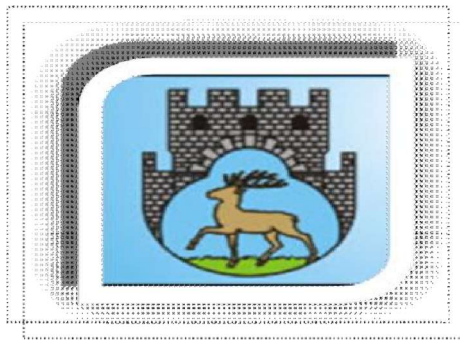


ОБЩИНА ЗАВЕТ ОБЛАСТ РАЗГРАД



НАРЕДБА №4

за търговската дейност на територията на Община Завет

*(Приета с Решение №315 по Протокол №44 от 09.04.2015 г.
на Общински съвет гр. Завет, изм. с Решение №53 от 14.11.2016 г. на АС-Разград, изм. и доп. с
Решение №169 по Протокол № 21/18.09.2025 г. на Общински съвет - Завет)*

гр.Завет, 2025г.

ГЛАВА ПЪРВА **Общи положения**

Чл. 1 /1/С тази наредба се урежда извършването на търговска дейност на територията на Община Завет.

/2/ В наредбата са регламентирани следните режими:

1. Уведомителен режим: за извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

2. Разрешителен режим: за ползване на място за търговия на открито върху терени общинска собственост.

Чл. 2 Целта на наредбата е, при извършването на търговската дейност, да се съблюдават следните принципи:

1. Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;

2. Защита на обществения ред;

3. Опазване на околната среда.

Чл. 3 Общинските информационни масиви на търговски обекти са:

1. Информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти – вписването се извършва чрез уведомяване за извършваните дейности в обекти по чл.5, ал.1 от настоящата наредба.

2. Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито върху терени общинска собственост – вписват се издадените разрешителни на обекти за търговия на открито, посочени в чл. 16, ал. 2 от наредбата.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЗАВЕТ

РАЗДЕЛ I

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВПИСВАНИЯТА В ИНФОРМАЦИОНЕН ТЪРГОВСКИ МАСИВ “ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ”

Чл.4 /1/ Общинският информационен масив по чл. 3, т. 1 от настоящата наредба се изгражда и поддържа от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице и в него се вписват следните обекти за търговска дейност:

1. Стационарни:

1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;

1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;

1.3. Заведения за хранене и развлечения;

1.4. Средства за подслон и места за настаняване;

1.5. Обекти за услуги /салони, сервизи, работилници, ателиета и други подобни/;

1.6. Паркинги;

1.7. Бензиностанции и газстанции;

1.8. Зали за хазартни игри;

1.9. Компютърни и интернет зали;

1.10. Складове;

1.11. Аптеки, дрогерии;

1.12. Търговски комплекси, базари, пазари;

1.13. Пунктове за вторични суровини.

1.14. Пунктове за дърва и дървен материал.

2. Преместваеми:

2.1. Павилиони, каравани и фургони;

2.2. Щандове, разположени в частни имоти.

/2/ Информационният масив съдържа:

1. Номер и дата на удостоверение за вписване;

2. Вид и характер на обекта;

3. Адрес на обекта, телефон за контакт;

4. Наименование на фирмата;

5. Седалище, адрес на управление на търговеца /лицето/, извършващ търговската дейност;

6. Име на лицето, представляващо търговеца;

7. Срока на валидност на Удостоверението за вписване.

Чл.5 /1/ За вписване в информационния масив по чл. 3, т. 1, физическите или юридическите лица трябва да подадат уведомление до кмета на общината в 30 /тридесет/ дневен срок от започване на дейността в съответния обект по образец в Центъра за информация и услуги на общината.

/2/ В уведомление по ал. 1 търговецът декларира, че притежава следните документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

1. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/ - (№ / дата);

2. Удостоверение за регистрация на обекта за търговия с храни, в съответствие със Закона за храните или удостоверение за вписване в регистъра на обекти с обществено предназначение, издадено от ОДБХ – Разград - (№ / дата);

3. Документ за съответния обект, издаден от РЗИ – Разград - (№ / дата);

4. Документ, уреждащ ползването на обекта /разрешение за ползване,

разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - (№ / дата);

5. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/.

