

ОБЯВЛЕНИЕ
за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител

ОБЩИНА ЗАВЕТ, със седалище и адрес: гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 4, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № УД-02-09-88 / 07.04.2025 г. на Кмета на община Завет

ОБЯВЯВА КОНКУРС
за длъжността „Юрисконсулт“ в дирекция „Административно, информационно и техническо обслужване“

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

Минимална образователно-квалификационна степен – магистър;
Минимален професионален опит за заемане на длъжността- не се изисква;
Минимален ранг за заемане на длъжността – V младши ранг;
Професионална област – право;
Придобита юридическа правоспособност по смисъла на Закона за съдебната власт;
Кандидатите следва да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

2. Начин на провеждане на конкурса:

Първи етап: решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
Втори етап: интервю.

3. Документи за участие в конкурсната процедура:

Заявление за участие в конкурс - по образец, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Декларация за обстоятелствата по чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДСл;
Копия от документи, които удостоверяват продължителността стажа и професионалния опит или придобит ранг; Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Място и срок за подаване на документи:

Документите за участие в конкурса се предоставят лично от кандидатите или от техни упълномощени представители в 14-дневен (четирнадесетдневен) срок от публикуване на обявата за конкурса на адрес: гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19, етаж 1, стая 112 всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа, както и по електронна поща: zavet@zavet-bg.com, като в този случай заявлението за участие и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – електронната страница на Община Завет (www.zavet-bg.com), секция „Свободни длъжности“

7. Кратко описание на длъжността:

Осъществяване на процесуално представителство на съответния орган на съдебната власт. Осигуряване на правна помощ и общ надзор с оглед законосъобразното изпълнение на функциите, съгласно Устройствения правилник на общинската администрация и при спазване на нормативните разпоредби и на утвърдените процедури.

8. Основната заплата, определена за длъжността: от 1077 лв. до 1600 лв.

Основният размер на заплата за длъжността се определя съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДСл могат да се изтеглят от следния интернет адрес: <http://iisda.government.bg/> и <https://zavet-bg.com/>, секция „Свободни длъжности“.

Орган по назначаването

АХТЕР ВЕЛИЕВ, Кмет на община