



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЗАВЕТ, ОБЛАСТ РАЗГРАД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”

Договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

## О Б Я В Л Е Н И Е

### за подбор на персонал на длъжност „Психолог”

Във връзка с изпълнение на проект „Нови възможности за независим живот на уязвими групи на територията на община Завет“, финансиран с договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002-0124-C001 по процедура BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ” от ОП РЧР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ Община Завет обявява подбор на персонал в **Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда** на база необходимите квалификации и опит.

### ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА:

1. Изготвя „Индивидуална оценка на потребностите” на всеки кандидат потребител на услуги;
2. Съвместно със социалния работник и медицинските специалисти изготвя и актуализира планове и графици за предоставяните услуги на потребителите;
3. Работи с потребителите на услугата при нужда и със техните семейства, самостоятелно или групово;
4. Подпомага работата в звеното и дейностите изпълнявани от социалния работник;
5. Дава разяснения на всички заинтересовани лица за предоставяните услуги по проекта;
6. Ежемесечно извършва мониторингови посещения в дома на потребителите, съвместно с медицинските специалисти, попълва и разписва съответните формуляри и дневници;
7. Поддържа работни взаимоотношения с ръководителя и екипа за реализация на проекта, като активно му сътрудничи;
8. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация за които отговаря, съгласно изискванията за информиране и публичност на Оперативна програма ”Развитие на човешки ресурси”;
9. Участва в провеждането на екипните срещи по проекта;
10. Съвместно с медицинските специалисти и социалния работник отговаря за всички жалби и сигнали от страна както на служителите по предоставяне на услугите в дома на потребителите, така и за жалби от страна на самите потребители;
11. Провежда консултации с потребителите и техните близки и оказва психологическа подкрепа;
12. Съдейства при възникнали трудности в общуването и в поведението.
13. Ежемесечно в срок до 1-во число на всеки месец предава писмен доклад за извършената работа и отработените часове през предходния месец на Кмета на Община Завет;
14. Пряко е подчинен на Ръководителя на проекта и изпълнява всички задачи поставяни от него.

### БРОЙ НА ОБЯВЕНИТЕ ПОЗИЦИИ:

На длъжност „Психолог” ще бъде назначено 1 лице.

Договор № BG05M9OP001-2.002-0124-C001

Проект „Нови възможности за независим живот на уязвими групи на територията на община Завет“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЗАВЕТ, ОБЛАСТ РАЗГРАД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”

Договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

### **ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОСИГУРЕНАТА ЗАЕТОСТ:**

С одобреният кандидат се сключва трудов договор за период съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта/до приключване реализацията на проекта.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „Нови възможности за независим живот на уязвими групи на територията на община Завет“, съфинансиран със средства от Европейски социален фонд.

Съгласно графика, трудовият договор ще бъде сключен и изпълнението на дейностите ще стартира, съобразно заложеното в проекта. Дейността се извършва съобразно Методология за дейността на Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда по проект: „Нови възможности за независим живот на уязвими групи на територията на община Завет”.

### **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:**

Кандидатите, които желаят да кандидатстват за длъжност „Психолог” в „Звено за услуги в домашна среда”, следва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Образование - Висше бакалавър или магистър по една от специалностите „Психология”, „Клинична психология” или еквивалентна;
2. Опит – Не се изисква;
3. Умения: - отговорност и организираност, мотивация за работа и комуникативни умения.
4. Знания:

- Знания за детското развитие и нужди;
- Познаване на законодателството, свързано със социалната работа с деца и семейства.
- Способност за работа в екип;
- Мотивация за работа;
- Комуникативност;
- Отговорност;
- Всеотдайност;
- Психологическа нагласа за работа с деца и лица с увреждания или такива в невъзможност от самообслужване.

### **СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТА:**

1. Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
2. Умения за работа в екип.

### **ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:**

1. Заявление за постъпване на работа – *по образец*
2. Автобиография – *в свободен текст*;
3. Копие на документ за самоличност;
4. Декларация за обработка на личните данни на кандидата – *по образец*;
5. Копие на диплома за завършено образование;

Договор № BG05M9OP001-2.002-0124-C001

Проект „Нови възможности за независим живот на уязвими групи на територията на община Завет“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЗАВЕТ, ОБЛАСТ РАЗГРАД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## BG05M9OP001-2.002 „НЕЗАВИСИМ ЖИВОТ”

Договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

6. Копия от документи за допълнителна квалификация /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./- при наличието на такива;
7. Копие на трудова книжка, служебна книжка или друг документ удостоверяващ опита по изпълнение на подобни дейности (ако кандидатът е описал такъв във автобиографията си и това му носи предимство);
8. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства, по образец – *по образец*;
9. Други документи доказващи наличието на специфични изисквания.

Всички документи по образец, които трябва да бъдат подадени, кандидатите могат да получат: от Център за информация и услуги на граждани/фронт офис/ в Общинска администрация гр.Завет, на адрес: 7330 гр.Завет, ул. „Лудогорие” №19.

Документите са достъпни и на интернет страницата на Община Завет – [www.zavet-bg.com](http://www.zavet-bg.com) в раздел *Проекти „Проект независим живот”*.

### КАНДИДАТСТВАНЕ:

Срок за кандидатстване - до заемане на позицията. Документите за кандидатстване се подават в Център за информация и услуги на граждани/фронт офис/ в Общинска администрация гр.Завет, на адрес: 7330 гр. Завет, ул. „Лудогорие“ №19.

### РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:

Подборът протича в два етапа - допускане и провеждане на интервю. Интервюто/събеседването има за цел да установи мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, мотивация за работа в сферата на социалните дейности.

За повече информация:  
телефон за връзка 0879918744; e-mail: [zavet@zavet-bg.com](mailto:zavet@zavet-bg.com)