/3/ При условие, че обектът ще работи с ненормирано работно време, съгласно чл. 9, към уведомлението по ал. 2 се прилагат следните документи:

1. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най - близката жилищна сграда от органите на РЗИ. Измереното еквивалентно ниво на шум следва да бъде под допустимото ниво. Измерването се извършва след 22 /23/ часа;

2. Писмено становище от Участък „Полиция“ гр.Завет, за липса на нарушения на обществения ред на обект.

Чл.6 /1/ На подаденото уведомление се поставя номер, дата и печат от длъжностното лице в Центъра за информация и услуги.

/2/ Уведомление се препраща в отдел “ИХДГРА“ , където длъжностното лице, упълномощено от кмета, вписва обектът в информационния масив по чл.3, т.1

Чл.7 При промяна на обстоятелствата, посочени в уведомление, включително преустановяване на дейността, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината. Промяната и вписването на променените обстоятелства се извършва по реда на чл. 5 и чл. 6.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ОБЕКТИТЕ

Чл.8 /1/ Работното време на търговските обекти се определя от търговеца или от упълномощено от него лице и се вписва в уведомление.

/2/ Работното време следва да бъде съобразено с изискванията на Наредба

№ 1 за обществения ред на територията на Община Завет, приета от ОбС - Завет. Обектите за търговия, туризъм и услуги работят с нормирано работно време, както следва: през летния

период /1 април до 1 ноември/ от 6.00 ч. до 23.00 ч. и от 7.00 ч. до 22.00 ч. през зимния период /1 ноември до 1 април/.

/3/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т.т. 1.4, 1.6 и 1.7 от настоящата наредба работят с денонощен режим.

Чл.9 /1/ Търговските обекти по чл. 4, ал. 1, т.т. 1.1, 1.3, 1.5, 1.8, 1.9, 1.11 от настоящата наредба може да работят и с удължено работно време.

/2/ Търговски обекти с удължено работно време са тези, чието работно време продължава и след 22.00 ч. през зимен период, респективно след 23.00 ч. през летен период, а за заведенията за хранене и развлечения, които не се помещават в жилищни сгради, съответно след 23.00 часа през зимен период и 24.00 часа през летен период.

/3/ Търговските обекти, посочени в чл. 4, ал. 1, т.т. 1.3, 1.5 и 1.9 и работещи с удължено работно време, трябва да отговарят на определени условия:

1.Заведенията за хранене и развлечения:

1.1. Да се помещават в нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилищни сгради.

1.2. Когато заведението е на открито - като ресторант-градина, маси на тротоара пред заведението - същото следва да е на не по-малко от 70 метра от жилищни сгради. Музиката е разрешена до 23.00 часа.

2. Сервизи и ателиета за услуги - да се намират в нежилищни сгради, отстоящи на не по-малко от 20 метра от жилищни сгради.

3. Дискотеки може да се разкриват и да работят с удължено работно време при следните условия:

3.1. Да са в самостоятелни сгради, комплекси за развлечения, хотели, административни сгради, спортни комплекси и др. подходящи помещения в населените места;

3.2. На открито на определени площадки на стадиони, увеселителни паркове, при осигуряване на най-малко 200 метра от най-близките жилищни сгради;

3.3. Дискотеки не може да се разкриват в обекти, подлежащи на усилена шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, общежития, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

4.Компютърни и интернет зали за обществено ползване се разкриват и може да работят с удължено работно време при следните условия:

4.1. Да са в самостоятелни сгради, сгради със смесено предназначение или други подходящи помещения;

4.2. В жилищни сгради – при спазване на изискванията на чл.38 от Закона за устройството на територията /ЗУТ/ и имащи самостоятелен вход извън входа на общите помещения в жилищните сгради.

