразуване и закриване на общинските предприятия**

**Чл. 47. (1)** Общинското предприятие е специализирано звено на общината за управление на общинското имущество с цел задоволяване на потребностите на

населението и осигуряване изпълнението на общински дейности в следните направления:

1. управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти -общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги на населението;
2. предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на Община Завет или на нейното население, които се финансират от бюджета на общината, определени от Общински съвет Завет.

(2) На общинското предприятие не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно – техническото обслужване на населението.

**Чл. 48. (1)** Общинските предприятия се създават, преобразуват и закриват с решение на Общинския съвет Завет.

(2) Общинските предприятия осъществяват дейността си въз основа на правилник, приет от Общински съвет Завет.

(3) С Правилника по ал. 2 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

(4) Общинските предприятия са второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.

(5) Преобразуването на общинските предприятия се извършва чрез сливане, разделяне, вливане в друго предприятие.

(6) С решението за преобразуване или закриване на предприятието се определя правоприемството на активи и пасиви, уреждането на трудовите правоотношения и др.

(7) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на общинските предприятия имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост и за него се прилага Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(8) Предоставянето на общински имоти за управление на общинските предприятия се извършва по реда на чл. 12, ал.1 от Закона за общинската собственост, като в приложение към Правилника по ал. 2 се вписват предоставените на общинското предприятие имоти.

(9) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление, като необходимите средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

## Раздел II

### Управление на общинските предприятия

**Чл. 49.** Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от Кмета на Общината или определен от него заместник – кмет, съобразно ЗОС, настоящата Наредба и Правилника за устройството и дейността на общинското предприятие.

**Чл. 50. (1)** Общинските предприятия се управляват от директор/управител, който се назначава и освобождава от Кмета на Общината.

(2) За директор на общинско предприятие може да бъде определено лице, което отговаря на следните изисквания:

1. има придобита минимална образователна степен – бакалавър;
2. има най – малко 3 години трудов стаж.

(3) Не може да бъде директор на общинско предприятие лице, което:

1. от свое или от чуждо име извършва търговска дейност;
2. заема длъжност в дружества с общинско имущество;
3. е лишено с присъда или с административно наказание от правото да заема материално-отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието.

**Чл. 51. (1)** Договорите с директорите/управителите на общинските предприятия се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

**(2)** Директорът/Управителят на общинското предприятие назначава останалите служители по трудов договор и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената численост и структура на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността му и други действащи нормативни документи.

**Чл. 52.** Общинският съвет, като едноличен собственик на активите, включени в баланса на общинските предприятия взема решения относно:

1. изменяне и допълване решението за създаване на общинското предприятие;
2. преобразуване и закриване на предприятието;
3. за предоставяне или отнемане на общинско имущество.

**Чл. 53.** Структурата на общинското предприятие се определя с правилника за осъществяване на дейността му, приет от общинския съвет, а щатното разписание на предприятието се утвърждава ежегодно от кмета на общината в рамките на определената в правилника численост.

**Чл. 54.** Директорите на общинските предприятия организират контрола върху финансово – счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

**Чл. 55. (1)** Директорите на общинските предприятия организират и осъществяват управлението на имотите –общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

**(2)** Закупуването на машини, съоръжения, транспортни средства и други дълготрайни активи, необходими за осъществяване на дейността на общинското предприятие, се извършва по реда на Закона за обществените поръчки.

**(3)** Вещите, необходими за осъществяване на дейността на общинското предприятие, се закупуват от директора или упълномощено от него длъжностно лице

**(4)** Директорите на общински предприятия не могат да отдават под наем имоти и вещи – публична общинска собственост, предоставени им от общината за стопанисване.

**(5)** Имоти или части от тях – частна общинска собственост, предоставени за стопанисване на общинските предприятия, могат да се отдават под наем, ако не са свързани с основната дейност на предприятието, което се осъществява по реда на Наредба № 2 на Общинския съвет, а реда за разпореждане с приходите от наем се определя в правилника за дейността на всяко общинско предприятие.

### **Раздел III**

#### **Организация на дейностите на общинските предприятия**

**Чл. 56. (1)** Общинските предприятия осъществяват дейността си чрез предоставените им активи.

**(2)** Тези активи се управляват по реда на Наредба № 2 на Общински съвет – Завет за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост.

**Чл. 57.** Дълготрайните активи, предоставени на общинските предприятия по реда на чл. 48, ал. 8, не могат да бъдат предмет на разпоредителни сделки, страна по които е общинското предприятие.

**Чл. 58.** Придобиването, поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършва за сметка на общинските предприятия в рамките на предвидените им средства в приходно – разходната сметка.

**Чл. 59.** Финансовите взаимоотношения на общинските предприятия с общината се уреждат на база утвърдена от Общинския съвет приходно–разходна сметка, заедно с общинския бюджет.

**Чл. 60.** Общинските предприятия са второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.

**Чл. 61.** Организацията на финансовата дейност (ценообразуване, отчетност, вътрешноеведомствен контрол и др.) се съгласува с отдел „БФУС”.

**Чл. 62.** Общинските предприятия съставят самостоятелен баланс, който е елемент от консолидирания счетоводен баланс на общината. Всяко тримесечие се съставя отчет за касовото изпълнение на бюджета, който се представя в отдел “БФУС” в общината с обяснителна записка.

**Чл. 63.** Общинските предприятия се разчитат самостоятелно от свое име, за сметка на общината само за дейностите, определени в техните правилници и в рамките на ресурсите в годишните план-сметки, утвърдени от Общинския съвет Завет.

