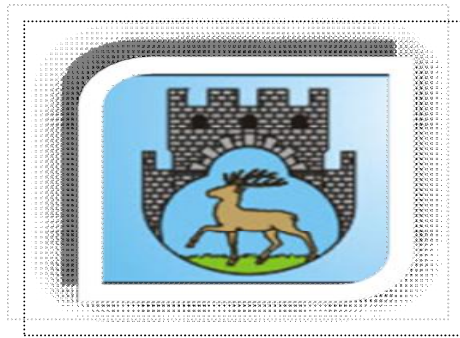


# ОБЩИНА ЗАВЕТ ОБЛАСТ РАЗГРАД



## НАРЕДБА №4

**за търговската дейност на територията на Община Завет**

*(Приета с Решение №315 по Протокол №44 от 09.04.2015 г.  
на Общински съвет гр. Завет, изм. с Решение №53 от 14.11.2016 г. на АС-Разград)*

гр.Завет, 2015г.

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **Общи положения**

**Чл.1** /1/С тази наредба се урежда извършването на търговска дейност на територията на Община Завет.

/2/ В наредбата са регламентирани следните режими:

1. Уведомителен режим: за извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

2. Разрешителен режим: за ползване на място за търговия на открито върху терени общинска собственост.

**Чл.2** Целта на наредбата е, при извършването на търговската дейност, да се съблюдават следните принципи:

1.Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;

2. Защита на обществения ред;

3. Опазване на околната среда.

**Чл.3** Общинските информационни масиви на търговски обекти са:

1.Информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти – вписването се извършва чрез уведомяване за извършваните дейности в обекти по чл.5, ал.1 от настоящата наредба.

2.Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито върху терени общинска собственост – вписват се издадените разрешителни на обекти за търговия на открито, посочени в чл. 16, ал. 2 от наредбата.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЗАВЕТ**

#### **РАЗДЕЛ I – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВПИСВАНИЯТА В ИНФОРМАЦИОНЕН ТЪРГОВСКИ МАСИВ “ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ ”**

**Чл.4** /1/ Общинският информационен масив по чл. 3,т. 1 от настоящата наредба се изгражда и поддържа от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице и в него се вписват следните обекти за търговска дейност:

1. Стационарни:

1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;

1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;

1.3. Заведения за хранене и развлечения;

1.4. Средства за подслон и места за настаняване;

1.5. Обекти за услуги /салони, сервизи, работилници, ателиета и други подобни/;

1.6. Паркинги;

1.7. Бензиностанции и газстанции;

1.8. Зали за хазартни игри;

1.9. Компютърни и интернет зали;

1.10. Складове;

1.11. Аптеки, дрогерии;

1.12. Търговски комплекси, базари, пазари;

1.13. Пунктове за вторични суровини.

#### 1.14. Пунктове за дърва и дървен материал.

##### 2. Преместваеми:

2.1. Павилиони, каравани и фургони;

2.2. Щандове, разположени в частни имоти.

/2/ Информационният масив съдържа:

1. Номер и дата на удостоверение за вписване;

2. Вид и характер на обекта;

3. Адрес на обекта, телефон за контакт;

4. Наименование на фирмата;

5. Седалище, адрес на управление на търговеца /лицето/, извършващ търговската дейност;

6. Име на лицето, представляващо търговеца;

7. Срока на валидност на Удостоверението за вписване.

**Чл.5** /1/ За вписване в информационния масив по чл. 3, т. 1, физическите или юридическите лица трябва да подадат уведомление до кмета на общината в 30 /тридесет/ дневен срок от започване на дейността в съответния обект по образец в Центъра за информация и услуги на общината.

/2/ В уведомление по ал. 1 търговецът декларира, че притежава следните документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

1. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - (№ / дата);

2. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от ОДБХ- Разград - (№ / дата);

3. Документ за съответния обект, издаден от РЗИ - Разград - (№ / дата);

4. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - (№ / дата);

5. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/.

/3/ При условие, че обектът ще работи с ненормирано работно време, съгласно чл. 9, към уведомлението по ал. 2 се прилагат следните документи:

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най - близката жилищна сграда от органите на РЗИ. Измереното еквивалентно ниво на шум следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22 /23/ часа;

2. Писмено становище от Участък „Полиция“ гр. Завет, за липса на нарушения на обществения ред на обект.

**Чл.6** /1/ На подаденото уведомление се поставя номер, дата и печат от длъжностното лице в Центъра за информация и услуги.

/2/ Уведомление се препраща в отдел “ИХДГРА” , където длъжностното лице, упълномощено от кмета, вписва обектът в информационния масив по чл.3, т.1

**Чл.7** При промяна на обстоятелствата, посочени в уведомление, включително преустановяване на дейността, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината. Промяната и вписването на променените обстоятелства се извършва по реда на чл. 5 и чл. 6.

