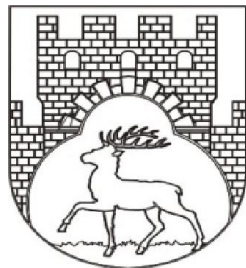


ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗАВЕТ



НАРЕДБА

№ 2

ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

*(Приета с Решение № 247 по Протокол № 35 от 30.07.2014 г. на Общински съвет Завет,
изм. с Решение № 11/09.03.2017 г. на Административен съд—Разград, изм. с Решение № 64/24.10.2017 г. на
Административен съд—Разград)*

2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ	3
Глава втора ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ ОТ ОБЩИНАТА	5
Глава трета УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	6
Раздел I Общи разпоредби	6
Раздел II Управление на имоти публична общинска собственост	6
Раздел III Управление на имоти частна общинска собственост	7
Раздел IV Управление на вещи общинска собственост	10
Глава четвърта РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ИМОТИ И ВЕЩИ, ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	
Раздел I Общи разпоредби	10
Раздел II Видове сделки по разпореждане с общински имоти	12
Продажба	12
Дарение	14
Прекратяване на съсобственост	14
Право на строеж, надстройкаване и пристрояване	14
Право на ползване	16
Замяна	17
Раздел III Сделки по Закона за устройство на територията	18
Раздел IV Премахване на сгради, постройки и съоръжения - общинска собственост	19
Глава пета ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТ И ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ОБЩИНСКИ ИМОТИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС	19
Глава шеста РЕД ЗА ВЛАДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИТЕ ИМОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЗАВЕТ	20
Глава седма НАДЗОР И АКТУВАНЕ НА ИМОТИТЕ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	20
Глава осма ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО	
Раздел I Общи положения	24
Раздел II Търгове и конкурси	28
Процедура за провеждане на търг с тайно наддаване	28
Процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване.....	31
Процедура за провеждане на публично оповестен конкурс.....	33
Глава девета АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	36
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	36

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С тази наредба се уреждат редът и условията за придобиване, управление и разпореждане с имуществото - собственост на община Завет, както и конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства, в съответствие със Закона за общинската собственост и другите разпоредби на действащото законодателство.

(2) Наредбата не се прилага:

1. при разпореждане с общински имоти, извършвано по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
2. при предоставяне на концесии по реда и условията на Закона за концесиите и Правилника за неговото прилагане.
3. при упражняване правата на община Завет върху общинската част от капитала на търговски дружества с общинско участие и върху капитала на едноличните търговски дружества;
4. при предоставяне права върху имоти или части от имоти - общинска собственост по реда и условията на Закона за публично-частно партньорство.

(3) С отделни наредби на общинския съвет се уреждат редът и условията за:

1. базисните/начални/ цени за отдаване под наем на обекти – общинска собственост
2. управление на общинските пътища
3. условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажбата на общински жилища.
4. провеждане на търговска дейност на територията на община Завет;
5. изграждане и опазване на зелената система на територията на община Завет;
6. стопанисване, управление и разпореждане с общински гори и земи от общинския поземлен фонд;
7. прилагане на публично-частните партньорства;
8. стопанисване, управление и предоставяне за ползване на пасища и мери от общинския поземлен фонд;
9. осъществяване на стопанска дейност на община Завет чрез търговски дружества с общинско участие и чрез общински предприятия.

(4) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината и в изпълнение на общинския план за развитие, с грижата на добър стопанин, публично и прозрачно, под общото ръководство и контрол на общинския съвет.

(5) Общинската собственост се използва съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена.

(6) Ежегодно кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчети за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление.

Чл. 2. (1) В изпълнение на пълномощията си по чл.1, ал.1, кметът на общината се подпомага от комисия, назначена с негова заповед.

(3) Комисията по ал.1 прави предложения до кмета на общината за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост.

Чл. 3. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Имоти-частна общинска собственост, които са придобили качеството на публична общинска собственост се обявяват за имоти – публична общинска собственост с решение на общинския съвет, прието с повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(3) Имоти - публична общинска собственост, които вследствие промяна в начина на ползване, управление или на реализирано мероприятие по влязъл в сила подробен

устройствен план, са престанали да имат предназначението по чл. 3, ал. 2 от ЗОС, се обявяват за частна общинска собственост с решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(4) Предложения за откриване на процедура по ал. 2 и 3 се правят в писмена форма до кмета на общината чрез комисията по чл. 2, ал. 1.

(5) Предложението по ал. 4 следва да съдържа:

1. вида и местонахождението на имота;
2. основанието за извършване на предлаганата промяна;
3. копие от акта за общинска собственост и скица на имота при необходимост .

(6) При изготвяне на предложенията се изискват задължителни становища от кмета на кметството, на чиято територия се намира имотът и от ползвателя или лицето, на което имотът е предоставен за управление, ако то не е изготвило предложението. Становище може да бъде изискано от главния архитект на общината, когато промяната се налага по устройствени съображения. Въз основа на резултатите от проучването комисията по чл. 2, ал. 1 изготвя доклад до кмета на общината.

(7) Кметът на общината или определен от него заместник-кмет внася в общинския съвет предложение за извършване на съответната промяна.

Чл. 4. (1). Застроените имоти, публична общинска собственост, задължително се застраховат.

(2) Застрахователните вноски се предвиждат по бюджетите на общината или на съответните организации и юридически лица на бюджетна издръжка, на които имотите и вещите са предоставени за управление. Застрахователните вноски за имотите и вещите, предоставени под наем, за ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите.

Чл. 5. (1). Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите – общинска собственост;
2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;
3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;
4. други данни, определени от общинския съвет.

(2) Кметът на общината внася в общински съвет предложението за стратегията по ал.1 в тримесечен срок от встъпването си в длъжност.

Чл. 6. (1) В изпълнение на стратегията по чл. 5 общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет.

(2) Кметовете на кметства правят предложения до кмета на общината, в срок до 30 декември, за имотите на тяхна територия, които да се включат в Годишната програма за придобиване, управление и разпореждане, през следващата година.

(3) Кметът на общината внася предложение до Общинския съвет Завет за Годишната програма за придобиване, управление и разпореждане, до 30 януари.

Чл. 7. Стратегията по чл. 5 и годишната програма по чл. 6, както и промените в тях се обявяват на населението на община Завет чрез публикуването им на Интернет страницата на общината и на информационното табло в сградата на общинската администрация в 14 (четиринадесет) дневен срок преди приемането им от Общински съвет – Завет.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ ОТ ОБЩИНАТА

Чл. 8. Община Завет придобива възмездно или безвъзмездно собственост и ограничени вещни права върху имоти, по силата на закон, по давност, чрез сделка или по други начини определени в закон.

Чл. 9. (1) След решение на Общинския съвет Завет, община Завет, придобива възмездно собственост и ограничени вещни права, в изпълнение на Годишната програма по чл. 8, ал. 9 от ЗОС, чрез покупка, принудително отчуждаване, замяна, учредяване право на строеж и делба.

(2) Докладите с проекти за решения по ал. 1, се внасят от кмета на общината, придружени със становище за финансовата обезпеченост на предложението, от ресорния заместник-кмет на направление "Управление на собствеността" при община Завет.

(3) След решение на Общинския съвет Завет, община Завет, придобива безвъзмездно собственост и ограничени вещни права от държавата по решение на Министерски съвет, или чрез дарение от физически или юридически лица.

(4) С решение на Общинския съвет Завет за одобряване на плана по чл. 16 от ЗУТ, община Завет, придобива безвъзмездно, от датата на влизането му в сила, собствеността върху отнетите с плана площи за изграждане на обекти - публична собственост.

Чл. 10. (1) Без решение на Общинския съвет Завет, община Завет придобива възмездно в собственост имоти при условията и по реда на раздел "Сделки по Закона за устройство на територията" от наредбата.

(2) Без решение на Общинския съвет Завет, община Завет, придобива безвъзмездно сервитутни права върху имоти, частна собственост.

Чл. 11. Кметът на общината приема дарение на поземлени имоти и части от поземлени имоти, за които са налице влезли в сила планове за регулация, с оглед прилагането им.

Чл. 12. (1) Общинският съвет прогласява погасеното по давност право на строеж при условията на чл. 67, ал. 1 от ЗС. Решението на Общинския съвет се взема по доклад на кмета на общината, въз основа на протокол от комисията по чл. 2, ал. 1, която установява, че е изтекъл петгодишният законов срок от сключването на договора и няма започнало фактическо строителство в имота въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво. Към доклада се прилагат документите по чл. 34 от наредбата.

(2) В случаите по ал. 1, когато е констатирано, че фактическото строителство не е реализирано поради обективна невъзможност, Общинския съвет определя момента, от който е обективно възможно започване на строителството и възлага на кмета на общината, да сключи споразумение, с което да определи от кога започва да тече погасителната давност.

Чл. 13. (1) Община Завет завладява безстопанствени имоти на територията си, чрез кмета на общината.

(2) Завладяването на безстопанствен имот се извършва въз основа на протокол от комисията по чл. 2, ал. 1 от наредбата. Комисията съставя констативен протокол за наличието на безстопанствения имот, местонахождението му и неговото състояние.

(3) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота (за установяване владението върху имота). Със заповедта се конкретизират мерките, които трябва да се вземат за привеждане на имота в състояние да бъде използван по предназначение.

(4) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба.

(5) След изтичане на десетгодишен срок от издаване на заповедта по ал. 2 за завладяване на безстопанствения имот, кметът на общината внася доклад до Общинския съвет, който с решение прогласява придобивната давност по отношение на завладения безстопанствен имот при условията на чл. 79, ал. 1 от ЗС. Докладът на кмета на общината следва да съдържа данни за непрекъснатото владение върху имота, като договори за наем или други договори за управление, данни за ползване на имота от община Завет или от юридически лица и звена на бюджетна издръжка и др.

Чл. 14. Закупуването (доставката) на машини, съоръжения, транспортни средства и други дълготрайни активи, необходими за осъществяване дейността на общината в рамките на предвидените бюджетни разходи, се извършва по реда на Закона за обществените поръчки.

Чл. 15. (1) Вещите, необходими за осъществяване на дейността на общинския съвет и общинската администрация, се закупуват от кмета на общината, или упълномощено от него лице.

