

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗАВЕТ \* ОБЛАСТ РАЗГРАД**

**ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ!**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От заседание на Общинския съвет гр.Завет , област Разград  
Протокол № 15 от 19.12.2012 година

**ПО ПЪРВА ТОЧКА**  
**ДОКЛАДНИ ЗАПИСКИ.**  
**ОТНОСНО:**

**1.1. Изменение на бюджет 2012 година.**

*Докл.: А.Велиев–Кмет на Община*

Общинският съвет гр.Завет с 16 /шестнадесет/ гласа „За”, „Против”–0/нула/, „Въздържали се”– 0 /нула/ от проведеното поименно гласуване , прие следното

**РЕШЕНИЕ № 102:**

Налагат се промени в общинския бюджет през бюджетната 2012 година, които се извършват при спазване на изискванията по [чл. 11, ал. 9.](#) от Закона за общинските бюджети.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21,ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.18 от Закона за общинските бюджети и чл.44, ал.1 и ал.2 от Наредба № 10 за условията и реда за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет, Общинският съвет гр. Завет

**РЕШИ:**

1. Изменя бюджета на Община Завет за 2012год., както следва:

1.1. Променя плана и поименния списък на разчета за финансиране на капиталовите разходи по функции, дейности и параграфи, съгласно Приложение № 1.

**Приложение № 1**

**РАЗЧЕТ**  
**за финансиране на капиталовите разходи**  
**по бюджета на Община Завет за 2012г.**

вид разход	§§	уточнен годишен план към 30.09.2012	корекция към 14.12.2012	актуализиран годишен план
Общо разходи по бюджета на Община Завет в т.ч.		5 524 032	0	5 524 032
А. Общо разходи по функция I "ОБЩИ ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ"		17 655	4 900	22 555
12 122 ДЕЙНОСТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ		10 000	3 200	13 200
основен ремонт на ДМА	51-00	10 000	3 200	13 200
12 122 ДЕЙНОСТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ		7 655	1 700	9 355
придобиване на компютри и хардуер	52-01	7 655	1 700	9 355

<b>Б. Общо разходи по функция V "</b> <b>Социално осигуряване, подпомагане</b> <b>и грижи"</b>			<b>0</b>	<b>480</b>	<b>480</b>
<b>5 32 524 ДЕЙНОСТ</b> <b>ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ</b>			<b>0</b>	<b>480</b>	<b>480</b>
придобиване на програмни продукти	53-01		0	480	480
<b>В. Общо разходи по функция VI "</b> <b>Жилищно строителство,</b> <b>благоустройство, комунално</b> <b>стопанство и опазване на околната</b> <b>среда"</b>			<b>5 221 203</b>	<b>400</b>	<b>5 221 603</b>
<b>6 12 606 ДЕЙНОСТ</b> <b>Изграждане, ремонт и поддържане</b> <b>на уличната мрежа</b>			<b>1 739 436</b>	<b>200</b>	<b>1 739 636</b>
придобиване на програмни продукти	51-00		1 739 436	200	1 739 636
<b>6 12 606 ДЕЙНОСТ</b> <b>Изграждане, ремонт и поддържане</b> <b>на уличната мрежа</b>			<b>3 481 767</b>	<b>200</b>	<b>3 481 967</b>
придобиване на програмни продукти	51-00		3 481 767	200	3 481 967
<b>Г. Общо разходи по функция</b> <b>VII"ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И</b> <b>УСЛУГИ"</b>			<b>20 000</b>	<b>14 800</b>	<b>34 800</b>
<b>8 62 898 ДЕЙНОСТ</b> <b>ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО ИКОНОМИКА</b>			<b>20 000</b>	<b>14 800</b>	<b>34 800</b>
придобиване на програмни продукти	53-01		20 000	14 800	34 800
<b>Д. Общо разходи по функция</b> <b>VII"ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И</b> <b>УСЛУГИ"</b>			<b>34 800</b>	<b>-400</b>	<b>34400</b>
<b>8 62 898 ДЕЙНОСТ</b> <b>ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО ИКОНОМИКА</b>			<b>34 800</b>	<b>-400</b>	<b>34 400</b>
придобиване на програмни продукти	53-01		34 800	-400	34 400
<b>Е. Общо разходи по функция III</b> <b>"ОБРАЗОВАНИЕ"</b>			<b>30 000</b>	<b>-954</b>	<b>29 046</b>
<b>3 02 311 ДЕЙНОСТ</b> <b>ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И</b> <b>ОБЕДИНЕНИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ</b>			<b>30 000</b>	<b>-954</b>	<b>29 046</b>
основен ремонт на ДМА	51-00		30 000	-954	29 046
<b>Ж. Общо разходи по функция VI "</b> <b>Жилищно строителство,</b> <b>благоустройство, комунално</b> <b>стопанство и опазване на околната</b> <b>среда"</b>			<b>180 557</b>	<b>-4578</b>	<b>175 979</b>
<b>6 12 606 ДЕЙНОСТ</b> <b>Изграждане, ремонт и поддържане</b> <b>на уличната мрежа</b>			<b>180 557</b>	<b>-4578</b>	<b>175 979</b>
основен ремонт на ДМА	51-00		180 557	-4578	175 979

