

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГРАД ЗАВЕТ

П Р А В И Л Н И К

за организацията и дейността на обществения посредник на Община Завет

I. Общи положения

Чл. 1. (1) Този правилник се приема на основание чл. 136 , ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 4 от Европейската харта за местно самоуправление, чл. 21а, ал.3, чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА, чл. 5, ал. 3 във връзка с ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет гр. Завет.

(2) Правилникът урежда правното положение, организацията, функциите и правомощията на обществения посредник на територията на Община Завет.

Чл. 2. (1) Общественият посредник защитава с предвидените в закона средства правата и интересите на гражданите, когато те се засягат от държавните и общинските органи и техните администрации, както и от лицата, на които е възложено да предоставят обществени услуги.

(2) В своята дейност общественият посредник е независим и се подчинява на конституцията, българското законодателство и ратифицираните международни договори, по които Република България е страна.

Чл. 3.(1) Общественият посредник съдейства за подобряване на качеството на административните услуги и повишаване на правната култура на гражданите.

(2) Органите на местната власт и местното самоуправление:

1. Оказват съдействие на обществения посредник във връзка с дейността му.
2. Осигуряват помещение и оборудване за дейността му.

Чл. 4 (1) Общественият посредник може да си сътрудничи, взаимодейства и да обменя информация с омбудсмана на Република България.

(2) Общественият посредник работи в сътрудничество и може да се сдружи с обществени посредници от други общини.

Чл. 5 Дейността на обществения посредник е публична

II. Принципи

Чл. 6. В дейността си общественият посредник се ръководи от принципите на независимост, законност, справедливост, хуманизъм, съгласуване на интересите, прозрачност и публичност.

Чл. 7. Общественият посредник:

1. осигурява равни възможности за гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, етническа и политическа принадлежност, социален и материален статус, вероизповедание;

2. изслушва страните, установява истината и посредничи за окончателното помирение между тях.

III. Заемане на длъжност. Правно положение

Чл. 8.(1) За обществен посредник може да бъде избран български гражданин, навършил 35 години, не осъждан, с постоянен адрес в община Завет, с висше образование, с високи морални качества и привързаност към идеите на хуманизма и с обществен авторитет в общината.

(2) Общественият посредник на Община Завет се избира и освобождава от Общински съвет – Завет за срок от 5 години и може да бъде преизбран за още един мандат.

(3) Кандидатите трябва да имат познания по:

- местно самоуправление;
- взаимоотношението между местна власт и граждани;
- възможността за защита на граждански права и интереси.

Чл. 9. Предложението за избор на обществен посредник се прави от общинските съветници.

Чл.10. Общинският съвет избира обществен посредник с мнозинство 2/3 от общия брой на избраните общински съветници с тайно гласуване.

Чл. 11. Общественият посредник встъпва в длъжност след полагане на клетва пред Общинския съвет: "Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и да защитавам правата на човека и основните свободи, като изпълнявам добросъвестно и безпристрастно правомощията си" и подписване на клетвен лист.

Чл. 12 (1) Общинският посредник има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(2) Размерът на месечното възнаграждение на Обществения посредник е в размер на една средна за Общинска администрация Завет работна заплата.

(3) Общественият посредник ползва годишен отпуск в размер на 30 работни дни (20 по чл. 155 от КТ и 10 по чл. 156 от КТ), след писмено уведомяване на председателя на общинския съвет.

Чл. 13. (1) Общественият посредник се освобождава предсрочно от Общинския съвет:

1. при подаване на оставка пред Общинския съвет;
2. фактическа невъзможност да изпълнява правомощията си повече от 6 месеца;
3. системно неизпълнение на задълженията си повече от три месеца;
4. грубо нарушаване на този правилник;
5. влизане в сила на присъда за умишлено престъпление;
6. несправяне със задълженията си и при нарушаване на Конституцията и законите на страната или общоприетите морални правила за поведение. (2) Решението за освобождаване по чл. 12, ал. 1, т. 4 се взема с мнозинство 2/3 от избраните общински съветници;
7. смърт.

Чл. 14. В случаите на предсрочно прекратяване на правомощията на обществения посредник, нов обществен посредник се избира в срок от 2 месеца от влизане в сила на решението за прекратяване.

Чл. 15.(1) Правомощията на Обществения посредник се прекратяват с изтичане на мандата му. Предаване на архива и други свързани с дейността на обществения посредник се извършва до два месеца на Председателя на ОбС-Завет. Нов обществен посредник се избира от ОбС- Завет с последващо решение.