(2) Вещите, необходими за административни и стопански нужди на общинските звена и предприятията, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от съответните ръководители или упълномощени от тях длъжностни лица.

Чл. 16. Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти се сключват в писмена форма от кмета на общината и подлежат на вписване.

Глава трета

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 17. (1) Кметът на общината, чрез отдел „УТООССМП” организира инвентаризиране и класифициране на общинската собственост по видове, съгласно чл. 3 от Закона за общинската собственост.

(2) Отдел „УТООССМП” уточнява, изготвя и актуализира списък на свободните имоти - публична и частна общинска собственост на територията на общината, който се внася за разглеждане в комисията по чл. 2, ал. 1 .

Раздел II

Управление на имоти публична общинска собственост

Чл. 18.(1) Кметът на общината управлява имотите и вещите, предназначени за осъществяване функциите на органите на местното самоуправление и на местната администрация.

(2) Кметовете на кметства управляват съответните имоти, предназначени за осъществяване функциите на кметствата, както и предоставените им за управление от кмета на община Завет.

(3) Ръководителите на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, управляват предоставените им имоти.

(4) Имотите, които не са предоставени за управление на други лица, се управляват от кмета на община Завет.

(5) Поддържането и ремонтите на имотите, се извършва от лицата, които ги управляват в рамките на предвидените в бюджетите им средства.

Чл. 19. (1) Кметът на общината предоставя със заповед, безвъзмездно за управление на органи на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, по тяхно искане, имоти и части от имоти, за осъществяване на функциите им.

(2) Имоти или части от имоти, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури, по тяхно искане, след решение на Общинския съвет, със заповед на кмета на общината, за срок до 10 години.

(3) Докладите с проекти за решения по ал. 2 се внасят от кмета на общината, придружени със становище за законосъобразност от длъжностно лице - юрист.

Чл. 20. (1) С решение на Общинския съвет, след публичен търг или публично оповестен конкурс, могат да се отдават под наем свободни имоти или части от тях за срок до 10 години.

(2) Части от имоти се отдават под наем по реда и за срока по ал. 1, при условие, че наемането им не пречи на дейността на лицата, които ги управляват.

(3) С решението си Общинския съвет определя начина за отдаване под наем - търг или конкурс и началната тръжна или конкурсна наемна цена.

(4) Решенията на Общинския съвет се вземат въз основа на доклад от кмета на общината, придружено със становище от кмета на кметството, на чиято територия се намира имотът.

(5) Отдаването под наем на имоти по ал. 1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава осма от тази наредба, освен ако в закон е предвидено отдаването под наем да се извършва без търг или конкурс.

(6) Началната месечна наемна цена се определя съгласно Наредба № 7 на Общинския съвет Завет за базисните/начални/ цени за отдаване под наем на обекти – общинска собственост. Наемната цена се актуализира ежегодно от 1 март в съответствие със статистически отчетения индекс на инфлация за предходната година, след решение на общинския съвет по предложение на комисията по чл. 2, ал.1 от тази наредба.

Чл. 21. (1) С решение на Общинския съвет, свободни имоти или части от имоти, се отдават под наем за срок до 10 години на частни училища и детски градини, открити и лицензирани по Закона за народната просвета, след провеждане на публично оповестен конкурс и при определена с решението начална конкурсна наемна цена. Базата за определяне на началната конкурсна наемна цена е 50 % от пазарната цена, предложена от оценител.

(2) Договорите за наем по ал. 1 се сключат от кмета на общината или от упълномощено от него лице.

Чл. 22. Не се предоставя под наем общински имот – публична общинска собственост, ако не са изпълнени задължения към Общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

Раздел III

Управление на имоти частна общинска собственост

Чл. 23. Кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет организира, ръководи и контролира управлението на имотите - частна общинска собственост.

Чл. 24. (1) Имоти и части от тях – частна общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка по реда на чл.19, ал.1 от тази наредба, а на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури по реда на чл.19, ал. 2.

(2) Ръководителите на организациите и юридическите лица на бюджетна издръжка, както и на общинските предприятия организират и осъществяват управлението на имотите - частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

(3) Управлението на земите от общинския поземлен фонд се осъществява по реда на Наредба № 21 на Общинския съвет Завет за стопанисване, управление и разпореждане със земи от общинския поземлен фонд.

(4) Имотите, с които е намален капиталът на еднолични търговски дружества, както и имотите, придобити от общината при ликвидацията на търговски дружества с общинско участие, се предоставят за управление съобразно предназначението им, на съответните кметове на кметства, ръководители на юридически лица или на звена на общинска бюджетна издръжка, със заповед на кмета на общината, след решение на общинския съвет.

Чл. 25. (1) Имоти, или части от тях - частна общинска собственост се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава осма от тази наредба, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг ред.

(2) Началната месечна наемна цена се определя съгласно Наредба № 7 на Общинския съвет Завет за базисните/начални/ цени за отдаване под наем на обекти – общинска собственост.

(3) В условията при провеждане на търга или конкурса по ал. 1, могат да бъдат включени допълнително изисквания в съответствие с използването на обекта по предназначение.

(4) Въз основа на резултатите от търга или конкурса кметът на общината, сключва договор за наем, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) години.

(5) Наемната цена се актуализира по реда на чл. 20, ал. 6 от тази наредба.

(6) Не се предоставя общински имот – частна общинска собственост под наем, ако не са изпълнени задължения към Общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

Чл. 26. (1) С решение на Общинския съвет, свободни имоти могат да се отдават под наем без търг или конкурс:

1. за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението;
2. на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, като с предимство се ползват лицата, които са реализирали или реализират проекти на територията на общината от взаимен интерес, за срок, определен в решението на общинския съвет;
3. на търговски дружества, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности;
4. на други лица и в други случаи, определени в закон.

(2) Докладите с проекти за решения по ал. 1, се внасят от кмета на общината, придружени със становище за законосъобразност от длъжностно лице - юрист.

(3) С решението по ал.1 се определя и срока на договора.

(4) Кметът на общината, или определен от него заместник-кмет, сключва договор въз основа на решението по ал.1, при наемна цена определена по Наредба № 7 на Общинския съвет Завет за базисните/начални/ цени за отдаване под наем на обекти – общинска собственост.

(5) Имотите по ал. 1 не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат.

(6) Ползването на имотите по ал.1 се прекратява по реда на чл.15 от ЗОС.

Чл. 27. Контролът по изпълнение на договорите за наем се осъществяват от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл. 28. (1) Свободни имоти-частна общинска собственост, се отдават под наем за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии се извършва със заповед на кмета на общината, по предложение на комисията по чл. 2, ал. 1.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се внасят в комисията по чл. 2 от наредбата, която ги разглежда в едномесечен срок.

(3) Искането се придружава от решението на съда за регистрация на партията, протокол за учредяване на общинската ѝ структура, документ, удостоверяващ представителната власт на представляващото я лице, данни за наличие на парламентарна група или достатъчен брой народни представители да образуват такива, както и за представянето ѝ на последните парламентарни избори.

(4) Кметът на общината издава заповед за настаняване, въз основа на която се сключва договор от кмета, за срок не по – дълъг от четири години. Размерът на наема се определя при условията на Закона за политическите партии.

(5) Не се предоставят помещения на общински ръководства на политическите партии, имащи задължения към общината.

(6) Наемните отношения с политическите партии, които са престанали да отговарят на условията по чл. 31, ал.1 и ал. 2 от Закона за политическите партии се прекратяват със заповед на кмета на общината.

(7) Предоставените помещения на политическите партии не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат. Предоставените помещения не могат да се ползват за дейности, различни от тези, за които са им предоставени, освен когато подпомагат дейността на партиите и се запазва основното им предназначение

Чл. 29. (1) Свободни имоти се отдават под наем за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации се извършва със заповед на кмета на общината, по предложение на комисията по чл.2 от наредбата, след представяне на съдебна регистрация, устава на организацията и документ за наличие на общинска структура.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се внасят чрез кмета на общината в комисията по чл. 2, ал. 1 от наредбата.

(3) Кметът на общината издава заповед за настаняване, въз основа на която сключва договор за срок до 10 (десет) години. Наемната цена се определя съгласно Наредба № 7 на Общинския съвет Завет за базисните/начални/ цени за отдаване под наем на обекти – общинска собственост.

(4) Не се предоставят помещения на общинските ръководства на синдикалните организации, имащи задължения към общината.

Чл. 30. Наемните отношения по този раздел се прекратяват по реда на чл. 15 от Закона за общинската собственост, а за имотите, предоставени по реда на чл. 28 - и в случаите на чл. 32, ал. 3 от Закона за политическите партии.

Чл. 31. (1) Изземването на общински имоти, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение, или необходимостта от които е отпаднала, се извършва със заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава въз основа на констативен акт, съставен от комисията по чл. 2, ал. 1, в който са посочени данни за собствеността, лицето, което владее или държи имота, основанието за това, писмото за доброволно освобождаване на имота и неизпълнението му.

Раздел IV

Управление на вещи общинска собственост

Чл. 32. (1) Кметът на общината организира управлението и поддръжката на движимите вещи, обслужващи дейността на Общинския съвет и общинската администрация.

(2) Кметовете на кметства организират управлението и поддръжката на движимите вещи, обслужващи дейността на администрацията в съответното кметство.

(3) Вещите, предназначени за обслужване на дейността на общински здравни, културни, образователни, спортни и комунални заведения, както и на общинските предприятия се управляват от ръководителите, на които са предоставени за ползване.

(4) Кметът на общината упражнява контрол върху правилното и законосъобразно управление на движимите вещи по предходната алинея.

(5) Вещите по ал. 3 се предоставят за ползване на правоимащите със заповед на кмета на общината.

(6) Движимите вещи, определени по съответния ред за паметници на културата, се управляват съобразно със специалните разпоредби на Закона за паметниците на културата и музеите и другите подзаконовни нормативни актове.

(7) Предоставянето на вещи между отделните администрации и юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, се извършва със заповед на кмета на общината.

(8) Поддържането и ремонтите на вещите, се извършва от лицата, които ги управляват в рамките на предвидените в бюджета средства.