<b>3. Общо разходи по функция VI "</b> <b>Жилищно строителство,</b> <b>благоустройство, комунално</b> <b>стопанство и опазване на околната</b> <b>среда"</b>			<b>13 020</b>	<b>-7 856</b>	<b>5 164</b>
<b>6 12 619 ДЕЙНОСТ</b> <b>Други дейности по жилищното</b> <b>строителство,</b> <b>благоустройството и</b> <b>регионалното развитие</b>			<b>8 040</b>	<b>-4 836</b>	<b>3 204</b>
основен ремонт на ДМА	51-00		8 040	-4 836	3 204
<b>6 12 619 ДЕЙНОСТ</b> <b>Други дейности по жилищното</b> <b>строителство,</b> <b>благоустройството и</b> <b>регионалното развитие</b>			<b>4980</b>	<b>-3 020</b>	<b>1 960</b>
основен ремонт на ДМА	51-00		4 980	-3 020	1 960
<b>И. Общо разходи по функция VII</b> <b>" Почивно дело, култура, религиозни</b> <b>дейности"</b>			<b>6 797</b>	<b>-6 792</b>	<b>5</b>
<b>7 31 738 ДЕЙНОСТ</b> <b>ЧИТАЛИЩА</b>			<b>6 797</b>	<b>-6 792</b>	<b>5</b>
основен ремонт на ДМА	51-00		6 797	-6 792	5

2. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Завет и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14-дневен срок след обявяването му пред Административен съд гр.Разград по реда на АПК.

#### **1.2. Предоставяне на еднократни парични помощи.**

*Докл.:М.Хасан- Председател ОбС*

Общинският съвет гр.Завет със 17 /седемнадесет/ гласа „За”, „Против”–0/нула/, „Въздържали се”– 0 /нула/ прие следното

#### **РЕШЕНИЕ № 103:**

При Кмета на Общината и в канцеларията на Общинския съвет за последното тримесечие на 2012 година. са постъпили 13 молби за предоставяне на еднократна парична помощ. Болшинството от случаите се отнасят за здравословни проблеми на заявителите или на техни близки. Всички молби са разгледани на заседание на Постоянната комисия „Образование, култура, здравеопазване и социални дейности, младежки дейности и спорт” при Общинския съвет , която прие следното СТАНОВИЩЕ: Да се отпусне еднократна парична помощ на 10 лица, посочени в настоящата докладна. Предвид изложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, Общинският съвет гр.Завет

