



## Програма за лятна студентска бригада в община Завет 2018 г.

(Приета с Решение №289 по Протокол №26/26.01.2018 г. на Общинския съвет гр. Завет)

1. **Програмата за лятна студентска бригада има за цел:**
  - осигуряване на младежка заетост в общината;
  - първа крачка към пазара на труда;
  - придобиване на трудови навици;
  - създаване на умения и знания, които участниците в програмата да приложат в бъдеще в реална работна среда;
  - да се даде възможност на студентите, редовна форма на обучение, да заработят лични средства, с които да си помогнат финансово за новата учебна година.
2. **Област на провеждане:** Извършване на дейности по озеленяване, поддържане на изградените зелени площи и площадки, благоустрояване на населените места в състава на община Завет.
3. **Изисквания към кандидатите**
  - 3.1. Да са студенти в редовна форма на обучение, с непрекъснати студентски права, в процес на обучение във висше учебно заведение в страната или чужбина – документ от висшето училище удостоверяващ студентското положение на кандидата.
  - 3.2. Да имат постоянен адрес на територията на община Завет.
4. **Процедура по кандидатстване и подбор**
  - 4.1. Заявление до кмета на общината – подава се по следните **начини**:
    - На място - Центъра за информация и услуги на гражданите - ул. "Лудогорие" № 19 с работно време от понеделник до петък от 8,30 до 17,00 часа без прекъсване.
    - По поща - на адрес: Община Завет, 7330 гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19;
    - На факс (08442) 20 16;
    - По електронна поща - [zavet@zavet-bg.com](mailto:zavet@zavet-bg.com);Образец на заявление по т. 4.1. е на разположение в Центъра за информация и услуги на гражданите, както и на интернет адрес: [www.zavet-bg.com](http://www.zavet-bg.com), секция «Пресцентър», с възможност за изтегляне.
  - 4.2. Кандидатстване: 12 – 22 юни 2018 г. включително.
  - 4.3. Първоначален подбор по документи. Заявленията се одобряват по реда на регистрирането им в деловодството на общината до изчерпване на осигурения с бюджета на община Завет финансов ресурс.

4.4. Окончателен подбор чрез интервю.

4.5. Класиране и потвърждаване – класирането е публично и ще бъде обявено на интернет страницата на община Завет - [www.zavet-bg.com](http://www.zavet-bg.com), секция „Пресцентър“, на посочените по-долу дати.

При останали свободни позиции представител на община Завет ще се свърже лично и/или по имейл, за да поканят кандидатите по реда на подадените заявления.

## **5. Бригадата:**

5.1. Двумесечна платена.

5.2. В периода от 10 юли до 11 септември 2018 г.

5.3. С подкрепа на наставник.

Наставникът поставя конкретни задачи, организира работата и отговаря за работата и действията, на студентите, като ги напътства, подкрепя и им оказва необходимото съдействие.

5.4. Размер на възнаграждението – 360 лева.

Получават месечно възнаграждение и времето се зачита за трудов и осигурителен стаж.

5.5. Работно време: 4 часа; в работното време на общинска администрация Завет, с възможност за гъвкаво работно време при взаимно съгласие, по предварително съгласуван график между студента и наставника.

5.6. Брой работни места – 10

Броят на работните места се определя с решение на Общинския съвет гр. Завет, в рамките на планираните по бюджета на община Завет средства.

5.7. Община Завет осигурява необходимите материални ресурси.

5.8. Всеки одобрен кандидат преди да започне работа преминава въвеждащо обучение, което включва:

**5.8.1.** Инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд;

**5.8.2.** Запознаване с естеството на работата.

## **ЕРСИН ИСМАИЛ**

*Председател на Общинския съвет на гр. Завет*

*Програмата е публикувана на интернет страницата на Община Завет на 31.01.2018г.*