Чл. 33. (1) Движимите вещи, които не са необходими за нуждите на общинска администрация и звената на бюджетна издръжка, както и тези към които има проявен интерес от потенциални наематели и отдаването им под наем за определено време е съвместимо с нуждите на общината могат да се отдават под наем от кмета на общината.

(2) Кметът на общината сключва договор за наем за срок не повече от 3 години, като наемната цена се определя от лицензиран оценител. В случай на проявен интерес от повече наематели, както и когато кметът прецени може да организира и публично оповестен конкурс или публично оповестен търг, като въз основа на резултатите сключва договор за наем.

(3) Относно неуредените в този член въпроси се прилагат правилата за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост.

Глава четвърта

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ИМОТИ И ВЕЩИ, ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 34. (1) Предложения за разпореждане с имоти – частна общинска собственост се правят въз основа на финансово - икономически, устройствени и юридически проучвания за тях, направени от съответните служби на общинската администрация.

(2) Предложението по ал. 1 се внася от кмета на общината, съгласува се от длъжностно лице с юридическо образование за законосъобразност и трябва да съдържа данни за:

1. имота - местонахождение, описание, предназначение, устройствен статут, благоустройствени показатели, фактическо състояние и актуална оценка;

2. причини, които налагат разпореждането с имота;
3. начин на разпореждане с имота и реда за определяне на лицата - приобретатели на имота или на ограничено вещно право върху него;
4. резултатите от проучванията по ал. 1, като в тях се включват и резултатите от пазарното проучване на цените на сходни имоти;
5. други условия на бъдещата сделка-срок, начин на плащане и др.

(3) Общинският съвет разглежда направеното предложение и приема решение. С решението за извършване на разпоредителната сделка, на кмета на общината се възлага осъществяването на всички дейности, необходими за нейното правилно и законосъобразно изпълнение.

Чл. 35. (1) Договорите, с които се извършва разпореждане с общински имоти и вещни права, се сключват в писмена форма от кмета на общината, и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията от Службата по вписвания.

(2) Договорите по предходната алинея се сключват след заповед на кмета на общината.

(3) В заповедта по ал. 2 се посочват всички плащания и действия, които следва да се извършат от двете страни по сделката.

(4) Заповедта се изпраща на адресата по пощата с обратна разписка или се получава лично или чрез пълномощник от деловодството на общинската администрация.

(5) В случай, че заповедта не бъде получена в шестмесечен срок от нейното издаване, заповедта се отменя и преписката се прекратява.

(6) Плащанията следва да се направят в двумесечен срок от получаване на заповедта, не по-късно от шест месеца от нейното издаване и в срока на валидност на оценката. При неплащане в указания срок, заповедта се отменя с нова заповед, и преписката се прекратява.

Чл. 36. (1) Разпореждането с общински имоти и вещни права се извършва по пазарни цени, определени от Общински съвет по реда на чл. 41, ал. 2 от ЗОС, на база на пазарни оценки от оценители, сключили договор с община Завет.

(2) Разпореждането не може да се извършва по цена, по-ниска от цената по ал. 1, освен когато в закон е предвидено друго.

(3) Когато пазарната цена, определена от Общински съвет, е по-ниска от данъчната оценка, сделката се сключва по данъчната оценка, без последващо решение.

(4) Разпореждането с общински имоти и вещни права, се извършва по пазарни цени, актуални и валидни към момента на сключване на договора.

Чл. 37. (1) Общинският съвет определя цената на придобиваните от община Завет имоти и вещни права, на база на пазарни оценки, изготвени от оценители, сключили договор с община Завет.

(2) Изготвените от оценителите пазарни оценки нямат задължителен характер и Общинският съвет може да определи в интерес на общината по-ниска цена.

(3) Цената на придобиваните имоти не може да бъде по-висока от пазарната оценка.

Чл. 38. Цената на придобиваните от община Завет имоти, предвидени за изграждане на обекти публична общинска собственост, се определя от Общински съвет по реда на чл. 37 от наредбата.

Чл. 39. (1) В капитала на търговски дружества могат да се внасят само нежилищни имоти или ограничени вещни права върху тях - частна общинска собственост, след решение на Общинския съвет.

(2) Оценката на имотите по ал. 1 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.

(3) Решенията на Общинския съвет по ал. 1 се вземат с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл. 40. (1) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на община Завет, се осъществява от кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Замяната на вещи става с договор, сключен с кмета на общината по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

(3) Учредяване на възмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината със заповед и договор.

(4) Учредяване на безвъзмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината със заповед и договор, след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници.

(5) Разпореждането с вещи се извършва по пазарни цени, актуални и валидни към момента на сключване на договора.

Чл. 41. (отм. с Решение №64/2017 г. на АС-Разград) (1) При придобиване и разпореждане с имот физическите и юридическите лица заплащат на общината режимни разноси в размер на 2 %, изчислени върху данъчната основа, определена по реда на чл. 46, ал. 2, т. 1 от Закона за местните данъци и такси:

1. на имота, предмет на продажба или покупка, съответно на ограниченото вещно право, което се учредява;
2. на имота с по-висока данъчна основа при замяна;
3. на реалния дял, който придобиват лицата при делба.

(2) Освобождават се от режимни разноси по предходната алинея читалищата по сделки за учредяване на безвъзмездно право на ползване.

Чл. 42. (1) Лицата, направили предложение за разпореждане с общински имот или вещно право, заплащат разноските по изготвяне и актуализация на пазарните оценки.

(2) Разноските по изготвяне и актуализация на пазарните оценки за имоти и вещни права се заплащат от община Завет, когато разпореждането ще се реализира чрез търг или конкурс.

Раздел II

Видове сделки по разпореждане с общински имоти

Продажба

Чл. 43. (1) Продажбата на общински имоти, се извършва след решение на Общинския съвет, от кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс, кметът на общината издава заповед и сключва договор със спечелилия търга или конкурса.

Чл. 44. (1) Продажбата на общински имот, представляващ урегулиран поземлен имот или поземлен имот в урбанизираната територия на община Завет, върху който физически или юридически лица притежават законно построена сграда, се извършва от кмета на общината, без решение на общинския съвет и без търг или конкурс.

(2) Продажбата по ал. 1 може да се реализира и в случаите, когато сградата е законно построена на етап "груб строеж" със заверена кота "било". Заверката се удостоверява с протокол по чл. 181 от Закона за устройство на територията.

(3) Продажба по предходните алинеи може да се извърши и върху идеални части от поземлени имоти, на собствениците на обекти в законно построени сгради.

(4) Собствениците на жилища и други обекти в етажна собственост, притежаващи идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да

придобият съответната идеална част от правото на собственост върху земята, при условие, че за сградата е отреден поземлен имот или урегулиран поземлен имот.

(5) Заявленията на лицата по предходните алинеи за закупуване се подават до кмета на общината. Към тях се прилагат:

1. документ за собственост на сградата;
2. скица на имота;
3. разрешение за строеж или акт за узаконяване или удостоверение за търпимост;
4. удостоверение за наследници, ако молбата се подава от такива лица;
5. документи, удостоверяващи правоприемството на юридическите лица.

(6) При промяна на обстоятелствата, свързани със собствеността, лицата по ал. 4 са длъжни да представят актуални удостоверения и декларации.

(7) Продажбата се извършва от кмета на общината, който издава заповед и сключва договор.

Чл. 45. В случаите на чл. 44, правото на собственост върху поземления имот се продава по пазарна цена, определена от оценител.

Чл. 46. Когато от имот, върху който е учредено право на строеж на едно или повече лица, са образувани няколко урегулирани поземлени имота, се продава само съответният урегулиран поземлен имот, върху който е построена сградата.

Чл. 47. Когато от имота, върху който е реализирано право на строеж, могат да се образуват два или повече урегулирани поземлени имота, се прави служебно изменение на подробния устройствен план. Продава се урегулирания поземлен имот, върху който е построена сградата.

Чл. 48. Когато с влязъл в сила подробен устройствен план към момента на подаване на заявлението, върху имота, находящ се в зона за средно или високо етажно застрояване, се предвижда изграждане на друга сграда и от имота не може да се обособи втори самостоятелен урегулиран поземлен имот, правото на собственост върху имота се продава след учредяване право на строеж за предвиденото строителство, по общия ред на чл. 37 от ЗОС.

Чл. 49. (1) Продажба на общински имот може да се извърши без търг или конкурс, след решение на Общинския съвет, по искане на инвеститор, получил сертификат за клас инвестиция по Закона за насърчаване на инвестициите (ЗНИ), с местонахождение на инвестицията на територията на Община Завет. Продажбата се извършва на базата на пазарни оценки, изготвени най-малко от двама лицензирани оценители, като крайната пазарна цена, определена от Общинския съвет, не може да бъде по-ниска от средноаритметичната стойност на изготвените оценки. В тези случаи в договора за продажба изрично се посочва, че инвеститорият не може да се разпорежда с придобитите имоти в полза на трети лица за сроковете, предвидени в ЗНИ.

(2) Продажба на общински имот може да се извърши без търг или конкурс, след решение на Общинския съвет на основния пощенски оператор при условията на чл. 30 от Закона за пощенските услуги.

Чл. 50. Продажбите се извършват с договор, сключен от кмета на общината, след издадена от него заповед и извършени плащания по заповедта на цена, данъци, такси и режийни разноски.

Дарение

Чл. 51. (1) Дарение на имот - частна общинска собственост или вещни права може да се извърши след решение на общинския съвет, прието с мнозинство 3/4 от общия брой на съветниците.

(2) Въз основа на решението по предходната алинея кметът на общината сключва договор.

Прекратяване на собственост

Чл. 52. (1) Съсобствеността върху имоти между община Завет и физически или юридически лица се прекратява чрез:

1. доброволна делба;
2. съдебна делба;
3. продажба на частта на общината на съсобствениците;
4. замяна на частта на общината с друг равностоеен имот;
5. изкупуване от общината на частта на съсобствениците
6. дарение.

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части от имота;
2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с парично уравниване дела на останалите съсобственици, когато имотът е реално неподеляем.

(3) Съсобствеността върху имоти между община Завет и физически или юридически лица се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, с решение на общинския съвет, въз основа на което се сключват съответните договори с кмета на общината.