**ГЛАВА IV**  
**ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ**  
**ЗА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, ЗА**  
**ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЗА ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА**  
**ЦЕЛ И ЗА ГРАЖДАНСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО УЧАСТВА ОБЩИНАТА**  
*(заглавието променено с Решение №347 от 28.06.2018 г.)*

**Чл. 64. (отм. с Решение №347 от 28.06.2018 г.)**

**Чл. 65. (отм. с Решение №347 от 28.06.2018 г.)**

**Чл.65а.(нов, Решение №347 от 28.06.2018 г.) (1)** Община Завет води следните публични регистри по реда на чл.54а от Закона за общинската собственост:

- 1.Регистър за общинските предприятия;
  - 2.Регистър за търговските дружества с общинско участие;
  - 3.Регистър за юридическите лица с нестопанска цел, в които участва общината;
  - 4.Регистър за гражданските дружества, в които участва общината.
- Регистрите са достъпни чрез сайта на Община Завет.

**(2)** Регистрите се водят по образци, утвърдени с **Наредба №8 от 17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот – общинска собственост, и на регистрите, предвидени в ЗОС, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхранението им**, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройство и министъра на правосъдието.

**(3)** В регистъра за общинските предприятия се вписват следните обстоятелства:

1. наименованието на предприятието (графа № 2);
2. номерът и датата на приемане на решението на общинския съвет за създаването, преобразуването и закриването на общинското предприятие (графа № 3);
3. предметът на дейност на предприятието (графа № 4);
4. органите на управление на предприятието (графа № 5);
5. броят заети лица по щатно разписание (графа № 6);

6. предоставеното на предприятието недвижимо общинско имущество чрез посочване на актовете за общинска собственост (графа № 7).

(4) В регистъра за търговските дружества с общинско участие се вписват следните обстоятелства:

1. наименованието на търговското дружество (графа № 2);
2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му (графа № 3);
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество (графа № 4);
4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество (графа № 5);
5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи (графа № 6).

(5) В регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, в които участва общината се вписват следните обстоятелства:

1. наименованието на юридическото лице с нестопанска цел (графа № 2);
2. организационната форма на юридическото лице с нестопанска цел (графа № 3);
3. седалището и адресът на юридическото лице с нестопанска цел (графа № 4);
4. имената и длъжностите на лицата, представляващи общината в юридическото лице с нестопанска цел (графа № 5);
5. определянето за осъществяване на дейност в обществена или частна полза (графа № 6);
6. преобразуване, прекратяване и заличаване на юридическото лице с нестопанска цел (графа № 7).

(6) В регистъра за гражданските дружества, в които участва общината, се вписват следните обстоятелства:

1. наименованието на гражданското дружество (графа № 2);
2. целта на гражданското дружество (графа № 3);
3. съдружниците (графа № 4);
4. вноската и делът на общината (графа № 5);
5. имената и длъжностите на лицата, представляващи общината в гражданското дружество (графа № 6);
6. срокът на договора и прекратяване на гражданското дружество (графа № 7).

(7) Към регистрите по чл. 65а се прилагат годишните финансови отчети на общинските предприятия и на търговските дружества, в които общината е собственик на не по – малко от 25 на сто от капитала.

**Чл. 66. (изм.и доп. с Решение №347 от 28.06.2018 г.) (1)** Вписването в регистрите се извършва от определено длъжностно лице, което::

1. извършва вписването в регистрите въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства;
2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства;
3. **(отм. с Решение №347 от 28.06.2018 г.)**

**(2) (отм. с Решение №347 от 28.06.2018 г.)**

**(3)** В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписванията.

**Чл. 67. (1)** Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества, лицата упълномощени да представляват общината в търговските дружества, както и директорите на общинските предприятия, са длъжни да изпращат преписи от издадените от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване, в 3-дневен срок от издаването им.

(2) Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества и упълномощените да представляват общината в търговските дружества лица изпращат за вписване и копие от съдебното решение за вписване на обстоятелствата в търговския регистър.

**Чл. 68.** По смисъла на § 77, ал.1 от ПЗР на ЗОС заинтересованите лица имат право по ред, определен от кмета на общината, на свободен достъп до данните в регистрите на търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия, освен ако данните не представляват класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

## **ГЛАВА V ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Тази наредба се издава на основание чл. 51а, ал. 4 и 54а на Закона за общинската собственост.

**§ 2.** Наредбата влиза в сила от датата на публикуването ѝ на интернет страницата на Община Завет.

**§ 3.** Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на Община Завет.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 26 за осъществяване на стопанската дейност на община завет чрез търговски дружества с общинско участие и чрез общински предприятия.

(приета с Решение № 174 по Протокол № 21 от 18.09.2025 г.)

**§4.** Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутиране по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

**§5.** Измененията и допълненията влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България. Дата на въвеждане на еврото в Република България е датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Настоящата наредба е приета с Решение № 143 от 16.06.2013 г. по Протокол № 20/2013 г., изм. и доп. с Решение № 174 по Протокол № 21 от 18.09.2025 г. на Общински съвет – Завет и отменя Наредба № 8/2001 година на Общинския съвет гр.Завет за управление и разпореждане с общинско имущество, включено в капитала на търговските дружества.

**ЕРСИН ИСМАИЛ.../п/**

*Председател на Общинския съвет на гр. Завет*

***Наредбата е публикувана на интернет страницата на Община Завет на 19.09.2025 г.***