



ОБЩИНА ЗАВЕТ ОБЛАСТ РАЗГРАД  
гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19, [www.zavet-bg.com](http://www.zavet-bg.com),  
тел: 08442/ 20 20, факс: 08442/ 20 16, e-mail: [zavet@zavet-bg.com](mailto:zavet@zavet-bg.com)

**ОБЯВЛЕНИЕ**  
**за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител**

ОБЩИНА ЗАВЕТ, със седалище и адрес: гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № УД-02-09-266/03.08.2020 г. на кмета на община Завет

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**  
**за длъжността „Юрисконсулт“ в дирекция „Административно, информационно и техническо обслужване“**

**1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:**

Минимална образователно-квалификационна степен, необходима за заемане на длъжността – магистър;

Минимален професионален опит за заемане на длъжността- не се изисква;

Минимален ранг за заемане на длъжността – V младши ранг;

Професионална област – право;

Придобита юридическа правоспособност по реда на глава четиринадесета от Закона за съдебната власт.

**2. Начин на провеждане на конкурса:**

Първи етап: решаване на тест;

Втори етап: интервю

**3. Документи за участие в конкурсната процедура:**

Заявление за участие в конкурс - по образец, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);

Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен;

Други документи: CV – европейски формат.

**4. Място и срок за подаване на документи:**

Документите за участие в конкурса се предоставят лично от кандидатите или от техни упълномощени представители в срок до 17.00 часа на 17.08.2020 г. вкл. на адрес: гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19, етаж 1, Център за административно обслужване, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа, телефони за контакт: 08442 2020, както и по електронна поща: [zavet@zavet-bg.com](mailto:zavet@zavet-bg.com), като в този случай заявлението за участие и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса** – електронната страница на Община Завет ([www.zavet-bg.com](http://www.zavet-bg.com)), секция „Свободни длъжности“

**7. Кратко описание на длъжността:**

Подготвяне на становища за решаване на правни проблеми, свързани с дейността на общинската администрация. Законосъобразност на актовете на общинската администрация и Общинския съвет. Осъществяване на процесуално представителство на общината.

**8. Границите(от-до) на заплатата определена за длъжността – не по-малко от 610.00 лева.**

Основният размер на заплатата за длъжността се определя съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от следния интернет адрес: <http://iisda.government.bg/> и <https://zavet-bg.com/>, секция „Свободни длъжности“.

Орган по назначаването

**АХТЕР ВЕЛИЕВ**  
Кмет на община