**РЕШИ:**

1. Да се отпусне еднократна парична помощ в размер на **100 /сто/ лева** на Нехат Ферад Ариф от с.Прелез, ул. «Рила» № 8, самотен родител за подпомагане издръжката на децата му.
2. Да се отпусне еднократна парична помощ в размер на **100 /сто/ лева** на Гюлбие Мехмедали Ибрям от гр.Завет, ул.»Райна Княгиня» № 4 за изследване на детето и.
3. Да се отпусне еднократна парична помощ в размер на **100 /сто/ лева** на Ергин Юсню Махмуд от с.Сушево, „Родопи” № 30 за лечение.
4. Да се отпусне еднократна парична помощ в размер на **100 /сто/ лева** на Лютви Али Сали от с.Прелез, ул.Йордан Йовков» № 18 за лекарства.
5. Да се отпусне еднократна парична помощ в размер на **100 /сто/ лева** на Сали Назиф Еюб от гр. Завет, ул. «Искър» № 10 за ремонт на дома му.
6. Да се отпусне еднократна парична помощ в размер на **80 /осемдесет/ лева** на Юнал Али Шабан от гр.Завет, «Оборище» № 11 за лечение.
7. Да се отпусне еднократна парична помощ в размер на **80 /осемдесет/ лева** на Георги Гатев Бончев , от гр.Завет, ул.»Лудогорие» за изследвния.
8. Да се отпусне еднократна парична помощ в размер на **80 /осемдесет/ лева** Гюнайсел Жекова Нанева от с.Веселец за лечение на детето и.
9. Да се отпусне еднократна парична помощ в размер на **150 /сто и петдесет/ лева** на Вели Рашид Завутлу от с.Осрово , ул.»Мизия» № 3 за лечение.
10. Да се отпусне еднократна парична помощ в размер на **150 /сто и петдесет/ лева** на Гюнайдын Салиев Исуфов от гр.Завет, ул.»Лудогорие» № 22 за лечение на сина му..

**Общо: 1040 лева.**

**Всичко раздадени средства за 2012 година - 6520 лева.**

Средствата да бъдат изплатени от функция “Общи държавни служби”, дейност – 122 “Общинска администрация”, параграф 4214 /обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет/ .

2.Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Завет и Областния управител на Област Разград в 7 – дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в 14 – дневен срок след обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на АПК.

## **ОТНОСНО:**

*1.3. Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията на работа на Общинския съвет гр.Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.*

*Докл.:М.Хасан- Председател ОбС*

Общинският съвет гр.Завет със **17 /седемнадесет/ гласа „За”, „Против”–0/нула/, „Въздържали се”– 0 /нула/** прие следното

## **РЕШЕНИЕ № 104:**

Съгласно чл.34, ал.4 от Закона за месното самоуправление и местната администрация „Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се поемат от общинския бюджет.” Към настоящия момент общинските съветници не са се възползвали от това правомощие. За подобряване работата на съветниците и техните контакти с избирателите, предлагам да разработим и приемем ясни правила, които да обекчат нашата дейност на съветници.

В изпълнение изискванията на чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, проектът за правилник е публикуван на интернет страницата на Община Завет на 03.12.2012г.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.2 и ал.3 и чл. 34 ал. 2 от ЗМСМА във връзка с § 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Правилника за организация на

работа на Общинския съвет гр. Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общинският съвет гр. Завет

## РЕШИ:

1. Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организация на работа на Общинския съвет - Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както следва:

### § 1. В чл. 19 се правят следните изменения и допълнения:

#### 1. Изм. и допълва ал.4 , както следва:

„Ал.4. Средствата за възнаграждение на общинските съветници се изплащат ежемесечно, заедно с изплащането на заплатите на общинската администрация.”

#### 2. Създава нова ал.6:

„Ал.6. Пътните и други разноски в размер не по-голям от 120.00 /сто идвадесет/ лева, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета се поемат от общинския бюджет, считано от 01.01.2013 година. Ежемесечно до 5-то число на месеца следващ месеца на направените разноски, общинският съветник следва да представи в Дирекция „БФУС” при Община Завет разходно-оправдателни документи за направените от него разходи и до 15 –то число средствата му се възстановят.

#### 3. Създава нова ал.7:

„Ал.7. Средствата по ал. 6 се използват за покриване на разноски, направени от общинския съветник като се представят разходно-оправдателни документи за използвано гориво или транспорт, за телефонни разговори, за закупуване на специализирана литература, за наем за организиране на приемни, срещи с граждани, дискусии и конференции, за обучения и специализации, за направени експертизи и проучвания и други дейности, свързани с работата на общинския съветник, определени по Правила /Приложение № 1/, съставляващи неразделна част от Правилника и при спазване на изискванията на Закона за счетоводството.