## **РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ОБЕКТИТЕ**

**Чл.8** /1/ Работното време на търговските обекти се определя от търговеца или от упълномощено от него лице и се вписва в уведомление.

/2/ Работното време следва да бъде съобразено с изискванията на Наредба № 1 за обществения ред на територията на Община Завет, приета от ОбС - Завет. Обектите за търговия, туризъм и услуги работят с нормирано работно време, както следва: през летния период /1 април до 1 ноември/ от 6.00 ч. до 23.00 ч. и от 7.00 ч. до 22.00 ч. през зимния период /1 ноември до 1 април/.

/3/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т.т. 1.4, 1.6 и 1.7 от настоящата наредба работят с денонощен режим.

**Чл.9** /1/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т.т. 1.1, 1.3, 1.5, 1.8, 1.9, 1.11 от настоящата наредба може да работят и с удължено работно време.

/2/ Търговски обекти с удължено работно време са тези, чието работно време продължава и след 22.00 ч. през зимен период, респективно след 23.00 ч. през летен период, а за заведенията за хранене и развлечения, които не се помещават в жилищни сгради, съответно след 23.00 часа през зимен период и 24.00 часа през летен период.

/3/ Търговските обекти, посочени в чл. 4, ал. 1, т.т. 1.3, 1.5 и 1.9 и работещи с удължено работно време, трябва да отговарят на определени условия:

1. Заведенията за хранене и развлечения:

1.1. Да се помещават в нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилищни сгради.

1.2. Когато заведението е на открито - като ресторант-градина, маси на тротоара пред заведението - същото следва да е на не по-малко от 70 метра от жилищни сгради. Музиката е разрешена до 23.00 часа.

2. Сервизи и ателиета за услуги - да се намират в нежилищни сгради, отстоящи на не по-малко от 20 метра от жилищни сгради.

3. Дискотеки може да се разкриват и да работят с удължено работно време при следните условия:

3.1. Да са в самостоятелни сгради, комплекси за развлечения, хотели, административни сгради, спортни комплекси и др. подходящи помещения в населените места;

3.2. На открито на определени площадки на стадиони, увеселителни паркове, при осигуряване на най-малко 200 метра от най-близките жилищни сгради;

3.3. Дискотеки не може да се разкриват в обекти, подлежащи на усилен шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, общежития, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

4. Компютърни и интернет зали за обществено ползване се разкриват и може да работят с удължено работно време при следните условия:

4.1. Да са в самостоятелни сгради, сгради със смесено предназначение или други подходящи помещения;

4.2. В жилищни сгради – при спазване на изискванията на чл.38 от Закона за устройството на територията /ЗУТ/ и имащи самостоятелен вход извън входа на общите помещения в жилищните сгради.

/4/ Обектите по чл. 9, ал. 3, т.1, 3 и 4 следва да отговарят на нормите за строителство, противопожарна охрана и изискванията на наредбите, издадени от

Министерство на здравеопазването, като след 22.00 /23.00/ ч. в обектите, работещи с ненормирано работно време, шумът не трябва да превишава допустимите норми.

**Чл. 10.** Вписването на ненормирано работно време в уведомление по чл. 5, ал. 1 се извършва от длъжностното лице в Центъра за информация и услуги на общината, на основание приложените документите по чл. 5, ал. 3, както и изискванията на чл. 9, ал. 3.

**Чл. 11.** /1/ Търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, се вписват в информационния масив по чл. 3, т. 1 от длъжностното лице по чл. 6, ал. 2.

/2/ При промяна на работното време, вписано в уведомление, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл. 5, ал. 1.

/3/ Търговски обекти, работещи с нормирано работно време, могат да получат еднократно разрешение за работа с удължено работно време при специални поводи /сватби, кръщенета, абитуриентски балове и други/. Разрешението се дава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице, въз основа на писмено искане от управителя на обекта.

**Чл. 12.** Кметът на общината със заповед променя ненормираното работно време, вписано в уведомлението, ако в рамките на 1 /една/ година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерен шум от РЗИ.

2. Два и повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинската администрация или от органите на Участък „Полиция“ на МВР - гр. Завет.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

#### **РАЗДЕЛ I – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО**

**Чл.13.**/1/ Търговията на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост.

/2/ Търговията на открито се извършва посредством следните съоръжения:

1. Щанд /сергия/ с размер 2 кв.м.;

2. Количка;

3. Маса за сервиране /пред заведения за хранене и развлечения/;

4. Временна базарна конструкция;

5. Стелажи за периодичен печат, слънчеви очила, пакетирани захарни и тестени изделия;

6. Витрини за безалкохолни напитки;

7. Хладилни фризери, сладолед-машини;

8. Машини-автомати;

/3/ Разполагането на съоръженията, по предходната алинея, се допуска за определен срок по реда на Наредба № 1 за обществения ред на територията на Община Завет и Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет.

