



ОБЩИНА ЗАВЕТ ОБЛАСТ РАЗГРАД
гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19, www.zavet-bg.com,
тел: 08442/ 20 20, факс: 08442/ 20 16, e-mail: zavet@zavet-bg.com

ОБЯВЛЕНИЕ

за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

ОБЩИНА ЗАВЕТ, със седалище и адрес: гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № УД-02-09-167/01.04.2019 г. на кмета на община Завет

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността „Директор на дирекция“ в дирекция „Общинска собственост, обществени поръчки, икономически и хуманитарни дейности

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

Минимална образователно-квалификационна степен, необходима за заемане на длъжността – магистър;

Минимален професионален опит за заемане на длъжността- 4 години в област, свързана с изпълняваните преки задължения;

Минимален ранг за заемане на длъжността – III младши ранг

2. Допълнителни изисквания, компетентности и квалификация, носещи предимство на кандидатите:

Работа с продуктите от пакет MS Office и свободно ползване на интернет

Компетентности: Стратегическа, лидерска, управленска, комуникативна компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен)

Предпочитана специалност, по която е придобито образованието от професионална област „Социални, стопански и правни науки“ в следните професионални направления: право и икономика

Познаване на основните нормативни актове, свързани с изпълняваната работа: ЗА, ЗДС, АПК, ЗМСМА, ЗОС

Познания за програмите на Европейския съюз

Стаж в държавна администрация

3. Начин на провеждане на конкурса:

Първи етап: решаване на тест;

Втори етап: интервю

4. Документи за участие в конкурсната процедура:

Заявление за участие в конкурс (по образец – Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)

Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;

Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен

Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка; осигурителна книжка; служебна книжка; документи за извършване на дейност в чужбина, както други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.)

Други документи: CV – европейски формат

5. Място и срок за подаване на документи:

Документите за участие в конкурса се предоставят лично от кандидатите или от техни упълномощени представители в срок до 17.00 часа на 16.04.2019 г. вкл. на адрес: гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19, етаж 1, Център за информация и услуги на граждани, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа, телефони за контакт: 08442 2020

6. **Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – електронната страница на Община Завет (www.zavet-bg.com), секция „Свободни длъжности“

7. Кратко описание на длъжността:

Организира, контролира, координира, отчита и носи отговорност за дейността на дирекцията в съответствие с определените в Устройствения правилник на общинска администрация Завет функции.

8. Границите(от-до) на заплатата определена за длъжността – 680,00 – 2200,00 лв.

Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от следния интернет адрес: <http://iisda.government.bg/>

Орган по назначаването

АХТЕР ВЕЛИЕВ

Кмет на община