/4/ Обектите по чл. 9, ал. 3, т.1, 3 и 4 следва да отговарят на нормите за строителство, противопожарна охрана и изискванията на наредбите, издадени от

Министерство на здравеопазването, като след 22.00 /23.00/ ч. в обектите, работещи с ненормирано работно време, шумът не трябва да превишава допустимите норми.

Чл. 10. Вписването на ненормирано работно време в уведомление по чл. 5, ал. 1 се извършва от длъжностното лице в Центъра за информация и услуги на общината, на основание приложените документите по чл. 5, ал. 3, както и изискванията на чл. 9, ал. 3.

Чл. 11. /1/ Търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, се вписват в информационния масив по чл. 3, т. 1 от длъжностното лице по чл. 6, ал. 2.

/2/ При промяна на работното време, вписано в уведомление, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината по реда на чл. 5, ал. 1.

/3/ Търговски обекти, работещи с нормирано работно време, могат да получат еднократно разрешение за работа с удължено работно време при специални поводи /сватби, кръщенета, абитуриентски балове и други/. Разрешението се дава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице, въз основа на писмено искане от управителя на

обекта.

Чл. 12. Кметът на общината със заповед променя ненормираното работно време, вписано в уведомлението, ако в рамките на 1 / една/ година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерен шум от РЗИ.

2. Два и повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинската администрация или от органите на Участък „Полиция“ на МВР - гр. Завет.

ГЛАВА ТРЕТА

ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

РАЗДЕЛ I

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО

Чл.13./1/ Търговията на открито е търговия на дребно върху терени общинска собственост.

/2/ Търговията на открито се извършва посредством следните съоръжения:

1.Щанд /сергия/ с размер 2 кв.м.;

2.Количка;

3.Маси за сервиране /пред заведения за хранене и развлечения/;

4.Временна базарна конструкция;

5. Стелажи за периодичен печат, слънчеви очила, пакетирани захарни и тестени изделия;

6.Витрини за безалкохолни напитки;

7.Хладилни фризери, сладолед-машини;

8.Машини-автомати;

/3/ Разполагането на съоръженията, по предходната алинея, се допуска за определен срок по реда на Наредба № 1 за обществения ред на територията на Община Завет и Наредба № 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет.

Чл.14./1/ На посочените в чл. 13, ал. 2 съоръжения се допуска продажбата на:

1.Плодове и зеленчуци;

2.Закуски;

3.Ядки;

4.Пуканки;

5.Сладолед;

6.Печатни издания;

7.Цветя;

8.Картини, произведения на изкуствата и на художествените занаяти;

9.Лотарийни билети;

10.Балони;

11.Слънчеви очила;

12.Стоки и услуги от машини-автомати;

13. Храни и напитки от номенклатурата на заведенията за хранене и развлечения /за масите по чл. 13, ал. 2, т. 3/;

14. Стоки, свързани с честване на празници от национално и местно значение;

/2/ Разполагането на съоръжения от вида на чл. 13, ал. 2, т. 1, 3, 5, 6 и 7 става само пред търговски обекти, имащи документ от Агенцията по храните за продажба на съответните стоки и се ползват от търговеца, стопанисващ обекта.

/3/ По време на общоградски и други празници може да бъде разрешена продажбата и на други видове стоки, освен посочените в чл. 14, ал. 1. В този случай видът на стоките и местата за

търговия се определят със заповед на кмета на общината.

РАЗДЕЛ II

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО

Чл.15./1/ Търговия на открито се извършва от лица, получили разрешение за ползване на място от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

/2/ Издадените разрешения се вписват в Информационен масив за търговска дейност в обекти за търговия на открито по чл. 3, т. 2 от лицето, издало разрешителното по ал. 1.

Чл.16./1/ Търговците подават заявление за издаване на разрешение за търговска дейност на открито. Заявлението се подава в Центъра за информация и услуги на общината по образец.

/2/ Към заявлението по ал. 1 се прилагат копия от следните документи:

1. Удостоверение за временен обект, издадено от РЗИ- Разград, при продажба на хранителни стоки;

2. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/;

3. Документи за право на ползване на терена, където ще се осъществява дейността;

3.1. Договор за наем или документ за собственост на терена или обекта, към който ще се разполагат съоръженията по чл. 13;

Чл.17. /1/Разрешението за търговия на открито се издава в един екземпляр. Дубликат от него се прикрепва към досието на търговеца, което се съхранява в общината.