**Чл.14.**/1/ На посочените в чл. 13, ал. 2 съоръжения се допуска продажбата на:

1. Плодове и зеленчуци;

2. Закуски;

3. Ядки;
4. Пуканки;
5. Сладолед;
6. Печатни издания;
7. Цветя;
8. Картини, произведения на изкуствата и на художествените занаяти;
9. Лотарийни билети;
10. Балони;
11. Слънчеви очила;
12. Стоки и услуги от машини-автомати;
13. Храни и напитки от номенклатурата на заведенията за хранене и развлечения /за масите по чл. 13, ал. 2, т. 3/;
14. Стоки, свързани с честване на празници от национално и местно значение;  
/2/ Разполагането на съоръжения от вида на чл. 13, ал. 2, т. 1, 3, 5, 6 и 7 става само пред търговски обекти, имащи документ от Агенцията по храните за продажба на съответните стоки и се ползват от търговеца, стопанисващ обекта.  
/3/ По време на общоградски и други празници може да бъде разрешена продажбата и на други видове стоки, освен посочените в чл. 14, ал. 1. В този случай видът на стоките и местата за търговия се определят със заповед на кмета на общината.

## **РАЗДЕЛ II – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО**

**Чл.15./1/** Търговия на открито се извършва от лица, получили разрешение за ползване на място от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

/2/ Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл. 3, т. 2 от лицето, издало разрешителното по ал. 1.

**Чл.16./1/** Търговците подават заявление за издаване на разрешение за търговска дейност на открито. Заявлението се подава в Центъра за информация и услуги на общината по образец.

/2/ Към заявлението по ал. 1 се прилагат копия от следните документи:

1. Удостоверение за временен обект, издадено от РЗИ- Разград, при продажба на хранителни стоки;

2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/;

3. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността:

3.1. Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията по чл. 13;

**Чл.17. /1/**Разрешението за търговия на открито се издава в един екземпляр. Дубликат от него се прикрепва към досието на търговеца, което се съхранява в общината.

/2/Разрешението се получава в седемдневен срок, след представяне на документите по чл.16, ал.2.

**Чл.18./1/** Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да откаже издаването на разрешението за ползване на място на търговия на открито.

/2/ Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат и се издава в срок от седем работни дни от подаване на искането.

/3/ Отказът може да бъде обжалван по реда на АПК в 14-дневен срок от узнаването му.

**Чл.19.** Издаденото разрешение за търговия на открито се съхранява в оригинал от търговеца и при поискване се представя на контролните органи.

**Чл.20./1/**Търговците, извършващи търговия на открито, заплащат такса за заетата площ, определена съгласно Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет, приета от ОбС - Завет.

/2/ За обекти, разположени на територията на град Завет, таксата се заплаща на Касата на Общинска администрация.

/3/ Таксата за заета площ за обекти по чл. 13, ал. 2, т. 3 се заплаща за периода от 1 април до 31 октомври на съответната година.

/4/ След прекратяване на дейността или изтичане срока на разрешението за търговия на открито, търговецът е длъжен да премахне всички подвижни съоръжения и заграждения, като: огради, чадъри, стойки за чадъри, цветарници и щандове.

**Чл.21./1/** Търговецът е длъжен:

1. Да извършва дейност в посоченото в разрешението място;
2. Да не променя и разширява посочената в разрешението номенклатура от стоки /предмет на дейност/;
3. Да не увеличава заеманата площ извън определената в разрешението;
4. Да спазва одобрената схема и/или проект.
5. Да не преотстъпва площта, дадена му с разрешението, на друг търговец;
6. Да поддържа чистотата на територията на обекта и прилежащата му площ;
7. Да заплаща в срок дължимата такса.

/2/ При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 се съставя констативен протокол от упълномощените от кмета длъжностни лица. С протокола се дават предписания и срок за отстраняването им.

**Чл. 22.** Издаденото разрешение за търговия на открито се отнема със заповед на кмета на Общината, при:

1. (отм. с Решение №53 от 14.11.2016г. на АС-Разград) **Неизпълнение в срок на дадените предписания по чл. 21, ал. 2;**

2.Промяна на схемата на местата за търговия на открито във връзка с неотложни обществени нужди.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 23./1/** Забранява се :

1. Извършването на търговска дейност на открито върху терени общинска собственост без издадено разрешение за ползване на място по чл. 15.