(4) При прекратяване на собственост частта на общината се оценява по пазарни цени от оценител на имоти. Когато предложението за прекратяване на собствеността е направено от съсобствениците, същите заплащат и разноските за изготвените пазарни оценки.

(5) В случаите по ал. 1, т. 3, когато община Завет притежава до една трета част от неподеляем собствен имот, продажбата на частта на общината се извършва от кмета на общината, без решение на общински съвет.

Право на строеж, надстрояване и пристрояване

Чл. 53. (1) Правото на строеж върху имот-частна общинска собственост, се учредява по решение на общинския съвет след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс, съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план, или виза за проектиране, издадена от главния архитект на общината или съгласуван идеен инвестиционен проект.

(2) Правото на строеж се учредява, възмездно или безвъзмездно, безсрочно или за определен срок.

(3) В изпълнение на приетото решение по ал. 1, кметът на общината организира търг или конкурс за учредяване право на строеж при определени условия и начална цена, която се определя по пазарни цени от оценител на имоти.

(4) С решението си общинския съвет може да разреши в условията на търга или конкурса цената на правото на строеж, или част от нея, да се заплати с предоставяне в собственост на обекти в новопостроената сграда или други готови обекти, собственост на лицето, в полза на което е учредено правото на строеж, или то да изгради за своя сметка и предостави в собственост друг обект за нуждите на общината.

(5) В случаите по ал. 4, стойностите на обектите, предоставени в собственост на общината или определени за изграждане в полза на общината, не могат да бъдат по-малки от цената на учреденото право на строеж или на съответната част от него.

(6) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината издава заповед и сключва договор за учредяване право на строеж.

(7) Когато учреденото право на строеж е с определен срок, след изтичане на срока, за който е учредено, построеният имот преминава безвъзмездно в собственост на общината.

(8) Правото на строеж на сграда или част от нея може да бъде предмет на прехвърлителна сделка от момента на учредяването му до завършване на сградата в груб строеж, при спазване на условията на сделката за учредяване на правото на строеж.

Чл. 54. (Отм. с Решение №11/09.03.2017 г. на АС-Разград) Когато Община Завет е учредила право на строеж, пристрояване или надстройкаване и преди заверка от специализираните органи на кота "било" на строежа, са одобрени изменения в работните проекти, които водят до промяна в разгънатата застроена площ на обекта и промяна в обема на учреденото право на строеж, за разликата в площта кметът на общината издава заповед и сключва анекс към договора.

Чл. 55. Право на строеж за обекти под и над улица и други открити пространства, представляващи недвижими имоти, публична общинска собственост, се учредява по решение на Общинския съвет след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс, въз основа на влязъл в сила план за застрояване и/или съгласуван идеен инвестиционен проект.

Чл. 56. Възмездно право на строеж може да се учреди без търг или конкурс след решение на Общинския съвет:

1. на инвеститор, получил сертификат за клас инвестиция, с местонахождение на инвестицията на територията на община Завет, по предложение на инвеститора. В тези случаи правото на строеж се учредява на базата на пазарни оценки, изготвени най-малко от двама лицензирани оценители, като крайната пазарна цена, определена от Общинския съвет, не може да бъде по-ниска от средноаритметичната стойност на изготвените оценки. В тези случаи в договора за учредяване право на строеж изрично се посочва, че инвеститорът не може да се разпорежда с придобитото вещно право в полза на трети лица за сроковете, предвидени в ЗНИ.
2. за изграждането или разширението на площадкови енергийни обекти или на части от тях, по искане на съответното енергийно предприятие и съобразно предвижданията на подробен устройствен план;
3. на юридически лица на бюджетна издръжка;
4. на религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
5. на други лица, определени със закон.

Чл. 57. Безвъзмездно право на строеж, пристрояване и надстройкаване, може да се учреди без търг или конкурс, след решение на Общинския съвет Завет на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири.

Чл. 58. (1) Право на надстройкаване и/или пристрояване на сграда – частна общинска собственост, или на сграда, построена върху имот-частна общинска собственост, се учредява на трети лица по реда на чл. 53 от тази наредба.

(2) Право на надстрояване и/или пристрояване на сграда, построена върху имот-частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради-етажна собственост, или на техни сдружения. За цена на правото на строеж се приема по-високата от:

- а) цената на правото на строеж при придобиване на имота (ако има такава);
- б) пазарната оценка на правото на строеж, определена от оценител на имоти;
- в) данъчната оценка на правото на строеж

(3) Правото на пристрояване по ал.2 може да се ползва еднократно и не може да бъде по-голямо от 25 % от разгънатата застроена площ на цялата сграда и обособената част от нея при следните условия:

- а) да не води до обособяване на самостоятелен обект;
- б) да не е свързано с промяна на предназначението.

(4) След издаване на заповедта на кмета на общината с определената цена на имота, лицето, подало заявление за учредяване право на надстрояване и/или пристрояване трябва да заплати в 14-дневен срок от влизането ѝ в сила. При неплащане в определения срок, преписката се прекратява.

(5) След заплащане на сумата по ал.2, включително и за разносните за оценката на имота, с лицето се сключва договор за учредено право на надстрояване и/или пристрояване.

Чл. 59. По реда на чл.58, ал. 2, след одобрен архитектурен проект се учредява право на строеж на балкони, по цени определени по реда на ал. 2 от същия член.

Чл. 60. (1) Право на пристрояване или надстрояване с цел конструктивно укрепване на сграда се учредява на собственика на сградата със заповед на кмета на общината, след представяне на конструктивно становище.

(2) Купувачът заплаща оценката на вещното право, изготвена от оценител на имоти.

Право на ползване

Чл. 61. (1) Право на ползване се учредява възмездно или безвъзмездно за срок до 10 години, върху общински сгради и общински обекти, след решение на Общинския съвет Завет, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, със заповед и договор от кмета на общината.

(2) Когато правото на ползване се учредява върху сграда в самостоятелен поземлен имот, ползването се учредява и върху имота.

(3) Когато правото на ползване се учредява върху сграда, която не се запазва като елемент на плана за застрояване, ползването се учредява под условие.

(4) Докладите до Общинския съвет се придружават с документите, посочени в чл. 34 от наредбата.

Чл. 62. (1) Правото на ползване се учредява възмездно за срок до 10 години, след решение на Общинския съвет Завет, без търг или конкурс:

1. на основния пощенски оператор, при условията на чл. 30 от Закона за пощенските услуги;
2. на лицата по Закона за физическото възпитание и спорта;
3. на инвеститор, получил сертификат за клас инвестиция;
4. на други лица, определени със закон.

(2) Докладите до Общинския съвет се придружават с документите, посочени в чл. 34 и документ, удостоверяващ качеството на лицето по ал. 1.

Чл. 63. Правото на ползване се учредява възмездно, чрез търг или конкурс, с решение на Общинския съвет на лицата по Закона за виното и спиртните напитки, за срок не по-малък от 35 години.

Чл. 64. Правото на ползване се учредява възмездно, без търг или конкурс, с решение на Общинския съвет на концесионера - върху земята, в обсега на концесията, за срока на концесията.

Чл. 65. Правото на ползване се учредява безвъзмездно с решение на Общинския съвет, взето с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл. 66. (1) Правото на ползване се учредява безвъзмездно, без конкурс, с решение на Общинския съвет, за срок до 10 години:

1. на инвеститор, получил сертификат за клас инвестиция, с местонахождение на инвестицията на територията на община Завет;
2. на лицата по Закона за физическото възпитание и спорта;
3. на други лица, определени със закон.

(2) Докладите до Общинския съвет се придружават с документите, посочени в чл. 34 и документ, удостоверяващ качеството на лицето по ал. 1.

Чл. 67. Правото на ползване се учредява безвъзмездно, без конкурс, с решение на Общинския съвет, на народните читалища - върху сградите и другите недвижими имоти, предоставени им до влизане в сила на Закона за народните читалища, за срок до прекратяването на читалището.

Замяна

Чл. 68. (1) Замяна на общински имот, или на част от имот, на право на строеж върху общински имот, или на идеална част от право на строеж, както и на учредено в полза на общината право на строеж, с части от имот или от право на строеж върху имот - собственост на физически или юридически лица, може да се извършва:

1. при прекратяване на съсобственост върху имоти между общината и съсобствениците;
2. когато имотите, частна собственост, предмет на замяна, са предвидени по действащ подробен устройствен план за изграждане на обекти публична общинска собственост и са единствено жилище на собственика по смисъла на чл. 29, ал. 5 от ЗОС;
3. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
4. между общината и друга община или между общината и държавата;
5. и в други случаи - при условия и по ред, определени в закон.

(2) Имоти, право на строеж, както и части от тях, могат да бъдат обект на разпореждане и придобиване чрез замяна, само ако са включени в Годишната програма за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост.

(3) Замяната по ал. 1 се реализира по реда и условията на чл. 40, ал. 3, ал. 4 и ал. 8 от ЗОС.

Чл. 69. (1) Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;
2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти;
3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;
4. на общинско жилище срещу нежилищен имот, частна собственост

5. в случаите на чл. 68, ал. 1, т. 2 от наредбата, когато на отчуждаване подлежат само незастроени части от имоти;
6. в други случаи, определени в закон.

(2) При наличие на заявления за замяна на един и същ общински имот от две или повече лица, разпореждането се извършва чрез търг или конкурс.

Раздел III

Сделки по Закона за устройство на територията

Чл. 70. (1) Разпореждане с общински недвижими имоти се извършва и по реда на чл. 15 ал. 3 и чл. 17, ал. 3 във връзка с чл. 200 от Закона за устройство на територията.

(2) Предварителният и окончателният договор по чл. 15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от Закона за устройство на територията се сключват в писмена форма от кмета на общината на основание чл. 18 от Закона за собствеността и чл. 34, ал. 2 от Закона за общинската собственост. Окончателният договор подлежи на вписване от съдията по вписванията.

(3) Предварителният договор по ал. 2 се сключва след решение на Общинския съвет.

(4) Решение на Общинския съвет по ал. 3 не се изисква, когато размерът на придаваемата или на придобиваната земя е с площ до 120 кв. м.

(5) Сделка по чл. 15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 и чл. 200 от Закона за устройство на територията може да се сключи по искане на собствениците или по предложение на кмета на общината. За оценка на придаваемата част се приема по-високата от:

- а) пазарната оценка, определена от оценител на имоти;
- б) данъчната оценка.