/2/Разрешението се получава в седемдневен срок, след представяне на документите по чл.16, ал.2.

Чл.18./1/ Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да откаже издаването на разрешението за ползване на място на търговия на открито.

/2/ Отказът се мотивира писмено за обстоятелствата, които го налагат и се издава в срок от седем работни дни от подаване на искането.

/3/ Отказът може да бъде обжалван по реда на АПК в 14-дневен срок от узнаването му.

Чл.19. Издаденото разрешение за търговия на открито се съхранява в оригинал от търговеца и при поискване се представя на контролните органи.

Чл.20./1/Търговците, извършващи търговия на открито, заплащат такса за заетата площ, определена съгласно Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет, приета от ОбС - Завет.

/2/ За обекти, разположени на територията на град Завет, таксата се заплаща на Касата на Общинска администрация.

/3/ Таксата за заета площ за обекти по чл. 13, ал. 2, т. 3 се заплаща за периода от 1 април до 31 октомври на съответната година.

/4/ След прекратяване на дейността или изтичане срока на разрешението за търговия на открито, търговецът е длъжен да премахне всички подвижни съоръжения и заграждения, като: огради, чадъри, стойки за чадъри, цветарници и щандове.

Чл.21./1/ Търговецът е длъжен:

1. Да извършва дейност в посоченото в разрешението място;

2. Да не променя и разширява посочената в разрешението номенклатура от стоки /предмет на дейност/;

3. Да не увеличава заеманата площ извън определената в разрешението;

4. Да спазва одобрената схема и/или проект.

5. Да не преотстъпва площта, дадена му с разрешението, на друг търговец;

6. Да поддържа чистотата на територията на обекта и прилежащата му площ;

7. Да заплаща в срок дължимата такса.

/2/ При неизпълнение на задълженията по ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 се съставя констативен протокол от упълномощените от кмета длъжностни лица. С протокола се дават предписания и срок за отстраняването им.

Чл. 22. Издаденото разрешение за търговия на открито се отнема със заповед на кмета на

Общината, при:

1. (отм. с Решение №53 от 14.11.2016г. на АС-Разград) Неизпълнение в срок на дадените предписания по чл. 21, ал. 2;

2. Промяна на схемата на местата за търговия на открито във връзка с неотложни обществени нужди.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23./1/ Забранява се :

1. Извършването на търговска дейност на открито върху терени общинска собственост без издадено разрешение за ползване на място по чл. 15.

2. Търговия на открито със стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

3. Търговията на открито с алкохолни напитки и тютюневи изделия, с изключение на временни щандове по време на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни, като за това се издава удостоверение и се заплаща такса, съгласно Наредба 9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет на Общински съвет Завет.

4. Продажбата на ядки по улици, площади, паркове и други обществени места, с изключение на надлежно регистрирани се търговци за този вид търговия, предлагащи ги предварително пакетирани, съгласно санитарните правила за търговия с хранителни продукти.

5. Извършването на търговска дейност под заслони на автобусни спирки.

6. Извършването на търговска дейност с използване на подръчни съоръжения, като пейки, кашони, касети, огради, входни врати на жилищни сгради и дворове.

7. Използване на тротоари, площади, градини и други места общинска собственост за разполагане на стоки и амбалаж около търговските обекти и обществените сгради, освен при товаро-разтоварна дейност.

8. Излагане на стоки от номенклатурата на търговските обекти пред и около обекта /пред входни врати, витрини/ с рекламна цел, освен в пешеходните зони.

9. Разполагането на маси и столове и сервирането на открито:

а/ пред заведения за хранене и развлечения, намиращи се на по-малко от 70 метра от жилищни сгради, след 23.00 часа;

б/ пред магазини за хранителни и нехранителни стоки, ателиета, павилиони и други обекти, които не са заведения за хранене и развлечения.

10. Извършването на търговска дейност от лица - производители на плодове и зеленчуци извън територията на специализираните пазари.

11. Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.

12. Самоволното удължаване на работното време, извън посоченото в заявлението по чл. 5, ал. 1.

ГЛАВА ПЕТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24./1/ (Изм. и доп. с Решение № 169/18.09.2025 г. на Общински съвет – Завет) За нарушаване на разпоредбите на тази наредба на физическите лица се налагат глоби в размер от 50 лв./25,56 € до 5 000 лв./ 2 556,46 € , а на едноличните търговци и юридическите лица -имуществена санкция в размер от 100 лв./ 51,13 € до 50 000 лв./ 25 564,59 € .

Чл. 25./1/ Актовете по установяване на административни нарушенията се съставят от упълномощени от кмета служители от общинската администрация и служители на Полицейски участък.

/2/ Въз основа на актовете, кметът на общината или упълномощен от него заместник кмет издава наказателни постановления за налагане на предвидените санкции, съобразно тежестта

на извършеното нарушение.

/3/ При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на тази наредба:

1. **“Не заплащане в срок”** – плащането е с дата след датата на срока на валидност, посочен в разрешението за търговия на открито.

2. **Самоволно е удължаване на работното време**, извършено без подадено уведомление по реда на чл. 5, ал. 3 или по реда на чл. 11, ал. 3.

3. **„Прекратяване ползването на площите за търговия на открито”** е прекратяване дейността върху терен общинска собственост за сезона или прекратяване търговската дейността на фирмата.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с:

1. Чл. 2 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административен контрол върху стопанската дейност.

2. Чл. 191, ал. 3 от Закон за защита на потребителите.

3. Глава III, Раздел II от Закона за местните данъци и такси.

4. Чл. 22 от Закона за защита от шум в околната среда.

§2 Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от упълномощения заместник кмет, от служители на отдел “Търговия и туризъм”, от други упълномощени от кмета длъжностни лица и от служителите на ПУ - Завет.

§3 По въпроси, свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава кметът на общината.

§4 Настоящата Наредба отменя досега действащата Наредба №4 за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Завет приета с Решение №271 от Протокол №34/27.07.2006г. на общински съвет-Завет.

§5 Издадените до момента удостоверения за регистрация на търговски обект, удостоверение за регистрация на работно време и удостоверение за вписване на обекти за търговия и услуги по отменената Наредба остават в сила до настъпване на промяна в обстоятелствата.

§.6. *(нов с Решение № 169/18.09.2025 г.)* Превалутирането на посочените в наредбата стойности от левове в евро се извършва при прилагане на правилата за превалутирание по чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§.7. *(нов с Решение № 169/18.09.2025 г.)* Позоваванията на думата „лев“ и нейните производни в целия текст на НАРЕДБА № 4 ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЗАВЕТ се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

§.8. *(нов с Решение № 169/18.09.2025 г.)* Всички стойности, посочени в левове, в текста на Наредбата, се превалутират съгласно официалния валутен курс на лева към еврото и правилата за превалутирание по чл. 12 и закръгляват съгласно правилата на чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§.9. *(нов с Решение № 169/18.09.2025 г.)* Разпоредбите на §.6, §.7 и §.8 влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

ЕРСИН ИСМАИЛ.../п/

Председател на Общинския съвет на гр. Завет

Наредбата е публикувана на интернет страницата на Община Завет на 19.09.2025 г.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ В НАРЕДБАТА

РЗИ - Регионална здравна инспекция

РВМС - Районна ветеринарно – медицинска служба

ОДПБЗН - Областна дирекция “Противопожарна безопасност и защита на населението”

НО - Наемни отношения

ТКЗП -Търговия, категоризация и защита на потребителите

КООРС - Контрол, охрана, обществен ред и сигурност

ГПК - Граждански процесуален кодекс

АПК - Административно процесуален кодекс

ЗХР - Заведение за хранене и развлечения ЗУТ

- Закон за устройство на територията

ЗМСМА - Закон за местното самоуправление и местната администрация

ЗМДТ - Закон за местните данъци и такси

ЗЗП - Закон за защита на потребителите