Приложение № 1

## ПРАВИЛА

покриване на разноските, направени от общинския съветник

1. Настоящите Правила разглеждат поемането от общинския бюджет на направените разноски от общинските съветници във връзка с работата им в съвета - пътни, организиране на приемни, срещи с избиратели, обучения и квалификации и други дейности, на основание чл.34, ал. 4 от ЗМСМА.

2. Настоящите правила не се отнасят за разходите, направени от общинските съветници за командировки в страната и чужбина.

3. Възстановяването на направените от общинските съветници разноски става само срещу представяне на документ (фактура), доказващ извършен разход във връзка с работата им в Общинския съвет. Съгласно ал. 6 и ал.7 от настоящия Правилник , представените разходни документи са:

- фактура за гориво, градски транспорт, такси и друг транспорт;
- фактура за телефонни разговори;
- фактура за закупуване на специализирана литература, свързана с местното самоуправление и други закони, подпомагащи дейността на общинския съветник;
- фактура за наем за организиране на приемни, срещи с граждани, дискусии и конференции;




**ОБЩО НАПРАВЕНИ РАЗХОДИ:** .....

### **Преходни и заключителни разпоредби**

**§ 2. Настоящият** Правилник за изменение и допълнение на правилника за организацията и дейността на Общинския съвет Завет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация **влиза в сила от 01.01.2013 година.**

2. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Завет и Областния управител на Област Разград в 7 – дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в 14 – дневен срок след обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на АПК.

### **ОТНОСНО:**

**1.4. Правилник за организацията е дейността на обществения посредник на Община Завет.**

*Докл.:М.Хасан- Председател ОбС*

Общинският съвет гр.Завет със 17 /седемнадесет/ гласа „За”, „Против”–0/нула/, „Въздържали се”– 0 /нула/ от проведеното поименно гласуване , прие следното

### **РЕШЕНИЕ № 105:**

Съгласно чл. 21а. от Закона за месното самоуправление и местната администрация:

- (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.
- (2) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.
- (3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет.
- (4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

С цел подобряване работата на общинската администрация и повишаване контрола на гражданите над местните органи на властта, считам, че е време да се назначи обществен посредник, който със своята дейност да бъде коректив на обществото спрямо администрацията. Като първа стъпка в тази посока е приемането на Правилник за организацията и дейността на обществения посредник на Община Завет .

В изпълнение изискванията на чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, проектът за правилник за организацията и дейността на обществения посредник на Община Завет е публикуван на интернет страницата на община Завет на 03.12.2012г.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 136 , ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 4 от Европейската харта за местно самоуправление, чл.21, ал.2 и чл.21а , ал.3 от ЗМСМА, Общинският съвет гр.Завет

### **РЕШИ:**

1. Приема Правилник за организацията и дейността на обществения посредник на Община Завет, както следва:

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГРАД ЗАВЕТ**

# П РА В И Л Н И К

## за организацията и дейността на обществения посредник на Община Завет

### I. Общи положения

Чл. 1. (1) Този правилник се приема на основание чл. 136 , ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 4 от Европейската харта за местно самоуправление, чл. 21а, ал.3, чл. 22, ал. 1 от ЗМСМА, чл. 5, ал. 3 във връзка с ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет гр. Завет.

(2) Правилникът урежда правното положение, организацията, функциите и правомощията на обществения посредник на територията на Община Завет.

Чл. 2. (1) Общественият посредник защитава с предвидените в закона средства правата и интересите на гражданите, когато те се засягат от държавните и общинските органи и техните администрации, както и от лицата, на които е възложено да предоставят обществени услуги.

(2) В своята дейност общественият посредник е независим и се подчинява на конституцията, българското законодателство и ратифицираните международни договори, по които Република България е страна.

Чл. 3.(1) Общественият посредник съдейства за подобряване на качеството на административните услуги и повишаване на правната култура на гражданите.

(2) Органите на местната власт и местното самоуправление:

1. Оказват съдействие на обществения посредник във връзка с дейността му.
2. Осигуряват помещение и оборудване за дейността му.

