

## ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА ЗАВЕТ, със седалище и адрес: гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19, на основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № УД-02-09-89 / 07.04.2025 г. на Кмета на община Завет

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

**за длъжността „Началник на отдел“ в отдел „Местни данъци и такси“**

#### **1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:**

Минимална образователно-квалификационна степен, необходима за заемане на длъжността – Висше, „Бакалавър“;

Професионална област – Социални, стопански и правни науки;

Професионално направление – Икономика, Право и/или Администрация и управление;

Минимален професионален опит за заемане на длъжността - 3 години;

Минимален ранг за заемане на длъжността – III младши ранг.

Кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

#### **2. Начин на провеждане на конкурса:**

Първи етап: решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;

Втори етап: интервю.

#### **3. Документи за участие в конкурсната процедура:**

Заявление за участие в конкурс - по образец, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл); Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл;

Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;

Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, който се доказва със следните официални документи: трудова книжка; осигурителна книжка; служебна книжка, или друг документ, удостоверяващ изискуемия стаж;

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

#### **4. Място и срок за подаване на документи:**

Документите за участие в конкурса се подават лично от кандидатите или от техни упълномощени представители в 14-дневен (четирнадесетдневен) срок от публикуване на обявата за конкурса на адрес: гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19, етаж 1, стая 112, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа, както и по електронна поща: [zavet@zavet-bg.com](mailto:zavet@zavet-bg.com), като в този случай заявлението за участие и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – електронната страница на Община Завет ([www.zavet-bg.com](http://www.zavet-bg.com)), секция „Свободни длъжности“

#### **7. Кратко описание на длъжността:**

Организира, контролира, координира, отчита и носи отговорност за дейността на отдела в съответствие с определените в Устройствения правилник на общинска администрация Завет функции. Извършва дейностите, свързани с прилагането на административно-наказателната отговорност по Закона за местните данъци и такси.

#### **8. Основната заплата, определена за длъжността: от 1077 лв. до 2000 лв.**

Основният размер на заплатата за длъжността се определя съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от следния интернет адрес: <http://iisda.government.bg/> и <https://zavet-bg.com/>, секция „Свободни длъжности“.