


О Б Щ И Н А З А В Е Т О Б Л А С Т Р А З Г Р А Д

ул. "Лудогорие" № 19, тел. 084 42 2020, факс 20 16, e-mail: zavet@zavet-bg.com

Заличена информация, на
основание чл. 23 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:
АХТЕР ВЕЛИЕВ,
КМЕТ НА ОБЩИНА ЗАВЕТ



П Р А В И Л Н И К ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА ЗАКРИТ ОБЩИНСКИ ПАЗАР ГРАД ЗАВЕТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този правилник урежда организацията на дейността на закрития общински пазар, наричан по-долу „пазар“ за продажба на промишлени и хранителни стоки, селскостопански произведения и цветя, семена и посадъчен материал, преработена селскостопанска продукция, стоки и услуги за бита и личното стопанство. Правилникът е задължителен за всички физически и юридически лица, извършващи търговски дейности на територията на пазара общински площи – в гр. Завет.

2. Правилникът регламентира основните права и задължения на собственика и ползвателите на обектите и защитата на интересите им, подпомага организирането на търговската дейност и гарантира спазване правата на потребителите.

3. Върху търговските площи може да се извършва продажба на стоки при спазване на разпоредбите на Наредба №4 за търговската дейност на територията на Община Завет.

II. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ПАЗАРА

4. На територията на град Завет се определя следния постоянно работещ пазар, част от имот-общинска собственост в УПИ VII-„за музей и КОО“, кв.84, в централната част на населеното място.

5. На работните места и терени на територията на пазара се извършва само търговска дейност на дребно при спазване на допустимия стокос асортимент, съгласно Наредбата за търговската дейност на територията на Община Завет.

6. Извършването на търговска дейност на територията на пазара се основава на свободната стопанска инициатива. Цените на стоките се формират свободно в съответствие с търсенето и предлагането.

7. На територията на пазара се предоставят за ползване и стопанисване магазини, пазарни маси, осигурена открита търговска площ, санитарни възли, склад, места за паркиране на автомобили.

а. Ползватели на територията на пазара могат да бъдат физически и юридически лица – физически лица, земеделски производители и търговци по смисъла на Търговския закон.

8. Община Завет предоставя наличната материална база за ползване срещу заплащане от физически и юридически лица за осъществяване на търговска дейност по следния ред:

а. Търговски маси се предоставят за ползване по ред съгласно глава III раздел I от Наредба №4 за търговската дейност на територията на община Завет и цени, определени в Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Завет.

б. Магазините се отдават под наем по реда на глава III раздел III чл.25 ал.1 и ал.2 на Наредба №2 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

9. Работните места и терени за търговска дейност на открито се предоставят въз основа на разрешение, издадено по ред, регламентиран в Наредба №4 за търговската дейност на територията на община Завет.

10. Поддържа се Регистър на одобрените кандидати за продажба на търговия с храни на открито на територията на пазара, утвърден от кмета или упълномощено от него лице.

III. РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ ПРАВО ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО ЗА ПРОДАЖБА НА ПАЗАРА

11. Търговски маси се предоставят за ползване от търговците /физическите или юридическите лица / по т.7а след

а. писмено заявление отправено до кмета на общината по образец в Центъра за информация и услуги :

б. Към заявлението по т.а се прилагат копия от следните документи (ако е приложимо):

➤Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/- *осигурява се служебно*;

➤Майсторско свидетелство;

➤Регистрационна карта на земеделски производител.

в.Кметът на община или упълномощено длъжностно лице разглежда подаденото заявление в 7-дневен срок от датата на входящия номер.

д.В случай, че се открият нередности, Кметът на общината или упълномощено длъжностно лице уведомяват Заявителя за тях, с указания за отстраняването им в посочения срок. Ако нередностите не се отстранят в указания срок административната преписка се прекратява.

