



ПЛАН за ефективно и прозрачно управление на Община Завет за 2015 година

Планът за ефективно и прозрачно управление на Община Завет през 2015 г. е резултат от: Общинския план за развитие за периода 2014-2020 г., Програмата за управление на кмета на общината през мандат 2011-2015 г. и е приет на основание **Европейската стратегия за иновации и добро управление на местно ниво**, като изцяло е съобразен с 12-те принципа за добро и демократично управление:

1. Честно провеждане, представителност и обществено участие по време на избори
2. Отзивчивост
3. Ефикасност и ефективност
4. Откритост и прозрачност
5. Върховенство на закона
6. Етично поведение
7. Компетентност и капацитет
8. Иновации и отвореност за промени
9. Устойчивост и дългосрочна ориентация
10. Стабилно финансово управление
11. Човешки права, културно разнообразие и социално единство
12. Отчетност

Основна цел на плана е да мобилизира Общинската администрация и Общинския съвет за подобряване на своето управление, за разширяване възможностите на гражданите да ползват конституционното си право да получават пълна информация за дейността на местната власт, чрез прозрачност, отчетност и ефективност в работата, подобряване качеството на публичните услуги, повишаване доверието в местната власт, чрез ангажиране на населението в обществения живот.

Специфични цели:

1. Достъпност на информацията за политиката и гаранции за прозрачност и отчетност в действията на Общинския съвет, Общинското ръководство и администрацията.
2. Повишаване капацитета на администрацията за реализиране на ефективно и ефикасно управление.
3. Прозрачно предоставяне на качествени услуги и подобряване на административното обслужване на населението.
4. Стабилно финансово управление - ефективна и прозрачна система за управление на финансите и ресурсите, провеждане на открит бюджетен процес с широко гражданско участие.
5. Открита общинска политика за възлагане на обществени поръчки, провеждане на търгове и конкурси.
6. Изграждане на публично-частни партньорства с НПО и прозрачност във взаимоотношенията община - бизнес.
7. Активно гражданско участие като условие за прозрачност в управлението и ограничаване възможностите за корупционни практики.

Мярка/ Дейности	Срок	Индикатор
1	2	3
1. Подобряване на прозрачността в дейността на Общинския съвет чрез разширяване на каналите за информация и подобряване работата на звеното за подпомагане на дейността му		
1.1. Осигуряване на публичен достъп при спазване на принципите за откритост и прозрачност чрез: <ul style="list-style-type: none"> • Публикуване в сайта на общината информация за дейността и актовете (правилници, наредби, стратегии, програми) на Общински съвет • Редовно публикуване на сайта на общината проекти за вътрешни нормативни актове на Общинския съвет 	януари-декември	брой публикувани документи
1.2. Публично оповестяване дните и часовете на заседанията на Общинския съвет и на постоянните комисии, чрез различните канали за информация - Интернет-страница на общината, информационни табла.	февруари-декември	брой публикации
1.3. Организиране на приемни на Председателя на Общинския съвет и общинските съветници по предварително обявен график в населените места на общината.	февруари - декември	брой приемни
2. Прозрачно формиране политиката на местно ниво, посредством сътрудничество с местната общност - на база проучване потребностите на гражданите, подобряване на тяхната информираност, упражняване на обществен контрол и работа с медиите		
2.1. Периодични отчети за дейността на Общинския съвет и Кмета на общината пред гражданите	януари-декември	брой отчети
2.2. Провеждане на „Ден на отворените врати“ за запознаване с дейността на администрацията и ОбС	май-октомври	участници-брой
2.3. Среци на кмета на общината с регионални медии, по предварително уточнен график и тематика	януари-декември	брой срещи
2.4. Организиране ежемесечно на Ден на кмета, с участие на кметовете на кметства по предварително обявена тематика	януари-декември	брой срещи
2.5. Провеждане на общоселски събрания/срещи по проблемите на благоустрояването на селата, съвместната работа с Участък „Полиция“-Завет, земеделието и ползването на селските мери и пасища	февруари - ноември	проведени събрания
3. Подобряване на административното обслужване и повишаване капацитета на администрацията		
3.1. Подобряване организацията на работа в ЦУИГ с гражданите и бизнеса, чрез: <ul style="list-style-type: none"> • подобряване на техническата осигуреност; • популяризиране на административните услуги чрез интернет и брошури, съдържащи вида, сроковете на изпълнение, таксите и необходимите документи; • гъвкаво работно време на служителите в ЦИУГ и МДТ. 	януари-декември	брой компютри; брой публикувани услуги; непрекъснат режим на работа;
3.2. Предоставяне на електронни услуги	март-октомври	електронни услуги-брой
3.3. Внедряване на комплексно административно обслужване.	януари-март	комплексни услуги – брой

