



ИНФОРМАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА ЗАВЕТ”

Публикувано на: **понеделник, 22 юли 2024 г.**

Конкурсната комисия, назначена със Заповед № УД-02-09-295 от 11.07.2024 г. на Кмета на Община Завет на проведено заседание на 15.07.2024 г., на основание чл. 34, ал. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл), **Определя следните правила (система) за определяне на резултатите):**

А. ПРАВИЛА ЗА ТЕСТ:

1. Подготовка на три варианта на тест.

Конкурсната комисия подготвя три различни варианта на тест със затворени въпроси с един възможен верен отговор. Тестовите се подпечатват с печата на Община Завет и се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. След като началото на конкурса е поставено, един от кандидатите, определен чрез жребий, изтегля вариант на тест и го обявява на всички кандидати.

Попълнените от кандидатите **Лист за отговор на тест** и теста се поставят в плик - голям формат, а в плик - малък формат, всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име. Решеният тест и плика-малък формат, се поставят в плика-голям формат.

Отварянето на плика - малък формат, се извършва след като теста е оценен от проверяващите, за да се отбележи резултатът срещу името на кандидата.

2. Критериите за преценка на резултатите

На участниците в конкурса следва да се разяснят указания за решаване на теста, а именно информация за:

- броя на въпросите в теста - 35 въпроса;
- време за решаване на тест - 40 минути;
- указания за отбелязване на верните отговори – верните отговори се отбелязват в **Лист за отговор на тест** с кръг. За неверен се приема въпрос, на който нито един отговор не е отбелязан или са маркирани повече от един верни отговора.

3. Система за определяне на резултати:

За всеки верен отговор кандидатът получава по 1 (една) точка за всеки въпрос. При грешен отговор 0 (нула) точки. Минималният резултат се определя на базата на възможния максимален бр. точки от теста. Възможният максимален резултат е 35 точки. Минималният резултат се формира като 80% от възможния максимум, а именно 80% от

35 т., което е 28т. Участник, не достигнал минимален резултат от теста – не се допуска до интервю.

Комисията приема коефициент 3 (три) за умножение на резултатите от теста на съответния кандидат.

Б. ПРАВИЛА ЗА ИНТЕРВЮ

Комисията приема следния начин за оценка на кандидатите при интервюто: При интервюто кандидатите се оценяват по пет степенна скала. Време за провеждане на интервю - 30 минути.

Оценката от интервюто на съответния кандидат се формира, като средно аритметично от сбора на оценките на всеки член на комисията (оценяващ).

Възможният максимален резултат е 35. Минималният резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал интервюто е 28 точки. Участник, не достигнал минимален резултат от интервюто, се счита за не издържал интервюто.

Комисията приема коефициент 5, с който да се умножи резултатът на кандидатите от интервюто.

Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на конкурса чрез тест и от интервюто, умножени с определените от комисията коефициенти.

Комисията ще формира въпросите, които се задават на всички кандидати за провеждане на интервю непосредствено преди интервюто.

Въпросите, които ще се задават на интервюто, са едни и същи за всеки кандидат и имат за цел да установят в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

Определените компетентности, по които ще се задават въпросите, са:

- Аналитична компетентност
- Ориентация към резултати
- Работа в екип
- Комуникативна компетентност
- Фокус към клиента (вътрешен/външен)
- Професионална компетентност
- Дигитална компетентност

Препоръчителна литература, която кандидатите могат да използват при подготовка за конкурса е:

1. Закон за администрацията
2. Закон за държавния служител
3. Закон за местното самоуправление и местната администрация
4. Изборен кодекс
5. Кодекс на труда
6. Закон за достъп до обществена информация
7. Закон за защита на лични данни
8. Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: /п/
(арх. Д. Татар)