е.Кметът на община или упълномощено от него длъжностно лице издава разрешение за ползване на място за срока посочено в заявлението на заявителя, ако не се открият нередности по него, в 7-дневен срок от датата на входящия номер

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРОДАВАЧИТЕ НА СТОКИ И УСЛУГИ

12. Да поставят етикет на всяка продавана от тях храна /плодове и зеленчуци/, носещ наименованието асортимента , произход/носещ информация за държава и/или район на производство/ и цена;

13. Всички опаковани продукти трябва да имат етикети на български език, съгласно изискванията на Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните;

14. Да почистят терена след приключване на работа и поставят отпадъците на определените за целта места;

15. Да спазват всички изисквания на българското законодателство и нормативната уредба на общината, отнасяща се до извършваната от тях търговска дейност.

16. Да не извършват търговска дейност на територията на пазара без платена такса;

17. Да не местват или да упражняват инвентаризация върху предоставеното им за ползване общинско имущество без знанието и съгласието на отговорника на пазара. Те носят отговорност за външния вид на съоръженията, като всички повреди в следствие на безстопанственост или неправилна експлоатация се отстранява за тяхна сметка.

18. Да не променят предназначението на ползвания от тях търговски обект и извършват преустройство на общинското имущество без писменото съгласие на кмета на общината или упълномощено от него лице.

19. Да не увеличават нерегламентирано предоставената и заплатена площ.

20. Да осигурят право на избор от асортимента на предлаганата от тях стока на клиентите.

21. Да използват проверени и одобрени за експлоатация по съответния ред измервателни уреди. Да осигурят на клиентите необходимата видимост до показанията на измервателния уред.

22. Да не поставят допълнителни собствени съоръжения / маси, стойки, тенти, и др./ освен стол за търговеца наел пазарна маса.

23. Да транспортират, разтоварват и складираят стоките в подходящ амбалаж, който след освобождаването му да изнасят извън района на общинските пазари.

24. Да не заготвят и мият продукцията на територията на пазара и района около тях.

25. Да не разполагат предлаганите стоки директно на земята.

26. Да почистват площта около обектите, местата и масите при натрупване на сняг и лед ако е валил през нощта преди започване на пазарния ден.

27. Да спазват всички изисквания, отнасящи се до осигуряване на обществения ред и спокойствие на гражданите на пазара, предвидени в Наредба № 1 за обществения ред на територията на община Завет.

28. Да спазват всички изисквания за пожарна безопасност.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНАТА

29. Да поддържа в изправност инфраструктурната система на територията на пазара: водоснабдяване, канализация, електрозахранване;

30. Да поддържа чистотата в алеите на пазара и общите части;

31. Да извършва сметопочистване на общите площи на пазара;

32. Да оказва съдействие на държавни и обществени контролни органи при извършване на проверка;

33. Да не допуска извършване на спекулативна търговия и дейности, забранени от закона и наредби на Община Завет на територията на пазара в гр. Завет.

34. Събирането на отпадъците и тяхното отстраняване от общите площи на пазара не включва събирането и изхвърлянето на отпадъци, свързани с дейността на отделните търговски маси и обекти.

VI. САНИТАРНО-ХИГИЕННИТЕ И ВЕТЕРИНАРНИТЕ ПРАВИЛА, ОТНОСНО ДОСТАВКАТА, СЪХРАНЕНИЕТО ЗА ПРОДАЖБА СТОКИ;

35. Общината предприема мерки за поддържане на хигиенното състояние на пазара:

а. текущо почистване по време на работа-извършва се от търговците на пазара;

б. събиране и изнасяне на твърдите отпадъци-отпадъците се събират в полимерни торби, предназначени за еднократна употреба, които се изхвърлят в контейнер в края на работния ден;

в. мерки за контрол върху вредителите- за недопускане на инсекти и гризачи; включващи: мерки за пасивна защита и мерки за активна защита върху общо използваните територии и места.

г. предпазни мерки за съхранение на химикалите, използвани за измиване, дезинфекция, дезинсекция и дератизация-всички използвани препарати са разрешени от МЗ, съхраняват се разделно в шкаф по начин, недопускащ неправилен достъп до тях и употребата им.

д. инвентарът и пособията, използвани за санитарно-хигиенната обработка на обекта се съхраняват разделно от храните.

