



ОБЩИНА ЗАВЕТ

П РА В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА „ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ - ЗАВЕТ“

(Приет с Решение № 37 по Протокол № 4 от 29.01.2024 г. на Общински съвет - Завет)

РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този Правилник урежда статута, дейността и управлението на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“.

Чл.2. „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ се създава на основание чл.52 - чл. 55 от Закона за общинската собственост.

Чл.3. „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ е специализирано звено на общината за изпълнение на дейности в сферата на социалните услуги, като част от тях са делегирани от държавата дейности и част финансирани от местния бюджет на Община Завет, както и социални програми и проекти.

Чл.4. Директорът на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ е второстепенен разпоредител с бюджет.

(1) „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ има БУЛСТАТ и банкова сметка за разпореждане с финансови средства.

Чл.5. „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Завет, по предложение на Кмета на Община Завет.

Чл.6. Общински съвет – Завет определя дейността, структурата, числения състав и източниците на финансиране на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“.

Чл.7. „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ не е юридическо лице и осъществява дейностите си от името на Община Завет в рамките на представените му правомощия.

Чл.8. „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за социалните услуги и действащото законодателство и актове на Общински съвет Завет.

РАЗДЕЛ ВТОРИ ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА „ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ – ЗАВЕТ“

Чл.9. „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ е с предмет на дейност:

1.Провежда политиката на Община Завет в областта на предоставянето на социални услуги;

2. Управлява реализирането на европейски проекти, национални, регионални и общински програми.

3.Подготвя, представя, защитава и реализира проекти в областта на социалните



ОБЩИНА ЗАВЕТ

услуги в общността. Изготвя предложения за разкриване на нови форми на социални услуги

4.Администрира и осъществява предоставяне на социална услуга „Асистентска подкрепа“ на територията на община Завет;

5.Организира и ръководи дейността по предоставяне на механизма „Лична помощ“.

6. Ръководи дейността на Домашен социален патронаж (ДСП) социална услуга, свързана с приготвяне и доставка на храна по домовете на потребителите и се организира като дейност в изпълнение на социалната политика на общината.

7.Администрира и осъществява предоставяне на социалната услуга „Топъл обяд в община Завет“ по Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR003- 1.01 „Топъл обяд“ по Оперативна Програма за храни и основно материално подпомагане.

Чл.10. (1) Структурата и числеността на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ е съгласно Приложение №1 от настоящия правилник.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.11. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ и е със седалище и адрес на управление, област Разград, община Завет, гр. Завет, ул. „Лудогорие“ №19.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ УПРАВЛЕНИЕ

ПРАВОМОЩИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.12. (1) Общински съвет – Завет:

1. Създава, преобразуване и закриване на предприятието;
2. Определя предметът на дейност на предприятието;
3. Определя структурата, управлението и численият състав на предприятието
4. Определя правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл.13. Кметът на Община Завет:

1.Утвърждава длъжностно разписание на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“, въз основа на приетата от Общинския съвет численост и структура

2.Назначава и освобождава Директорът на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“.

3.Утвърждава длъжностна характеристика на Директора на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“.

4.Дава методически указания и други разпоредения в писмена форма, отнасящи се до приложението на настоящият Правилник и цялостната дейност на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“.

5.Осъществява контрол върху дейността на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“.



ОБЩИНА ЗАВЕТ

УПРАВЛЕНИЕ НА „ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ – ЗАВЕТ“

Чл.14. (1) Общинското предприятие се управлява и представлява от Директор, който е на пряко подчинение на Кмета на Община Завет.

(2) Директорът се назначава след провеждане на конкурс при условията и реда на Кодекса на труда

Чл.15. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1.Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общински съвет-Завет и заповедите на Кмета на община Завет;

2.Регистрира предприятието пред данъчните и статистическите органи и вписва данните за предприятието в Регистър на общинските предприятия.; открива банкова бюджетна сметка на предприятието;

3.Назначава служители по трудов договор и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената численост и структурата на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда и съгласуване с Кмета на общината, изразенописмено.

4.Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

5.Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

6.Разработва и предлага на Кмета на община Завет за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

7.Разработва и предлага на Кмета на община Завет за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на предприятието;

8.Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Завет проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието); периодични отчети за реализирани приходи от Предприятието, в разпоредените срокове; щатното разписание за утвърждаване от Кмета на Общината;

9.Прави предложение пред Кмета на Общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;

10.Изпълнява и други задачи, възложени с решение на Общински съвет гр. Завет и/или от на Кмета на община Завет.

Чл.16. За осъществяване на своите правомощия директорът на общинското предприятие издава заповеди, разпореждания, указания, правилници, и други.

РАЗДЕЛ ПЕТИ ПРЕДОСТАВЕНО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл.17. За функционирането на предприятието се предоставят за управление и ползване на недвижими имоти или части от имоти, частна и публична общинска собственост, съгласно Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на община Завет, приета с Решение на Общински съвет- Завет.

Чл.18 Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин всички предоставени му за управление и ползване имоти.



ОБЩИНА ЗАВЕТ

РАЗДЕЛ ШЕСТИ ЧИСЛЕНОСТ И СТРУКТУРА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.19. Числеността и структурата на предприятието са съгласно приложение № 1 към настоящия Правилник.

РАЗДЕЛ СЕДМИ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл.20. Дейността на предприятието се финансира от бюджета на Община Завет, съобразно приетия общински бюджет и средства по проекти и програми по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година.

Чл.21. „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове за финансовите резултати от дейността си.

Чл.22. „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ към Община Завет осъществява дейността си въз основа на единна бюджетна класификация.

Чл.23. „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ като второстепенен разпоредител с бюджет, представя в Община Завет месечни, тримесечни и годишни счетоводни отчети в срокове и съобразно изискванията на Закона за счетоводството, изискванията на Министерството на финансите и свързаните с това подзаконовни нормативни актове.

Чл.24. Общински съвет - Завет, след мотивирано предложение и при необходимост може да актуализира и да дофинансира дейността на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“.

Чл.25. Финансиране на дейността на предприятието се осъществява от:

- бюджета на общината;
- дофинансиране от Общината;
- проекти, свързани с дейността.

Чл.26. Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет – Завет, Бюджет на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ за съответната година.

Чл.27. Бюджетното финансиране включва разходи за издръжка на Общинско предприятие „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“, за осъществяване на предвидените дейности в този правилник, за издръжка на персонала на предприятието и други. С приемането на съответния годишен бюджет на общината могат да се предвидят и други разходи, непосочени изрично в този правилник.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за устройството, организацията и дейността на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ се приема на основание чл. 52, ал.3 от Закона за общинската собственост.

§2. Правилник за устройството, организацията и дейността на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ е приет с Решение № 37, прието с Протокол № 4 на Общински съвет Завет и влиза в сила от датата на приемане на посоченото решение на Общински съвет гр. Завет.

§3. Контролът по прилагане на настоящия Правилник за устройството, организацията



ОБЩИНА ЗАВЕТ

и дейността на „Общинско предприятие за социални услуги – Завет“ се осъществява от Кмета на Община Завет.

§4. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Завет.

Вярно с оригинала при Общински съвет гр. Завет.

ЕРСИН СЮЛЕЙМАН

Председател на Общинския съвет на гр. Завет

Правилникът е публикуван на интернет страницата на Община Завет на 31.01.2024 г.