Чл. 16. Общественият посредник няма право:

1. да членува в политически партии и синдикални организации;
2. да участва в управлението на търговски дружества;
3. да получава друго възнаграждение по трудово или служебно правоотношение.

IV. Финансиране

Чл. 17 (1) Финансирането на дейността на обществения посредник се осигурява от бюджета на общината и от други източници, като дарения, завещания и др. непротиворечащи на законите на Република България.

(2) Обществения посредник представя ежегодно в нормативно установените срокове план – сметка за необходимите средства включваща трудовите възнаграждения, средствата за издръжка и други необходими и присъщи разходи. План – сметката се включва в проекта – бюджета на общината и се утвърждава от общинския съвет.

(3) Кметът на общината осигурява помещение и необходимото оборудване за дейността на обществения посредник.

(4) Не се допуска финансиране от анонимни източници или дарения с условия поставящи обществения посредник или общината в някаква зависимост.

V. Правомощия

Чл. 18. (1) Общественият посредник:

1. приема и разглежда жалби и сигнали за:
 - нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действията на местните органи;
 - неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги;
 - предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги;
 - проява на некомпетентност, недобросъвестност, мударост и незачитане достойнството на гражданите.
- други.
2. съдейства за повишаване на правната култура на гражданите;
3. периодично информира гражданите за своите действия;
4. извършва проучване и проверки, когато е сезиран за конкретен случай;
5. отправя препоръки и предложения, подава сигнали до местните органи и администрации за зачитане на правата и свободите, за отстраняване на последиците от накърняване на определени права, както и за причините, довели до това, независимо дали действия по молба или по своя инициатива;
6. посредничи между гражданите и местните институции за помиряване на позициите;
7. прави предложения за ефективност на местното нормотворчество;
8. дава съвети по въпроси, свързани с упражняването на правата и защита на права и законни интереси на гражданите.
9. уведомява националния омбудсман, ако случаят е от неговата компетентност.
10. уведомява органите на МВР, прокуратурата или други компетентни държавни органи, когато има данни за извършена злоупотреба или престъпление;
11. може да търси съдействие от средствата за масово осведомяване, неправителствени и други организации.
12. други.

Чл. 19 (1) **Обществения посредник има право:**

1. да получава сведения и данни от органите на местната администрация и местното самоуправление, както и от лицата, предоставящи обществени услуги в съответствие със законовите изисквания за достъп до информация.
2. на достъп до органите, техните администрации и лицата, предоставящи обществени услуги, вкл. и да присъства при обсъждане и вземане на решения от тях.
3. да изразява публично мнения и становища.

(2) Общественият посредник е длъжен:

1. да проверява обективност към случаите с които е ангажиран.
2. да предоставя възможност за преразглеждане на позициите на местната администрация.
3. да спазва разпоредбите на този правилник.

(3) Органите на местното самоуправление и местната администрация са длъжни да предоставят на обществения посредник поисканите сведения и данни в двумесечен срок от поискването им.

(4) Обществения посредник, може да действа и по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата и законните интереси на гражданите и техните организации.

(5) Обществения посредник уведомява писмено общинския съвет и кмета на общината за случаите на отказ за съдействие и предоставяне на информация при извършване на проверка по жалби или сигнали.

Чл. 20. Председателя на общинския съвет оказва съдействие на общественият посредник, като в първото предстоящо заседание на общинския съвет внася за разглеждане повдигнатите от общинския посредник въпроси, доколкото те са от компетенцията на съвета.

Чл. 21. (1) Общественият посредник няма право:

1. да представлява гражданите, които са се обърнали към него за защита пред съда или друга публична институция;
2. да разгласява обстоятелства, станали му известни при изпълнение на функциите;
3. да се ангажира с политически каузи и да изказва публично мнение по политически въпроси.

(2) Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

1. въпроси от личния живот на гражданите;
2. случаи възникнали преди години за които давностният им срок е минал.
3. случаи, чието решаване не е от компетенцията и правомощията на местната изпълнителна и законодателна власт.

Чл. 22 (1) Обществения посредник приема физическите лица и представителите на ЕТ и Юридически лица във време и място, определено от него.

(2) Обществения посредник организира периодично приемни в населените места от общината като предварително обявява мястото, деня и часа на срещата.