36. Общината си запазва правото да промени честотата на почистване и привеждане на пазара в добър вид при повишаване на изискванията и други извънредни обстоятелства.

VII. ВРЕМЕТО ЗА ОТКРИВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ НА ПАЗАРА;

37. Работното време се определя, както следва:

а. За самостоятелните магазини работното време се определя индивидуално от фирмата, която ги стопанисва и обявява на видно за клиентите място, съгласно изискванията на Закона за защита на потребителите;

б. За терена с пазарни маси работното време се определя от Кмета на общината, съгласувано с наемателите и се обявява на информационно табло на територията на пазара;

в. За работни места и терени на закрыта и открита площадка работното време е препоръчително, и е както следва:

➤ За сезон „пролет - лято” - от 06.00 до 22.00 часа

➤ За сезон „есен - зима” - от 07.00 до 21.00 часа,

➤ като началото и края на сезоните е според приеманото за страната лятно и зимно часово време.

VIII. НАЧИНА ЗА РАЗТОВАРВАНЕТО И ПОДРЕЖДАНЕТО НА СТОКИТЕ;

38. Зареждането на наетите маси и магазини от търговците с МПС на Пазара

а. да се извършва сутрин до 09. 00 ч. през летния сезон и до 10.00ч. през зимния сезон;

б. пътните превозни средства следва да напускат територията на пазара веднага след приключване на товаро-ратоварните дейности;

в. Време за престой на МПС за зареждане със стока – до 30 минути.

IX. РАЗМЕРА НА ТАКСИТЕ ИЛИ ЦЕНАТА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЯСТО И МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА НА ПАЗАРА И ЗАЕТА ПЛОЩ;

39. Заявителите заплащат такса

а. за издаденото разрешение по т.11 е, в размер съгласно Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Завет, приета от ОбС - Завет.

б. За ползване на пазарните маси, разположени на територията на пазара се заплаща такса за място на ден или на месец.

в. Таксата се заплаща банково или в касата (в брой и чрез ПОС) на общината, находящи се гр. Завет ул. "Лудогорие" № 19;

г. Кметът на общината, може да отнеме разрешението за ползване на място, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

д. Заплатената сума за издаване на разрешението по т.а не се възстановява.

X. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

40. Контрол върху дейността на лицата, извършващи търговска дейност на територията на Пазара за спазване на разпоредбите на настоящия Правилник за вътрешния ред се упражнява от:

а. Старши експерт в дирекция ОСОПИХД и отговорника на пазара, определени със Заповед на кмета на община;

б. Контролните органи по т.а имат право:

➤ Да извършват проверки на място и по документи;

➤ На свободен достъп в търговските обекти на територията на Пазара при изпълнение на служебните им ангажименти;

➤ Да изискват документи, данни и др. носители на информация от контролираните лица, свързани с осъществявания от тях контрол;

➤ По време на извършване на контрола да съставят констативни протоколи. В протоколите се отразяват констатираните факти и обстоятелства и се дават задължителни предписания за отстраняване на несъответствията и нарушенията.

в. Контролните органи са задължени:

➤ Да се легитимират при извършване на контролната дейност;

➤ Да установяват точно фактите при извършвания от тях контрол;

➤ Да опазват служебната и търговска тайна, станала им известна при изпълнение на служебните задължения, както и да не използват информацията извън предназначението ѝ.

г. Нарушенията се констатират с актове от съответните длъжностни лица, определени със Заповед на кмета от Общинска администрация гр. Завет.

д. Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

е. Редът за съставяне на актовете, възраженията по тях, наказателните постановления и тяхното обжалване е съгласно ЗАНН.

XI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящия правилник се приема на основание чл.9 ал.1 от Наредба за организацията и управлението на Общинските пазари в Община Завет, на ОбС – Завет.

Правилникът влиза в сила от деня на публикуването ѝ на интернет страницата на община Завет.

Правилникът може да бъде изменян и допълван по реда, по който е приет, като за направените изменения и допълнения се уведомяват всички лица, за които той е задължителен.