(6) Предварителният договор по ал. 2 съдържа цената на придаваемата и /или/ на придобиваната земя и се сключва въз основа на проект за изменение на действащия подробен устройствен план или по неприложен такъв. В предварителния договор се вписват условията по ал. 7, ал. 8 и ал. 9.

(7) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на придаваемата и на придобиваната земя, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(8) В случай, че експертният съвет по чл. 5, ал. 4 от Закона за устройство на територията установи, че проекта по ал. 6 не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор. Когато размерът на придаваемата или на придобиваната земя е с площ по-голяма от тази по ал. 4, предложението на експертния съвет се внася за одобрение от общинския съвет.

(9) Окончателният договор се сключва в срок до един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(10) Продажба на земя с цел урегулиране на имоти към улична регулация по влязъл в сила устройствен план се извършва без търг или конкурс от кмета на общината без решение на общинския съвет, по цени определени по реда на ал. 5.

Чл. 71. (1) Кметът на общината или упълномощени от него лица, може със заповед да учредява право на преминаване през общински поземлени имоти по реда на чл. 192, ал. 3 от Закона за устройство на територията.

(2) Правото на преминаване по ал. 1 се учредява въз основа на становище на общинския експертен съвет по устройство на територията и на оценителен протокол на

комисията по чл. 210 от Закона за устройство на територията.

Чл. 72. (1) Кметът на общината със заповед може да учредява право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през общински поземлени имоти по реда на чл. 193 от ЗУТ.

(2) Правото на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по ал. 1 се учредява въз основа на становище на общинския експертен съвет по устройство на територията и на оценителен протокол на комисията по чл. 210 от Закона за устройство на територията.

Раздел IV

Премахване на сгради, постройки и съоръжения - общинска собственост

Чл. 73. (1) Общински сгради, постройки и съоръжения се премахват със заповед на кмета на общината, когато по действащ подробен устройствен план е предвидено ново строителство, и то е предстоящо.

(2) Сгради, постройки и съоръжения, освидетелствани по реда на чл. 195 от Закона за устройство на територията се премахват със заповед на кмета на общината.

Глава пета

ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТ И ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ОБЩИНСКИ ИМОТИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС

Чл. 74. Собственост или ограничени вещни права върху общински имоти при проведен конкурс може да бъде прехвърляна под отлагателно условие в зависимост от изпълнението на конкурсните изисквания в определен срок.

Чл. 75. Изискванията се определят в решението за обявяване на конкурса.

Чл. 76. Общинският съвет определя конкурсните изисквания (условия) по следните критерии:

1. Размер на инвестициите;
2. Новооткрити работни места;
3. Развитие на инфраструктурата на Община Завет;
4. Високотехнологични производства;
5. Екологичност на проекта.

Чл. 77. Община Завет се задължава да издаде на купувача или носителя на ограниченото вещно право всички необходими документи, произтичащи от нейната компетентност, свързани с реализацията на конкурсните изисквания.

Чл. 78. В съдържанието на договора по чл. 74 задължително се предвижда условие, че собствеността или ограничените вещни права върху общинския имот преминават върху приобретателя след доказано и прието от общината изпълнение на конкурсните изисквания.

Чл. 79. Задължително условие за настъпване на вещно-правния прехвърлителен ефект на сделките с общински имоти по тази глава е подписването на констативен протокол за изпълнение на отлагателното условие, предвидено в договора.

Чл. 80. При неизпълнение на отлагателното условие, съответно на конкурсните изисквания сделката се разваля с реализиране на съответната отговорност на купувача за неустойки, парични санкции или задържане на гаранционни вноски, предвидени в договора.

Глава шеста

РЕД ЗА ВЛАДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИТЕ ИМОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЗАВЕТ

Чл. 81. (1) Действията по издирване, завладяване и регистриране на безстопанствените имоти на територията на община Завет се извършват от комисията по чл. 2, ал. 1 от наредбата.

(2) Комисията съставя протокол, в който отразява: точно описание на имота, местонахождение, площ и граници и извършените проучвания. За имот, за който не установи собственик или владеец, комисията прави предложение до кмета на общината за вписването му в специален регистър на безстопанствените имоти на територията на общината, създаден към отдел “УТООССМП”.

(3) Въз основа на протокола на комисията по предходната алинея, кметът на общината издава заповед за вписване в регистъра на безстопанствените имоти. Вписването в регистъра се извършва най-късно в тридневен срок от датата на издаване на заповедта.

(4) В регистъра задължително се вписват данните за имота от протокола на комисията.

Чл. 82. Опазването и управлението на регистрираните безстопанствени имоти се осъществява от кметовете на кметства по местонахождение на имота, според характера и предназначението на същите.

Чл. 83. След изтичане на 10 години от вписване на имота в регистъра на безстопанствените имоти, за същия се съставя акт за общинска собственост на основание чл. 79 от Закона за собствеността (ЗС).

Глава седма

НАДЗОР И АКТУВАНЕ НА ИМОТИТЕ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 84. Надзорът по придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – общинска собственост, както и по актуването и отписването от актовете книги на недвижимите имоти – общинска собственост, се извършват от кмета на общината чрез отдел „УТООССМП”.

Чл. 85. Отдел “УТООССМП” съвместно с директора на дирекция „СА”:

1. организира провеждането на търгове и конкурси за сключване на сделки по разпореждане и управление на общинските имоти;
2. проучва постъпилите до кмета на община Завет предложения за настанявания под наем и разпореждане с общински имоти и изготвя съгласно действащата нормативна уредба административни актове;
3. упражнява общ надзор и контрол върху отдадените под наем общински имоти;
4. води и поддържа актуална информацията в регистрите на общинската собственост;
5. проучва безстопанствените имоти и ги управлява;
6. дава становище по собствеността при поискване от други служби на общината.

Чл. 86. (1) Отдел “УТООССМП” следи за нови урегулирани поземлени имоти, образувани в резултат на приемане на подробни устройствени планове или изменение на съществуващи планове, с оглед съставяне на актове за общинска собственост.

(2) Юридическите лица и звената на общинска бюджетна издръжка, придобили имоти, имащи характер на общинска собственост, по силата на закон, правна сделка или ново строителство, включително надстрояване и пристрояване, са длъжни в едномесечен срок от възникване на придобивното основание да уведомят кмета на община Завет и представят необходимите документи за съставяне на актове за общинска собственост.

(3) Предходната алинея се прилага съответно и за търговските дружества с едноличен собственик на капитала - общината, с оглед съставяне на актове за собственост на дружествата.

(4) При възникване на нови обстоятелства, както и при промяна на обстоятелства, при които е бил съставен актът, лицата по ал. 2 и 3 са длъжни в едномесечен срок да уведомят писмено кмета на община Завет за извършване на съответните действия.

(5) Кметовете на кметства подпомагат отдел "УТООССМП" при осъществяване на функциите и задачите ѝ, чрез извършване на справки, предоставяне на документи и извършване на други действия.

Чл. 87. Служба "Общинска собственост" има следните основни функции и задачи с оглед съставянето на актовете за общинска собственост и отразяване на промените по тях:

1. издирва и завзема незаетите от общината недвижими имоти и движими вещи – общинска собственост;
2. съставят актовете за общинска собственост на имотите и актовете за поправка на актовете за общинска собственост, отбелязват действията по управление или разпореждане с тях, както и отписването на имотите от актовете книги;
3. упражнява от името на кмета на община Завет управлението на общинската собственост и осъществява контрола по управлението и ползването на имотите на територията на общината;
4. съхранява втория екземпляр от вписаните актове за общинска собственост, подшити в актови книги, както и досиетата към тях;
5. създава и поддържа главния регистър за публичната общинска собственост и главния регистър за частната общинска собственост, съдържащи актовете, съставени от община Завет;
6. прави проверки и издава удостоверения за наличието или липсата на реституционни претенции към общински имоти;
7. издава удостоверения, че имотите са отписани от актовете книги за общинска собственост;
8. издава удостоверения за наличието или липсата на съставени актове за общинска собственост и общински произход за имоти;
9. вписва в Службата по вписванията утвърдените актове за общинска собственост и актовете за поправка;
10. други функции и задачи, определени от Общинския съвет или кмета на общината, произтичащи от действащото законодателство, свързани с управлението, разпореждането и придобиването на имоти и вещи – общинска собственост.

Чл. 88. (1) За общински недвижими имоти в строителните граници на община Завет се съставят актове за общинска собственост по образец, утвърден от Министъра на регионалното развитие.

(2) Съставят се актове за общинска собственост и за следните недвижими имоти:

1. сградите, общинска собственост, които се намират извън границите на община Завет, включително и сградите в общинския горски фонд, заедно с прилежащите им терени;

2. земеделските земи – собственост на община Завет, както и на сградите и постройките в тях;
3. имотите, придобити чрез отчуждителни производства до 01.06.1996 година, предназначени за жилищно строителство, за обществени и благоустройствени мероприятия на общините, както и сградите в отчуждените терени, за които е предвидено да бъдат премахнати;
4. парковете с местно значение, заедно с общинските сгради в тях.

(3) Съставят се актове за общинска собственост и за недвижимите имоти, придобити от общината по силата на закон или правна сделка.

(4) Съставят се актове за недвижимите имоти, придобити от общината на основание чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.

(5) Съставят се актове за недвижимите имоти, които са били собственост на общината и са включени в капитала на едноличните търговски дружества с общинско имущество, като въз основа на акта, търговските дружества могат да се снабдят с нотариален акт за собственост.

(6) Не се актуват:

1. временните постройки;
2. улиците, площадите, общинските пътища и други линейни обекти на техническата инфраструктура;

Чл. 89. (1) Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра по утвърден от Министъра на регионалното развитие образец, от длъжностно лице – общинска собственост, или друго длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Завет. Актът се подписва задължително от експерт “Общинска собственост” при общинска администрация Завет и се утвърждава от кмета на общината.

(2) В седемдневен срок от утвърждаване на акта за общинска собственост, същият се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в Служба по вписванията към Агенцията по вписванията, от длъжностното лице - актосъставител.

(3) В Службата по вписванията се представят двата оригинала на акта.

(4) Вписаният оригинал на акта за общинска собственост се съхранява в община Завет.

