



ОБЩИНА ЗАВЕТ ОБЛАСТ РАЗГРАД
гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19, www.zavet-bg.com,
тел: 08442/ 20 20, факс: 08442/ 20 16, e-mail: zavet@zavet-bg.com

ОБЯВЛЕНИЕ
за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

ОБЩИНА ЗАВЕТ, със седалище и адрес: гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № УД-02-09-366/09.11.2020г. на кмета на община Завет

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността „Директор на дирекция“ в дирекция „Общинска собственост, обществени поръчки, икономически и хуманитарни дейности“

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

Минимална образователно-квалификационна степен, необходима за заемане на длъжността – магистър;

Минимален професионален опит за заемане на длъжността- 4 години в област, свързана с изпълняваните преки задължения;

Минимален ранг за заемане на длъжността – III младши ранг

Професионална област – право;

Придобита юридическа правоспособност по реда на глава четиринадесета от Закона за съдебната власт.

2. Начин на провеждане на конкурса:

Първи етап: решаване на тест;

Втори етап: интервю

3. Документи за участие в конкурсната процедура:

Заявление за участие в конкурс - по образец, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);

Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;

Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;

Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка; осигурителна книжка; служебна книжка; документи за извършване на дейност в чужбина, както други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);

Други документи: CV – европейски формат.

4. Място и срок за подаване на документи:

Документите за участие в конкурса се предоставят лично от кандидатите или от техни упълномощени представители в срок до 17.00 часа на 24.11.2020 г. вкл. на адрес: гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19, етаж 1, Център за административно обслужване, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа, телефони за контакт: 08442 2020, както и по електронна поща: zavet@zavet-bg.com, като в този случай заявлението за участие и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – електронната страница на Община Завет (www.zavet-bg.com), секция „Свободни длъжности“

7. Кратко описание на длъжността:

Организира, контролира, координира, отчита и носи отговорност за дейността на дирекцията в съответствие с определените в Устройствения правилник на общинска администрация Завет функции.

8. Границите(от-до) на заплатата определена за длъжността – не по-малко от 680.00 лева.

Основният размер на заплатата за длъжността се определя съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от следния интернет адрес: <http://iisda.government.bg/> и <https://zavet-bg.com/>, секция „Свободни длъжности“.

Орган по назначаването

...../п/.....

АХТЕР ВЕЛИЕВ
Кмет на община