V. Подаване на сигнали и жалби

Чл. 23.(1) Жалби и сигнали до обществения посредник могат да подават физически лица и юридически лица в случаите на:

т.1 нарушаване на законови и подзаконови актове от органите на местното самоуправление и местната администрация.

т.2 нарушаване на изискванията за законосъобразност при издаване на административните актове и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация.

т.3 в случаите на настъпили неблагоприятни последствия от прилагането на административните актове или от действия или бездействия на органите на местното самоуправление и местната администрация.

т.4 неспазване на процедурни и срокове за издаване на административни актове и предоставяне на обществени услуги.

т.5 нарушаване правото на достъп до информация.

т.6 проява на некомпетентност, недоброръководност, мудност (бавене) и незачитане на достойнството на гражданите.

(2) Жалбата съдържа: данни за жалбоподавателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето срещу които е подадена.

(3) За жалби и сигнали подадени устно се съставя протокол, в който се вписват данните по ал. 2.

(4) Анонимни жалби и сигнали, както и такива за нарушения, по чл. 21 ал. 2 т. 2 не се приемат.

(5) Подаването на жалба пред обществения посредник е безплатно.

(6) Получените жалби и сигнали се вписват в специален регистър, както и тяхното движение.

(7) При липса на компетентност общественият посредник уведомява жалбоподателя в двуседмичен срок и препоръчва други средства за защита на неговите права и интереси.

(8) Жалбите и сигналите до общественият посредник, както и всички приложени документи се разглеждат публично.

(9) Жалбоподателят може и има право да поиска жалбата му да бъде разгледана повторно, като в този случай жалбата и документите към нея не са публично достъпни.

(10) При извършване на проверка, дори жалбата да е поверителна, общественият посредник е длъжен да я изпрати на засегнатата страна или институция.

(11) Общественият посредник е длъжен да предостави писмено становище по случая на жалбоподателя в едномесечен срок от подаване на жалбата.

(12) Поверителните случаи се публикуват от обществения посредник в годишния му доклад в анонимна форма.

(13) За постъпилите жалби и сигнали общественият посредник представя на всеки три месеца анализ на председателя на Общинския съвет и на Кмета на Общината.

Чл. 24. (1) Органите на местното самоуправление и местната администрация, до които се отнасят становищата, предложенията и препоръките на обществения посредник са длъжни да ги разгледат в двуседмичен срок и да го уведомят за предприетите мерки в едномесечен срок от датата на постъпването им.

(2) Общественият посредник внася в общинския съвет справка за случаите в които не е получил информация за предприетите мерки по ал. 1

VI. Отчетност

Чл. 25.(1) Общественият посредник представя шестмесечен и годишен отчет за дейността си през предходната година до 31 януари на следващата година.

(2) Отчетът съдържа:

1. данни от регистъра на жалбите;

2. данни за разрешените случаи;

3. данни за случаите, при които намесата на обществения посредник е останала без резултат и причините за това;

4. информация за подадените жалби по които проверките не са приключили;

5. информация за конкретни предложения, препоръки, отправени от обществения посредник;

6. становище за прилагане на средствата за защита на законните права и интереси на гражданите.

(3) Отчетът се внася за разглеждане в Общинския съвет до 31 март. Общинският съвет приема отчета на обществения посредник с обикновено мнозинство.

(4) Отчетът на обществения посредник и решението на Общинския съвет могат да се публикуват.

(5) Копия от доклада се предоставят в приемната на обществения посредник и в общинския съвет на разположение на гражданите.

Чл. 26. Общественият посредник носи отговорност пред Общинския съвет:

1. за неспазване на този правилник;

2. за нарушаване на правата и интересите на гражданите;

3. за нарушаване на изискванията за конфиденциалност;

4. за проява на необективност и незаинтересованост по проблемите на гражданите.

VII. Допълнителни разпоредби

§ 1. За всички неуредени в този Правилник въпроси от дейността на обществения посредник се прилагат Закона за омбудсмана, ЗАНН, АПК.

§ 2. Правилникът влиза в сила след публикуването му на интернет страницата на Община Завет.

§ 3. Изборът на обществен посредник се извършва до един месец след влизане в сила на настоящия правилник.

Правилникът е приет от Общинския съвет Завет с Решение № 105 по Протокол №15/19.12.12г., публикуван на 20.12.2012 г.

МЕХМЕД ХАСАН

Председател на Общинския съвет гр.Завет