Мярка/ Дейности	Срок	Индикатор
1	2	3
3.4. Актуализиране на образците на заявления/искания за административни услуги.	януари-март	Заявления/искания – брой
3.5. Контрол на сроковете за отговор на жалбите (преглед и анализ чрез електронна деловодна система на шестмесечие)	януари-декември	анализи
3.6. Предоставяне на по-качествени услуги в кметствата <ul style="list-style-type: none"> • подобряване на техническата осигуреност; • внедряване на комплексно административно обслужване. 	януари-декември	брой компютри; интернет мрежа; комплексни услуги – брой;
3.7. Преиздаване на УЕП на всички кметства за обслужване на населението чрез НБ „Население”	март	преиздадени УЕП
3.8. Проучване удовлетвореността на гражданите от административното обслужване чрез попълване на анкетни карти в ЦУИГ и на интернет страницата на общината и анализ на шестмесечие.	януари-декември	Анкетни карти
3.9. Изготвяне на Годишен план за обучение на персонала и специализирани обучения при промяна в нормативната база и по новите оперативните програми	март	План за обучение
3.10. Обучение на общински служители по спечелен проект по ОПАК „Компетентна и ефективна държавна администрация”	март	Брой обучени
3.11. Кандидатстване с проект по ОП „Добро управление“	януари-декември	Внесен проект
4. Открит бюджетен процес и прозрачна процедура по обществените поръчки		
4.1. Спазване на правилата при публичното обсъждане на общинския бюджет (отчет и проекто-бюджет)	януари-октомври	публични обсъждания, процедура
4.2. В комисиите за обществени поръчки да бъдат включвани външни експерти - при провеждане на процедура	януари-декември	включени външни експерти
4.3. Представители на медиите и НПО да се канят да присъстват при отваряне на оферти при търгове - при провеждане на процедура/ да не противоречи на законите.	януари-декември	включени представители
4.4. Участие в обучителен семинар по практическите аспекти на възлагането на обществените поръчки, във връзка с промените в ЗОП.	януари-октомври	брой участници
3. Прозрачност в отношенията община - бизнес и община - НПО. Регламентиране формите на публично – частното партньорство		
5.1. Подобряване системата за информиране на бизнеса: <ul style="list-style-type: none"> • за решенията на общинския съвет; • за промени в пазарните правила на общината. 	януари-декември	Информационни материали, писма, срещи
5.2. Актуализиране на Регистъра на НПО на територията на общината и приемане Правила за взаимодействието между Община Завет и НПО;	април-октомври	регистър
4. Усъвършенстване взаимодействието между обществените структури за превенция на нарушенията, опазване на обществения ред, гарантиране сигурността на гражданите и борба с корупцията		

Мярка/ Дейности	Срок	Индикатор
1	2	3
<p>6.1. Подобряване на ефективността от взаимодействието на общинската администрация, обществените структури и полицейските инспектори, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осигуряване на денонощна връзка с кметствата посредством мобилни телефони; • периодически отчитане на работата на полицейските инспектори пред населението на селата; • годишен отчет-анализ за дейността на служителите от Участък „Полиция” - Завет, който се разглежда на заседание на ОбС. 	<p>целогодишно</p> <p>февруари – април март-април</p>	<p>брой срещи; въпроси; участници</p>
<p>6.2. Привличане на местната общност в работата на Общинската комисия за обществен ред, сигурност и безопасност на движението, Общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни</p>	<p>януари-декември</p>	<p>брой срещи; въпроси; участници</p>
<p>6.3. Осъществяване на ефективен контрол при разходването на средствата по европейските фондове, чрез публикуване на сайта на общината, информация за внесените, спечелените и реализирани проекти.</p>	<p>януари-декември</p>	<p>брой публикации</p>
<p>6.4. Обучение на доброволците в доброволното формиране за защита на населението</p>	<p>април</p>	<p>Брой обучени</p>
<p>7. Интернет страницата на Община Завет - активен канал за информация на гражданите</p>		
<p>7.1. Работа на Общинската администрация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план за ефективно и прозрачно управление на Община Завет; • годишни цели на администрацията и отчет за изпълнението им; • годишен доклад за изпълнението на общинския план за развитие; • най-малко три дни преди съответното заседание публикуване на датата, дневния ред на сесията на общинския съвет; • в работата си комисиите могат да привличат външни лица като експерти и консултанти; • проектите за наредби, правилници и програми, информация за общинския съвет и неговата дейност; приетите нормативни документи (правилници, наредби, програми, стратегии). 	<p>февруари</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>януари - декември</p>	<p>план</p> <p>цели, отчет</p> <p>доклад</p> <p>брой публикации</p>
<p>7.2. Бюджет и общинска собственост:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуален бюджет (отчета на бюджета за предходна година и проект на бюджета за текуща година); • Годишен доклад за състоянието на общинската собственост; • Годишна програма за управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост 	<p>февруари-март</p>	<p>публикувани документи</p>
<p>7.3. Регистри: публичност на регистрите на общинската собственост:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регистър на публичната и частна общинска собственост; • Регистър на сделките с общинска собственост; • Регистър на общинските търговски дружества; • Регистър етажна собственост. 	<p>януари - декември</p>	<p>публикувани регистри; актуализирани регистри</p>

Мярка/ Дейности	Срок	Индикатор
1	2	3
<p>7.4. Закон за достъп до обществена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специален раздел в сайта на Община Завет, посветен на процедурата по достъп до обществена информация съгласно ЗДОИ - публикувана бланка, описана процедура и срокове, както и името на отговорния служител; • Регистър по ЗДОИ; • Отчет по ЗДОИ. 	януари - декември	публикувани: информация, формуляр, отчет

Разработил:
Халиме Мехмедова
Секретар на община Завет

Утвърдил, 06.01.2015 г:
Ахтер Велиев
Кмет на община Завет