Чл. 90. (1) Община Завет създава, поддържа и съхранява Главен регистър за публичната общинска собственост и Главен регистър за частната общинска собственост за имотите на община Завет.

(2) Община Завет публикува на интернет страницата си единен електронен регистър за публичната общинска собственост и за частната общинска собственост. Електронният регистър се поддържа в актуално състояние ежемесечно към 30 число на предходния месец от длъжностни лица в служба „Общинска собственост”.

Чл. 91. (1) За всеки общински имот се съставя досие, към което се прилага копие от акта за собственост и документите, удостоверяващи възникването, изменението и прекратяването на правото на собственост на общината, както и предоставените права на трети лица.

(2) Досиетата на актовете за общинска собственост не подлежат на унищожаване след отписване на имота от актовете книги за общинска собственост.

(3) В акта за общинска собственост се отбелязват действията по управление или разпореждане с имота, а за имотите – публична общинска собственост – и предоставянето им на концесия, като промените се вписват съгласно чл.89 от настоящата наредба.

(4) При промяна на характера на собствеността от публична в частна или обратно се съставя нов акт, като това обстоятелство се отбелязва в новия и в стария акт и в регистрите.

(5) При установяване на явна фактическа грешка, се извършва поправка и това обстоятелство се отбелязва в акта и в съответния регистър.

Чл. 92. (1) Когато актът за общинска собственост е съставен за имот, за който въз основа на представените доказателства се установи, че неправилно е актуван за общински, или основанието за актуването му е отпаднало, кметът на общината издава заповед за отписване на имота от актовете книги, по искане на собствениците, придружено с документи, доказващи собствеността

(2) Когато имотът е престанал да бъде общинска собственост в резултат на разпореждане с него по реда на ЗОС или по реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол, върху акта за общинска собственост се прави само отбелязване на настъпилите промени.

(3) След издаване на заповедите по ал. 1 или сключване на договорите по ал. 2, имотите се предават на собствениците им, от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(4) Когато искането е за отписване на имот, предоставен на общинско юридическо лице, отписването се извършва, след като юридическото лице изрази своето мнение.

(5) Когато искането е за отписване на имот – собственост на еднолично търговско дружество с общинско имущество, то се изпраща до органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

(6) В случаите по ал. 5, органът, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала, предприема съответните действия за намаляване капитала на дружеството, след като установи, че са налице условията предвидени от закона. Решението се изпраща на кмета на общината за отписване на имота. При отказ спорът за собственост се решава по съдебен ред.

Чл. 93. В случай, че кметът на общината установи, че няма достатъчно доказателства за наличието на основания за отписване на имота от актовете книги за общинска собственост, прави мотивиран отказ, с който се уведомява молителят.

Чл. 94. (1) Регистрите с актовете за общинска собственост са публични. Заинтересованите лица имат право на свободен достъп до данните в тях, освен ако данните не представляват класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

(2) Служителите към отдел “УТООССМП” са длъжни да дават справки по актовете за общинска собственост при поискване.

(3) Когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията по актовете за общинска собственост може да бъде и устна.

(4) Когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено искане за справка.

(5) В 2-седмичен срок от датата на подаване на искането по ал. 3 отдел “УТООССМП” изготвя служебно удостоверение или копие от искания документ.

(6) Отдел “УТООССМП” може да откаже исканата справка, при условие че исканата информация ще застраши правата на трети лица, засяга лични данни, или представлява служебна тайна.

(7) Отдел “УТООССМП” не предоставя информация за общинските имоти, ако същата е свързана с оперативната подготовка на актовете, няма самостоятелно значение и представлява мнения, препоръки, становища, консултации и предложения по управление и разпореждане с имотите.

(8) Отдел “УТООССМП” предоставя информация на кмета на общината за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по

видове и категории обекти. Въз основа на справките, кметът на общината внася в Общинския съвет отчет за изпълнението на Годишната програма за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост, за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление, по видове и категории обекти, едновременно с отчета за изпълнение на бюджета за предходната година.

Глава осма

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Раздел I Общи положения

Чл. 95. По реда и условията на тази наредба се провеждат търгове и конкурси за сключване на сделки по управление и разпореждане с имущество (имоти и вещи), собственост на община Завет, а именно:

1. отдаване под наем на свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост.
2. отдаване под наем на части от имоти - публична общинска собственост, които не подлежат на концесиониране.
3. отдаване под наем на земи от общинския поземлен и горски фонд, както и на земи в строителни граници.
4. отдаване под наем на вещи - частна общинска собственост: машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства.
5. продажба на имоти и вещи - частна общинска собственост.
6. учредяване право на строеж върху имоти - частна общинска собственост.
7. учредяване право на надстрояване и/или на пристрояване върху имоти - частна общинска собственост.
8. учредяване право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост.

Чл. 96. Търгове и конкурси не се провеждат в следните случаи:

1. отдаване под наем на свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията на чл. 31, ал. 1 от Закона за политическите партии.
2. отдаване под наем на свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации.
3. отдаване под наем на свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост за нуждите на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.
4. отдаване под наем на поземлени имоти - общинска собственост на търговски дружества, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности.
5. продажба на земя - частна общинска собственост на собственика на законно построена върху нея сграда.

6. продажба на земя - частна общинска собственост на лица, които са определени в закон.
7. продажба или предоставяне за ползване на имот - частна общинска собственост на основния пощенски оператор при условията на чл. 30 от Закона за пощенските услуги.
8. учредяване правото на строеж върху поземлени имоти-частна общинска собственост на:
 - а) граждани с жилищни нужди, установени по реда на наредбата по чл. 45а, ал. 1 от ЗОС - за строеж на жилищна сграда;
 - б) юридически лица на бюджетна издръжка;
 - в) религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;
 - г) инвеститори по реда и условията на чл. 18 от Закона за насърчаване на инвестициите.
 - д) в съсобствени имоти в случаите по чл. 183 от Закона за устройство на територията.
 - е) енергийни предприятия в случаите по чл. 62, ал. 1 от Закона за енергетиката.
 - ж) обществени далекосъобщителни оператори в случаите по чл. 168 от Закона за далекосъобщенията.
 - з) други лица, когато това е предвидено в закон.
9. учредяване право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения.
10. учредяване право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост на лица, които са определени със закон.

Чл. 97. (1) Решение за провеждане на търг или конкурс се взема от:

1. Общински съвет;
2. Кмета на общината – за отдаване под наем и продажбата на движими вещи - общинска собственост.

(2) Решение за провеждане на конкурс се взема в случаите, когато освен размера на цената съществуват специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

(3) В условията на търга или конкурса за учредяване право на строеж върху имоти - частна общинска собственост Общинския съвет може да предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с равностоен имот в новопостроената сграда.

Чл. 98. Решението по чл. 97, ал.1 съдържа:

1. описание на имотите или вещите -предмет на търга или конкурса;
2. вида на процедурата- търг или конкурс;
3. началната цена;
4. други специфични изисквания или условия.

Чл. 99. (1) Подготовката и организацията на търговете и конкурсите се извършва от директора на дирекция „СА” съвместно със съответния специалист по общинска собственост или конкретно определена от кмета на общината работна група.

(2) В случаите на сделки по разпореждане, кметът на общината възлага на оценител на недвижими имоти изготвянето на оценка на общинското имущество, предмет на търга или конкурса. Оценката се одобрява от общинския съвет при вземане на решение за разпоредителната сделка. Общинският съвет може мотивирано да завиши или намали експертната оценка, но не по-ниска от данъчната оценка.

(3) При повторно провеждане на търга или конкурса, поради неявяване на участници, Общинският съвет може да намали одобрената вече цена. Това решение може да бъде взето още с решението по чл. 97, ал. 1.

Чл. 100. (1) В изпълнение на решението на общинския съвет, кметът на общината открива процедурата по провеждане на търга или конкурса със заповед, която съдържа:

1. описание на имотите или вещите - предмет на търга или конкурса;
2. вида на процедурата –търг (с явно или тайно наддаване) или конкурс;
3. началната цена;
4. дата, място и час на провеждане на търга или конкурса;
5. вида, размера, начина на плащане и срока за внасяне на депозита за участие;
6. специални условия, произтичащи от закона или от решения на общинския съвет;
7. други тръжни или конкурсни условия.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждава и тръжната или конкурсна документация, размера на таксата за нейното закупуване(съгласно Наредба № 9 на Общинския съвет Завет) и мястото, откъдето може да се закупи, срока за закупуването ѝ, условията за оглед на обектите, както и срока за приемане на заявления за участие.

(3) Определеният депозит по ал. 1 т. 5 не може да бъде по-малък от 10% от началната тръжна/ конкурсна цена.

(4) В заповедта по ал. 1 кметът на общината може да предвиди възможност за удължаване срока за подаване на оферти в случай, че в първоначално обявения срок не са постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Чл. 101. (1) Тръжната или конкурсна документация се подготвя от лицата по чл. 99, ал. 1 и съдържа:

1. описание на имота или вещите - предмет на търга или конкурса;
2. начална цена;
3. вида, размера, начина и срока на плащане на депозита за участие, който не може да бъде по-малък от 10 % от началната цена;
4. начина и срока на плащане на цената от спечелилия търга или конкурса участник;
5. други условия, произтичащи от закона или решението на общинския съвет;
6. дата, място и час на провеждане на търга или конкурса;
7. условията за оглед на обектите;
8. образци на документи, които участникът следва да попълни;
9. проект за договор;
10. стъпката на наддаване, чрез която се увеличава началната тръжна цена и която се определя в размер между 1 (едно) и 10 (десет) на сто от началната тръжна цена, при търг с явно наддаване;
11. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от участниците;
12. основанията за недопускане до участие в търга или конкурса;
13. разяснения относно процедурата по провеждане на търга или конкурса, и сключване на договор;
14. адрес и телефон на организатора.

(2) Забранява се включването в тръжната или конкурсна документация на условия за спонсорство, дарение и други подобни.

Чл. 102. (1) За провеждането на търга или конкурса се изготвя обява, която се публикува на интернет страницата на община Завет и в един регионален вестник, и се поставя на информационното табло в сградата на общинската администрация.

