



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗАВЕТ

## Наредба № 28

### за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Завет

(Приета с Решение №117 по Протокол №11/31.08.2016 г.,  
изм. с Решение №55/29.09.2017 г. на АС- Разград)

#### Раздел I Общи положения

**Чл.1.** С тази Наредба се определя редът и условията за прием на деца, отписване и преместване на деца в общинските детски градини (ДГ) на територията на Община Завет.

**Чл.2.** Настоящата Наредба обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от детски градини на територията на Община Завет.

**Чл.3.** Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

(1) В детските градини може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(2) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

(3) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с началото в годината на навършване на 5 годишна възраст на детето.

**Чл.4.** Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

(1) първа възрастова група - 3 - 4 -годишни, а в случаите на чл.3, ал. (2) - 2 - 4 години;

(2) втора възрастова група - 4 - 5-годишни;

(3) трета подготвителна възрастова група - 5 - 6-годишни;

(4) четвърта подготвителна възрастова група- 6 - 7-годишни.

**Чл.5.** Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за яслена група в детската градина.

**Чл.6.** Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за първа възрастова група.

**Чл.7.** Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

**Чл.8.** Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора и информацията се поставя на информационните табла за родителите в детските градини.

## **Раздел II Процедури**

**Чл.9.** Постъпването на децата в новосформиращите се яслени и първи групи в общинските детски градини се осъществява по желание на родителите.

**Чл.10.** Родителите (настойниците) подават писмено заявление за постъпване в яслени и първи групи от 01.01 до 22.04 на текущата година, за което се издава входящ номер и представят следните документи:

1. Заявление по образец, /Приложение №1/в което задължително се вписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес, телефон за връзка или email;
2. Копие от акта за раждане на детето и личната карта на родителя за сверяване на постоянния адрес;

**Чл.11.** Родителите/настойниците на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 г. подават в срок до 30.08. само заявление по образец, копие на акта за раждане на детето и оригинал за сверяване.

**Чл.12.** Към заявлението за прием се прилагат и следните документи, доказващи ползване на предимство при извършване на класирането.

1. Деца на родители с постоянен адрес в община Завет – *Лична карта* или *Удостоверение за настоящ адрес*
2. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година
3. Деца – близнаци, тризнаци – *Удостоверение за раждане*
4. Деца-сираци или деца-полусираци – Препис извлечение от *Акт за смърт на родителите*
5. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – *Съдебно решение* или *Заповед за настаняване* на директора на Дирекция “Социално подпомагане”
6. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – *Удостоверения за семейно положение* – съпруг/съпруга и деца
7. В семейството има други деца с тежки заболявания, които не са настанен в социални институции
8. Деца, чийто родител е с трайно намалена работоспособност над 71 % – *Решение на ТЕЛК*
9. Деца с увреждания и със специални образователни потребности – *Становище на Екипа за комплекснопедagogическо оценяване* при РИО, *Медицинско заключение на лекар – специалист*

**Чл.13.** Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

**Чл.14.** Обявяването на резултатите с приетите деца от първо класиране се извършва на 29.04. на видно място в съответното детско заведение.

**Чл.15.** Родителите на приетите деца писмено декларират желанието си, детето им да бъде записано в срок до 13.05 на място в съответното детско заведение, където са приети.

**Чл.16.** Директорите обявяват свободните места след първото класиране на 14.05 и в срок до 23.05 родителите на децата, които не са приети подават заявления за класиране в детските градини, в които има свободни места.

**Чл.17.** Обявяването на резултатите с приетите деца от второ класиране се извършва на 30.05, като записването на приетите деца става до 10.06.

### **Раздел III Класиране**

**Чл.18.** Класирането при приема на деца в детските заведения се осъществява на база на точкова система според събраните от всяко дете точки в низходящ ред. Общият брой точки е сбор от точките по основни и допълнителни критерии.

**Чл.19.** (1) Основни критерии.

1. Постоянен или настоящ адрес на територията на Община Завет на родителите/настойниците
  - за постоянен адрес - 3 т.
  - за настоящ адрес - 2 т.
2. Детето посещава детска ясла на територията на общината най-малко 6 месеца преди записването - 1 т.
3. Дете сирак - 6 т.
4. Дете полусирак – 3 т.
5. Дете с трайни увреждания над 50% - 5 т.
6. Трето и следващо дете в многодетно семейство или близнаци - 2 т.
7. Друго дете на същите родители, което посещава същото детско заведение към 01.09. - 2 т.
8. Дете настанено в приемно семейство, семейство на роднини или близки, с мярка „полицейска закрила" или дете от Център за настаняване от семеен тип - 3 т.
9. Дете, на което поне един член на семейството е със степен на увреждане над 71% по Решение на ТЕЛК - 3 т.

### **Раздел IV Записване**

**Чл.20.** Записването на детето се извършва от директора на детската градина или от упълномощено от него лице, след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи предимство, по съответните критерии и след извършено класиране.

**Чл.21.** Записаните деца в яслена и първа възрастова група постъпват в детската градина в началото на учебната година - 15 септември.

**Чл.22.** При записването родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на съответното детско заведение. /Приложение №2/

**Чл.23.** Родителите/настойниците се запознават със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представят при постъпване на детето в детската градина.

**Чл.24.** (отм. с Решение №55/29.09.2017 г. на АС-Разград) При записване на дете, което е посещавало друго детско заведение на територията на общината, родителите задължително представят служебна бележка, че нямат финансови задължения към друга детска градина.

## **Раздел V. Преместване**

**Чл.25.** Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място, при спазване реда на класиране и записване от настоящата Наредба.

**Чл.26.** Директорите на детските градини могат да извършват преместване на деца между две детски заведения при подадени писмени заявления от двамата родители (настойниците) на всяко дете.

## **Раздел VI. Отписване**

**Чл.27.** Децата се отписват от детската градина по изразено писмено желание на родителите/настойниците.

**Чл.28.** При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липса на финансови задължения към посещаваното детско заведение.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящата Наредба за условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Завет е разработена на основание чл.59, ал.1 от Закона на предучилищното и училищното образование, чл.26 и при спазване на чл.28 от Закона за нормативните актове.

**§2.** Съгласно Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование Обн. - ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г.:

Чл. 11. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(4) Неучебното време по ал. 3 е времето без педагогически ситуации по чл. 13, както и времето извън учебните дни в периода по чл. 12.

(5) В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации - само допълнителни форми.

Чл. 12. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

(3) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(4) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

(5) Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Чл. 13. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

Посещението на децата в детското заведение през неучебното време се организира след писмено заявеното желание на родителите.

**§3.** Тази Наредба влиза в сила от 01.09.2016г. и може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет-Завет.

**Вярно с оригинала при Общинския съвет гр. Завет.**

**ЕРСИН ИСМАИЛ**

*Председател на Общинския съвет гр. Завет*

**Наредбата е публикувана на интернет страницата на Общинския съвет на 07.09.2016г.**

**Наредбата, с отразените по нея промени, е публикувана на интернет страницата на Общинския съвет на 30.10.2017г.**