Чл. 4 (1) Общественият посредник може да си сътрудничи, взаимодейства и да обменя информация с омбудсмана на Република България.

(2) Общественият посредник работи в сътрудничество и може да се сдружи с обществени посредници от други общини.

Чл. 5 Дейността на обществения посредник е публична

### II. Принципи

Чл. 6. В дейността си общественият посредник се ръководи от принципите на независимост, законност, справедливост, хуманизъм, съгласуване на интересите, прозрачност и публичност.

Чл. 7. Общественият посредник:

1. осигурява равни възможности за гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, етническа и политическа принадлежност, социален и материален статус, вероизповедание;

2. изслушва страните, установява истината и посредничи за окончателното помирение между тях.

### III. Заемане на длъжност. Правно положение

Чл. 8.(1) За обществен посредник може да бъде избран български гражданин, навършил 35 години, не осъждан , с постоянен адрес в община Завет, с висше образование, с високи морални качества и привързаност към идеите на хуманизма и с обществен авторитет в общината.

(2) Общественият посредник на Община Завет се избира и освобождава от Общински съвет – Завет за срок от 5 години и може да бъде преизбран за още един мандат.

(3) Кандидатите трябва да имат познания по:



- местно самоуправление;
- взаимоотношението между местна власт и граждани;
- възможността за защита на граждански права и интереси.

Чл. 9. Предложението за избор на обществен посредник се прави от общинските съветници.

Чл.10. Общинският съвет избира обществен посредник с мнозинство 2/3 от общия брой на избраните общински съветника с тайно гласуване.

Чл. 11. Общественият посредник встъпва в длъжност след полагане на клетва пред Общинския съвет: "Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и да защитавам правата на човека и основните свободи, като изпълнявам добросъвестно и безпристрастно правомощията си" и подписване на клетвен лист.

Чл. 12 (1) Общинският посредник има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(2) Размерът на месечното възнаграждение на Обществения посредник е в размер на една средна за Общинска администрация Завет работна заплата.

(3) Общественият посредник ползва годишен отпуск в размер на 30 работни дни (20 по чл. 155 от КТ и 10 по чл. 156 от КТ), след писмено уведомяване на председателя на общинския съвет.

Чл. 13. (1) Общественият посредник се освобождава предсрочно от Общинския съвет:

1. при подаване на оставка пред Общинския съвет;
2. фактическа невъзможност да изпълнява правомощията си повече от 6 месеца;
3. системно неизпълнение на задълженията си повече от три месеца;
4. грубо нарушаване на този правилник;
5. влизане в сила на присъда за умишлено престъпление;
6. несправяне със задълженията си и при нарушаване на Конституцията и законите на страната или общоприетите морални правила за поведение. (2) Решението за освобождаване по чл. 12, ал. 1, т. 4 се взема с мнозинство 2/3 от избраните общински съветници;
7. смърт.

Чл. 14. В случаите на предсрочно прекратяване на правомощията на обществения посредник, нов обществен посредник се избира в срок от 2 месеца от влизане в сила на решението за прекратяване.

Чл. 15.(1) Правомощията на Обществения посредник се прекратяват с изтичане на мандата му. Предаване на архива и други свързани с дейността на обществения посредник се извършва до два месеца на Председателя на ОбС-Завет. Нов обществен посредник се избира от ОбС- Завет с последващо решение.

Чл. 16. Общественият посредник няма право:

1. да членува в политически партии и синдикални организации;
2. да участва в управлението на търговски дружества;
3. да получава друго възнаграждение по трудово или служебно правоотношение.

#### **IV. Финансиране**

Чл. 17 (1) Финансирането на дейността на обществения посредник се осигурява от бюджета на общината и от други източници, като дарения, завещания и др. непротиворечащи на законите на Република България.

(2) Общественият посредник представя ежегодно в нормативно установените срокове план – сметка за необходимите средства включваща трудовите възнаграждения, средствата за издръжка и други необходими и присъщи разходи. План – сметката се включва в проекта – бюджета на общината и се утвърждава от общинския съвет.