2. Търговия на открито със стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

3. Търговията на открито с алкохолни напитки и тютюневи изделия, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни, като за това се издава удостоверение и се заплаща такса, съгласно Наредба 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет на Общински съвет Завет.

4. Продажбата на ядки по улици, площади, паркове и други обществени места, с изключение на надлежно регистрирани се търговци за този вид търговия, предлагащи ги предварително пакетирани, съгласно санитарните правила за търговия с хранителни продукти.

5. Извършването на търговска дейност под заслони на автобусни спирки.

6. Извършването на търговска дейност с използване на подръчни съоръжения, като пейки, кашони, касети, огради, входни врати на жилищни сгради и дворове.

7. Използване на тротоари, площади, градини и други места общинска собственост за разполагане на стоки и амбалаж около търговските обекти и обществените сгради, освен при товаро-разтоварна дейност.

8. Излагане на стоки от номенклатурата на търговските обекти пред и около обекта /пред входни врати, витрини/ с рекламна цел, освен в пешеходните зони.

9. Разполагането на маси и столове и сервирането на открито:

а/ пред заведения за хранене и развлечения, намиращи се на по-малко от 70 метра от жилищни сгради, след 23.00 часа;

б/ пред магазини за хранителни и нехранителни стоки, ателиета, павилиони и други обекти, които не са заведения за хранене и развлечения.

10. Извършването на търговска дейност от лица - производители на плодове и зеленчуци извън територията на специализираните пазари.

11. Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.

12. Самоволното удължаване на работното време, извън посоченото в заявлението по чл. 5, ал. 1.

## ГЛАВА ПЕТА

### АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.24./1/** За нарушаване на разпоредбите на тази наредба на физическите лица се налагат глоби в размер от 50 лв. до 5 000 лв., а на едноличните търговци и юридическите лица -имуществена санкция в размер от 100 лв. до 50 000 лв.

**Чл.25./1/** Актовете по установяване на административни нарушенията се съставят от упълномощени от кмета служители от общинската администрация и служители на Полицейски участък.

/2/ Въз основа на актовете, кметът на общината или упълномощен от него заместник кмет издава наказателни постановления за налагане на предвидените санкции, съобразно тежестта на извършеното нарушение.

/3/ При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на тази наредба:

1. **“Не заплащане в срок”** – плащането е с дата след датата на срока на валидност, посочен в разрешението за търговия на открито.

2. **Самоволно е удължаване на работното време**, извършено без подадено уведомление по реда на чл. 5, ал. 3 или по реда на чл. 11, ал. 3.

3. **„Прекратяване ползването на площите за търговия на открито”** е прекратяване дейността върху терен общинска собственост за сезона или прекратяване търговската дейността на фирмата.

## ГЛАВА ШЕСТА



## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с:

1. Чл. 2 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административен контрол върху стопанската дейност.

2. Чл. 191, ал. 3 от Закон за защита на потребителите.

3. Глава III, Раздел II от Закона за местните данъци и такси.

4. Чл. 22 от Закона за защита от шум в околната среда.

§2 Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от упълномощения заместник кмет, от служители на отдел "Търговия и туризъм", от други упълномощени от кмета длъжностни лица и от служителите на ПУ - Завет.

§3 По въпроси, свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава кметът на общината.

§4 Настоящата Наредба отменя досега действащата Наредба №4 за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Завет приета с Решение №271 от Протокол №34/27.07.2006г. на общински съвет-Завет.

§5 Издадените до момента удостоверения за регистрация на търговски обект, удостоверение за регистрация на работно време и удостоверение за вписване на обекти за търговия и услуги по отменената Наредба остават в сила до настъпване на промяна в обстоятелствата.

Вярно с оригинала при ОбС-Завет.

**ЕРСИН ИСМАИЛ**

*Председател на Общинския съвет гр. Завет*

### ОПИСАНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ В НАРЕДБАТА

РЗИ - Регионална здравна инспекция

РВМС - Районна ветеринарно – медицинска служба

ОДПБЗН - Областна дирекция "Противопожарна безопасност и защита на населението"

НО - Наемни отношения

ТКЗП - Търговия, категоризация и защита на потребителите

КООРС - Контрол, охрана, обществен ред и сигурност

ГПК - Граждански процесуален кодекс

АПК - Административно процесуален кодекс

ЗХР - Заведение за хранене и развлечения

ЗУТ - Закон за устройство на територията

ЗМСМА - Закон за местното самоуправление и местната администрация

ЗМДТ - Закон за местните данъци и такси

ЗЗП - Закон за защита на потребителите

*Наредба № 4 за търговската дейност на територията на община Завет е публикувана на интернет страницата на Общинския съвет на 16.04.2015 година и влиза в сила от датата на публикацията.*