(3) Кметът на общината осигурява помещение и необходимото оборудване за дейността на обществения посредник.

(4) Не се допуска финансиране от анонимни източници или дарения с условия поставящи обществения посредник или общината в някаква зависимост.

## **V. Правомощия**

Чл. 18. (1) Общественият посредник:

1. приема и разглежда жалби и сигнали за:
  - нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действията на местните органи;
  - неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги;
  - предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги;
  - проява на некомпетентност, недобросъвестност, мудност и незачитане достойнството на гражданите.
  - други.
2. съдейства за повишаване на правната култура на гражданите;
3. периодично информира гражданите за своите действия;
4. извършва проучване и проверки, когато е сезиран за конкретен случай;
5. отправя препоръки и предложения, подава сигнали до местните органи и администрации за зачитане на правата и свободите, за отстраняване на последиците от накърняване на определени права, както и за причините, довели до това, независимо дали действа по молба или по своя инициатива;
6. посредничи между гражданите и местните институции за помиряване на позициите;
7. прави предложения за ефективност на местното нормотворчество;
8. дава съвети по въпроси, свързани с упражняването на правата и защита на права и законни интереси на гражданите.
9. уведомява националния омбудсман, ако случаят е от неговата компетентност.
10. уведомява органите на МВР, прокуратурата или други компетентни държавни органи, когато има данни за извършена злоупотреба или престъпление;
11. може да търси съдействие от средствата за масово осведомяване, неправителствени и други организации.
12. други.

Чл. 19 (1) **Общественият посредник има право:**

1. да получава сведения и данни от органите на местната администрация и местното самоуправление, както и от лицата, предоставящи обществени услуги в съответствие със законовите изисквания за достъп до информация.
2. на достъп до органите, техните администрации и лицата, предоставящи обществени услуги, вкл. и да присъства при обсъждане и вземане на решения от тях.
3. да изразява публично мнения и становища.

**(2) Общественият посредник е длъжен:**

1. да проверява обективност към случаите с които е ангажиран.
2. да предоставя възможност за преразглеждане на позициите на местната администрация.
3. да спазва разпоредбите на този правилник.

(3) Органите на местното самоуправление и местната администрация са длъжни да предоставят на обществения посредник поисканите сведения и данни в двумесечен срок от поискването им.

(4) Общественият посредник, може да действа и по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата и законните интереси на гражданите и техните организации.

(5) Обществения посредник уведомява писмено общинския съвет и кмета на общината за случаите на отказ за съдействие и предоставяне на информация при извършване на проверка по жалби или сигнали.

Чл. 20. Председателя на общинския съвет оказва съдействие на общественият посредник, като в първото предстоящо заседание на общинския съвет внася за разглеждане повдигнатите от общинския посредник въпроси, доколкото те са от компетенцията на съвета.

Чл. 21. (1) Общественият посредник няма право:

1. да представлява гражданите, които са се обърнали към него за защита пред съда или друга публична институция;
2. да разгласява обстоятелства, станали му известни при изпълнение на функциите;
3. да се ангажира с политически каузи и да изказва публично мнение по политически въпроси.

(2) Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

1. въпроси от личния живот на гражданите;
2. случаи възникнали преди години за които давностният им срок е минал.
3. случаи, чието решаване не е от компетенцията и правомощията на местната изпълнителна и законодателна власт.

Чл. 22 (1) Обществения посредник приема физическите лица и представителите на ЕТ и Юридически лица във време и място, определено от него.

(2) Обществения посредник организира периодично приемни в населените места от общината като предварително обявява мястото, деня и часа на срещата.

## **V. Подаване на сигнали и жалби**

Чл. 23.(1) Жалби и сигнали до обществения посредник могат да подават физически лица и юридически лица в случаите на:

т.1 нарушаване на законови и подзаконови актове от органите на местното самоуправление и местната администрация.

т.2 нарушаване на изискванията за законосъобразност при издаване на административните актове и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация.

т.3 в случаите на настъпили неблагоприятни последствия от прилагането на административните актове или от действия или бездействия на органите на местното самоуправление и местната администрация.

т.4 неспазване на процедурни и срокове за издаване на административни актове и предоставяне на обществени услуги.

т.5 нарушаване правото на достъп до информация.

т.6 проява на некомпетентност, недобросъвестност, мудност (бавене) и незачитане на достойнството на гражданите.

(2) Жалбата съдържа: данни за жалбоподавателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето срещу които е подадена.

(3) За жалби и сигнали подадени устно се съставя протокол, в който се вписват данните по ал. 2.

(4) Анонимни жалби и сигнали, както и такива за нарушения, по чл. 21 ал. 2 т. 2 не се приемат.

(5) Подаването на жалба пред обществения посредник е безплатно.

(6) Получените жалби и сигнали се вписват в специален регистър, както и тяхното движение.

(7) При липса на компетентност общественият посредник уведомява жалбоподателя в двуседмичен срок и препоръчва други средства за защита на неговите права и интереси.

(8) Жалбите и сигналите до общественият посредник, както и всички приложени документи се разглеждат публично.

(9) Жалбоподателят може и има право да поиска жалбата му да бъде разгледана повторно, като в този случай жалбата и документите към нея не са публично достъпни.

(10) При извършване на проверка, дори жалбата да е поверителна, общественият посредник е длъжен да я изпрати на засегнатата страна или институция.

(11) Обществения посредник е длъжен да предостави писмено становище по случая на жалбоподателя в едномесечен срок от подаване на жалбата.

(12) Поверителните случаи се публикуват от обществения посредник в годишния му доклад в анонимна форма.

(13) За постъпилите жалби и сигнали общественият посредник представя на всеки три месеца анализ на председателя на Общинския съвет и на Кмета на Общината.

Чл. 24. (1) Органите на местното самоуправление и местната администрация, до които се отнасят становищата, предложенията и препоръките на обществения посредник са длъжни да ги разгледат в двуседмичен срок и да го уведомят за предприетите мерки в едномесечен срок от датата на постъпването им.

(2) Общественият посредник внася в общинския съвет справка за случаите в които не е получил информация за предприетите мерки по ал. 1

## **VI. Отчетност**

Чл. 25.(1) Общественият посредник представя шестмесечен и годишен отчет за дейността си през предходната година до 31 януари на следващата година.

(2) Отчетът съдържа:

1. данни от регистъра на жалбите;

2. данни за разрешените случаи;

3. данни за случаите, при които намесата на обществения посредник е останала без резултат и причините за това;

4. информация за подадените жалби по които проверките не са приключили;

5. информация за конкретни предложения, препоръки, отправени от обществения посредник;

6. становище за прилагане на средствата за защита на законните права и интереси на гражданите.

(3) Отчетът се внася за разглеждане в Общинския съвет до 31 март. Общинският съвет приема отчета на обществения посредник с обикновено мнозинство.

(4) Отчетът на обществения посредник и решението на Общинския съвет могат да се публикуват.

(5) Копия от доклада се предоставят в приемната на обществения посредник и в общинския съвет на разположение на гражданите.

Чл. 26. Общественият посредник носи отговорност пред Общинския съвет:

1. за неспазване на този правилник;

2. за нарушаване на правата и интересите на гражданите;

3. за нарушаване на изискванията за конфиденциалност;

4. за проява на необективност и незаинтересованост по проблемите на гражданите.

## **VII. Допълнителни разпоредби**

§ 1. За всички неуредени в този Правилник въпроси от дейността на обществения посредник се прилагат Закона за омбудсмана, ЗАНН, АПК.

§ 2. Правилникът влиза в сила след публикуването му на интернет страницата на Община Завет.

§ 3. Изборът на обществен посредник се извършва до един месец след влизане в сила на настоящия правилник.

Правилникът е приет от Общинския съвет Завет с Решение №105 по Протокол № 15/19.12.12г.

**2. Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на Община Завет и Областния управител на Област Разград в 7 – дневен срок от приемането му.**

**Настоящото решение подлежи на оспорване в 14 – дневен срок след обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на АПК.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС: / п/ /М.Хасан/

Вярно с оригинала при ОБС – Завет.

Гл.специалист: \_\_\_\_\_  
/Кр.Цвяткова/