(2) Обявата съдържа информация за: предмета на търга или конкурса; начална цена; размера на депозитната вноска; дата, място и час на провеждане на търга или конкурса; мястото, срока за получаване, цена и начина на плащане на тръжните или

конкурсни книжа; адрес и телефон на организатора и други данни по преценка на органа, който определя условията за провеждане на процедурата.

(3) Разходите по организиране, обявяване и провеждане на търга или конкурса се осигуряват от бюджета на община Завет. Приходите от продажбата на документацията се внасят в съответните сметки на община Завет.

Чл. 103. Търгът или конкурса се провежда не по-рано от 15 дни, и не по-късно от 30 дни от датата на публикуването на обявата по чл. 102, ал.1.

Чл. 104. (1) Задължителни документи за участие в търга или конкурса са:

1. заявление за участие по образец;
2. документ за регистрация за юридическите лица;
3. удостоверение за актуално правно състояние за юридическите лица;
4. нотариално заверено пълномощно за участие в търга или конкурса, когато се участва чрез пълномощник;
5. документ за закупени книжа;
6. документ за внесен депозит за участие в търга или конкурса;
7. декларации по образец;
8. предложение за цена при провеждане на търг с тайно наддаване или конкурс;
9. други документи според обявените условия на процедурата, посочени в документацията.

(2) Изискванията по т. 2 и 3 не се прилагат за участници – физически лица, които нямат качествата на търговец.

(3) Когато в заявлението по образец участникът търговец е посочил ЕИК той може и да не представя документите по т. 2 и т. 3.

(4) За чуждестранните участници съответните документи трябва да бъдат легализирани по установения ред.

(5) Документите за участие се подават в запечатан непрозрачен плик, адресиран и оформен, съгласно указанията в документацията за участие.

Чл. 105. (1) За провеждане на търга или конкурса, кметът на общината назначава комисия в състав най-малко от трима членове.

(2) В състава на комисията задължително се включва поне един правоспособен юрист. С решението по чл. 97, ал. 1, т. 1 от наредбата общинския съвет може да реши да бъдат включени в състава на комисията до 2 (двама) общински съветници, определени от председателя на общинския съвет.

(3) В състава на комисията не могат да участват:

1. лица, които имат материален интерес от резултата на търга или конкурса;
2. свързани лица по смисъла на ТЗ с участници в търга ли конкурса, или с членовете на техните управителни или контролни органи.

(4) В случай, че такива лица бъдат включени в състава на комисията по ал. 1, те са длъжни незабавно след връчване на заповедта да си направят писмен отвод.

(5) Членовете на комисията подписват декларация за липса на обстоятелствата по ал. 3 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците.

(6) Със заповедта за назначаване на комисията се определят нейният председател и членове, включително резервни членове и възнаграждението на членовете ѝ извън структурата на общинската администрация.

Чл. 106. В случай, че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособният юрист и те не могат да бъдат заменени от резервни членове, търга се отлага за същия час и място на следващия работен ден. В случай, че и след отлагането на заседанието съставът на комисията не може да бъде попълнен, кметът на общината издава заповед за допълване на състава на комисията с нови членове.

Чл. 107. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл. 108. (1) Не се допуска промяна на обявените условия на търга или конкурса, с изключение на отлагане провеждането на търга или конкурса за по-късни дата и/или час, както и промяна на мястото на провеждане. Промяната се извършва със заповед на кмета на общината.

(2) В случай, че необходимостта от промяната се установи до изтичане на срока за закупуване на тръжна или конкурсна документация, промяната се обявява в интернет страница на Община Завет и в един регионален вестник, и се поставя на информационното табло в сградата на общинската администрация.

(3) В случай, че необходимостта от промяната се установи след изтичане на срока за закупуване на тръжна или конкурсна документация, за промяната се уведомяват всички лица, които са я закупили. Уведомяването се извършва чрез връчване на заповедта на кмета по ал. 1 срещу подпис (разписка).

Чл. 109. (1) Кметът на общината, или по предложение на тръжната комисия, прекратява със заповед търга, в случаите когато:

1. отпадне необходимостта от провеждане на търга в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, при които е обявен;
2. са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен търга.

Чл. 110. Не се допускат до участие в търг или конкурс лица, които по отношение на общината са неизправни длъжници – имат неизплатени наеми, концесионни възнаграждения, неиздължени данъци и такси, както и лица, чийто договор за наем е прекратен по тяхна вина в три годишен срок преди провеждане на търга или конкурса, когато последните се провеждат с цел отдаване под наем на общинско имущество.

Раздел II Търгове и конкурси

Процедура за провеждане на търг с тайно наддаване

Чл. 111. (1) Предложение за участие в търг с тайно наддаване се подава от всеки участник или упълномощен от него представител в центъра за информация и услуги на гражданите на община Завет, в запечатан непрозрачен плик в срока, посочен в тръжната документация.

(2) При приемане на предложенията в деловодството на общината върху плика се отбелязват вх. №, датата и часа на подаване, и данните се записват във електронната делеводна система, за което на участника се издава документ. Допълнения или изменения на подадените предложения не се допускат след представянето им.

(3) Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика по ал. 1 с документите за участие.

Чл. 112. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на търга.

(2) На всички действия на комисията могат да присъстват участниците, подали предложения за участие в търга или конкурса. При отваряне на предложените цени могат да присъстват само допуснатите до участие в него. Участниците в търга се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност. На

всички действия на комисията могат да присъстват и представители на медии и неправителствени организации.

(3) Лицата, които представляват участниците, подали предложения се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно за представителство, в случаите на упълномощаване.

Чл. 113. След откриването на търга, комисията извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в деловодството на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения .

(2) Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения :

1. са подадени след определения срок;
2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
3. не съдържат документ за внесен депозит;
4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;
5. не съдържат, който и да е от документите, изискващи се по чл. 104, ал. 1 от настоящата наредбата.
6. по отношение, на които е налице някое от основанията по чл. 110 от настоящата наредба.

(3) Председателят на комисията обявява допуснатите до участие в търга, както и тези които не се допускат до участие поради наличие на някое от основанията по ал. 2, като посочва конкретното основание.

(4) В залата остават само кандидатите допуснати до участие в търга.

Чл. 114. В случаите, когато тръжни документи са подадени само от един кандидат, търгът се провежда и кандидата се счита за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

Чл. 115. В случаите, в които в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена.

Чл. 116. Когато на търга с тайно наддаване не са подадени документи или всички участници подали документи бъдат декласирани, търгът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.

Чл. 117. (1) Председателят на комисията оповестява редовността на предложението и размера на предлаганата цена от всеки участник.

(2) Предложенията за цената се заверяват от членовете на комисията по търга и се подреждат, според размера на предложените суми.

(3) Комисията класира участниците според предложените суми. Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници и търгът се закрива.

(4) При предложена еднаква най-висока цена от участници, търгът продължава между тях с явно наддаване, което започва от тази цена при стъпка на наддаване до 10% от началната цена за наддаване. Стъпката на наддаване се определя от председателя на комисията., след което председателят открива наддаването. При отсъствие на някой от участниците, предложили еднаква най-висока цена, комисията приема решение, с което определя датата и часа на провеждане на публичен търг с явно наддаване, като уведомява кандидатите за това.

Чл. 118. След закриването на търга комисията изготвя в тридневен срок протокол, в който описва действията си и резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете ѝ и се предоставя на кмета на общината.

Чл. 119. (1) Въз основа на резултатите от търга с тайно наддаване, в петдневен срок от датата на получаване на протокола по чл.118 кметът на общината издава заповед, с която утвърждава класирането на участниците и определя лицето, спечелило търга, цената и условията на плащането, както и вида, размера и условията за извършване на

други престации, ако са предвидени такива.

(2) Заповедта по ал. 1 се връчва срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия търга участник и на всички участници в търга и се обявява на информационното табло в сградата на общинска администрация.

(3) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 120. Депозитът на спечелилият търга участник се задържа като гаранция за сключване на договор и се прихваща от цената.

(2) Внесените депозити за участие на нерегистрираните за търга кандидати и на неспечелилите търга участници се освобождава със заповед на кмета и се възстановяват на участниците по банков път по посочената от тях в тръжната документация банкова сметка в 7 (седем) дневен срок от приключване на процедурата. Върху тези суми не се дължат лихви.

(3) Внесените депозити за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 119, ал. 1 се задържат до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната ѝ. Върху тези суми не се дължат лихви.

Чл. 121. (1) В петдневен срок след влизане в сила на заповедта по чл. 119, ал. 1 кметът на общината предприема необходимите действия за приключване на сделката по предмета на търга.

(2) В случай, че спечелилият търга участник писмено откаже да подпише договора или в едноседмичен срок след писмена покана не се яви в общинска администрация да получи заповедта с дължимите плащания или не внесе дължимите суми, кметът на общината може:

1. Да покани за сключване на договор класирания на второ място участник или
2. Да прекрати търга.

(3) Ако и вторият участник, определен за спечелил търга, откаже, търгът се прекратява със заповед на кмета на общината.

(4) Депозитът за участие на поканените и отказали да сключат сделка участници се задържа.

Чл. 122. (1) Лицето, спечелило търга, е длъжно в 7 дневен срок от влизане в сила на заповедта по чл. 119, ал.1, да извърши дължимото плащане, включително и дължимите данъци, режийни разноски, както и другите престации по сделката, определени в заповедта.

(2) Ако лицето спечелило търга не извърши в 7-дневен срок действията по ал.1, се приема, че се отказва и внесенят от него депозит се задържа.

Чл. 123.(1) Въз основа на влязлата в сила заповед по чл. 119, ал. 1 и документи, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престации, кметът на общината сключва договор с лицето, спечелило търга. След сключване на договора, с който и да е от класираните участници се освобождават депозитите на останалите, а на тези които са отказали да сключат такъв се задържат.

(2) Счита се, че лицето е придобило право на собственост или друго ограничено вещно право върху обекта - предмет на търга от датата на сключване на договора. Това обстоятелство се отбелязва в сключения договор.

(3) Вписването на договора в Службата по вписванията към Агенция по вписванията, случай че такова се изисква, се извършва от лицето, спечелило търга. То представя екземпляр от вписания договор в служба „Общинска собственост” при община Завет за извършване на необходимите записи по актовете книги или деактуване на имота.

Процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване

Чл. 124. (1) Предложение за участие в публичен търг с явно наддаване се подава от всеки участник или упълномощен от него представител в центъра за информация и услуги на гражданите на община Завет, в запечатан непрозрачен плик в срока и надписан по начина, посочен в тръжната документация.

(2) При приемане на предложенията в деловодството на общината върху плика се отбелязват вх. №, датата и часа на подаване, и данните се записват във електронната делеводна система, за което на участника се издава документ. Допълнения или изменения на подадените предложения не се допускат след представянето им.

(3) Към предложението за участие се представят и документите по чл. 104, ал.1 от настоящата наредбата с изключение на предложението за цена.

Чл. 125. (1) В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и обявява откриването на търга.

(2) Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез документ за самоличност.

(3) Лицата, които представляват участниците, подали предложения се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

Чл. 126. (1) След откриването на търга тръжната комисия извършва регистрация на участниците по реда на завеждане на предложенията в център за информация и услуги на гражданите на общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения, като до регистрация се допускат лицата, представляващи участниците, подали предложенията, които се легитимират чрез представяне на документ за самоличност или пълномощно - в случаите на упълномощаване.

(2) За да бъде регистриран, кандидатът трябва да е представил всички изискуеми от тръжната документация документи.

(3) Всеки регистриран участник получава талон с регистрационен номер, с който участва в наддаването.

(4) Комисията отказва регистрацията на кандидат за участие в случай, когато не са представени всички изискуеми от тръжната документация документи.

(5) Председателят на тръжната комисия обявява кандидатите допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане.

(6) В залата остават само допуснатите до участие в търга кандидати.

Чл. 127. (1) Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на регистрационните номера всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

(2) В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Участникът се поканва да напусне залата, което се отразява в протокола от търга, а внесенят от него депозит се задържа.

Чл. 128. (1) Процедурата по наддаване започва с обявяване от председателя на комисията на началната тръжна цена и стъпката на наддаване, след което председателят открива наддаването.

(2) Наддаването се извършва чрез устно обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, е реда на получения по чл. 126, ал. 3 регистрационен номер.

(3) В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

(4) В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, необявил/пропуснал дадена цена прекратява по-нататъшно си участие в наддаването, което се отбелязва в протокол от търга.

(5) В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

(6) Председателят на тръжната комисия обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

Чл. 129. (1) В случай, че има закупена тръжна документация и в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, не се явят кандидати, провеждането на търга се отлага с два часа. Ако след изтичането им отново не се яви кандидат, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен.

(2) Ако има закупени повече от един комплект тръжна документация и в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, се яви един кандидат, търгът се отлага с 2 (два) часа. След изтичането на този срок търгът се провежда.

Чл. 130. При регистриран само един участник, търгът се провежда, като участникът се обявява за спечелил търга по цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка.

Чл. 131. Когато за търга не са подадени документи или всички участници подали документи бъдат декласирани, търгът се обявява за непроведен, за което се съставя протокол.

Чл. 132. След закриването на търга комисията изготвя в тридневен срок протокол, в който описва действията си и резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете ѝ и се предоставя на кмета на общината.

Чл. 133. (1) Въз основа на резултатите от търга с явно наддаване, в петдневен срок от датата на получаване на протокола по чл.132 кметът на общината издава заповед, с която утвърждава класирането на участниците и определя лицето, спечелило търга, цената и условията на плащането, както и вида, размера и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива.

(2) Заповедта по ал. 1 се връчва срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия търга участник и на всички участници в търга, и се обявява на информационното табло в сградата на общинска администрация.

(3) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 134. (1) Депозитът на спечелилият търга участник се задържа като гаранция за сключване на договор и се прихваща от цената.

(2) Внесените депозити за участие на нерегистрираните за търга кандидати и на неспечелилите търга участници се освобождава със заповед на кмета и се възстановяват на участниците по банков път по посочената от тях в тръжната документация банкова сметка в 7 (седем) дневен срок от приключване на процедурата. Върху тези суми не се дължат лихви.

(3) Внесените депозити за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 133, ал. 1 се задържат до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната ѝ. Върху тези суми не се дължат лихви.

Чл. 135. (1) В петдневен срок след влизане в сила на заповедта по чл. 133, ал. 1 кметът на общината предприема необходимите действия за приключване на сделката по предмета на търга.

(2) В случай, че спечелилият търга участник писмено откаже да подпише договора или в едноседмичен срок след писмена покана не се яви в общинска администрация да получи заповедта с дължимите плащания или не внесе дължимите суми, кметът на общината може:

1. Да покани за сключване на договор класирания на второ място участник или
2. Да прекрати търга.

(3) Ако и вторият участник, определен за спечелил търга, откаже, търгът се прекратява със заповед на кмета на общината.

(4) Депозитът за участие на поканените и отказали да сключат сделка участници се задържа.

Чл. 136. (1) Лицето, спечелило търга, е длъжно в 7 дневен срок от влизане в сила на заповедта по чл. 133, ал.1, да извърши дължимото плащане, включително и дължимите данъци, режийни разноски, както и другите престации по сделката, определени в заповедта.

(2) Ако лицето спечелило търга не извърши в 7-дневен срок действията по ал.1, се приема, че се отказва и внесеният от него депозит се задържа.

Чл. 137. (1) Въз основа на влязлата в сила заповед по чл. 133, ал. 1 и документи, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престации, кметът на общината сключва договор с лицето, спечелило търга. След сключване на договора, с който и да е от класираните участници се освобождават депозитите на останалите, а на тези които са отказали да сключат такъв се задържат.

(2) Счита се, че лицето е придобило право на собственост или друго ограничено вещно право върху обекта - предмет на търга от датата на сключване на договора. Това обстоятелство се отбелязва в сключения договор.

(3) Вписването на договора в Службата по вписванията към Агенция по вписванията, в случай че такова се изисква, се извършва от лицето, спечелило търга. То представя екземпляр от вписания договор в служба „Общинска собственост” за извършване на необходимите записи по актовете книги или деактуване на имота.

Процедура за провеждане на публично оповестен конкурс

Чл. 138. (1) Конкурс се провежда като участниците подават заедно с документите за участие и писмено предложение по условията на конкурса в център за информация и услуги на гражданите на община Завет.

(2) Кандидатът, или упълномощен от него представител подава документи за участие в запечатан непрозрачен плик, върху който посочва името или фирмата на кандидата, ЕИК за юридически лица и еднолични търговци, адрес за кореспонденция и телефон.

(3) Писменото предложение по условията на конкурса се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предложение по условията на конкурса”, поставен в плика с документите за участие.

(4) При приемане на документите за участие в деловодството на общината върху плика се отбелязва вх. № с дата и час на подаване и посочените данни се записват във електронната деловодна система, за което на приносителя се издава необходимия документ. Допълнения или изменения на подадените предложения не се допускат след представянето им.

Чл. 139. (1) След изтичане на срока за предаване на предложенията на заседание на конкурсната комисия, председателят проверява дали пликовете са запечатани и съобщава общия брой на предложенията.

(2) Не се разглеждат предложения, които:

1. са подадени извън срока, определен със заповедта по чл. 100;
2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
3. не съдържат документите по чл. 104, ал.1 от наредбата;
4. представените документи не са в изискуемата форма.

(3) Не се допускат до участие в конкурса кандидати, по отношение на които е налице някое от основанията по чл. 110 от настоящата наредба.

(4) В залата остават само допуснатите до участие в конкурса кандидати.

(5) Кметът на общината по предложение на конкурсната комисия прекратява със заповед конкурса в случаите когато:

1. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, при които е обявен;
2. са установени нарушения при откриването и провеждането на конкурса, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурса.

Чл. 140. (1) Ако за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта:

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на общината, и се обявява повторно;
2. при подадена една оферта - комисията провежда конкурса.

(2) Комисията разглежда офертата по ал. 1, т. 2 и в случай, че тя отговаря на условията на конкурса, прави предложение до кмета на общината за спечелил конкурса.

(3) При провеждане на конкурс за отдаване под наем, когато не постъпи нито едно предложение в определения срок, кметът може да насрочи нов конкурс, като извърши промени в условията на конкурса, включително да намали офертната цена по предложението на конкурсната комисия.

Чл. 141. (1) Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие кандидати - прилага се чл. 140, ал. 1, т. 1.

(2) Ако има допуснат само един участник - прилага се чл. 140, ал. 1, т. 2.

(3) Ако офертите на допуснатите кандидати не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, комисията предлага на кмета на общината да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

Чл. 142. (1) В деня на провеждане на конкурса комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на документите на кандидатите.

(2) Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства или разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълнение на представените предложения.

(3) Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в офертата.

Чл. 143. (1) Комисията извършва класиране на редовно подадените оферти според обявените критерии и съставя протокол.

(2) След завършване на конкурса комисията изготвя в 5 (пет) дневен срок протокол, който съдържа предложение за определяне на участник, спечелил конкурса.

(3) Кметът на общината може да отхвърли всички предложения на комисията, като не е длъжен да се мотивира.

Чл. 144. (1) Въз основа на резултатите от конкурса в 3 (три) дневен срок от получаване на протокола по чл. 143, ал. 1, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило конкурса.

(2) Заповедта по ал. 1 в тридневен срок от издаването ѝ се връчва лично срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия конкурса участник и на всички участници в конкурса.

(3) Заповедта може да се обжалва от участниците в конкурса по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 145. (1) □ След влизане в сила на заповедта по чл.144, ал.1, лицето спечелило конкурса, е длъжно в 14-дневен срок от тази дата да сключи договор, съгласно конкурсните условия. Депозитът на спечелилия конкурса се задържа, като гаранция за сключване на договор и се прихваща от дължимите суми.

(2) Ако лицето, спечелило конкурса не извърши в 14-дневен срок действията по ал.1, при конкурсите за разпоредителна сделка или не сключи договор за наем, се приема, че се отказва и внесеният от него депозит се задържа.

(3) В случай, че в срока по ал.1 не се сключи договор по вина на спечелилия конкурса участник, кметът на общината може да определи с нова заповед за спечелил конкурса следващия в класирането, удовлетворил конкурсните условия.

(4) Ако и вторият участник не сключи договор, кметът на общината може по реда на ал. 3 да определи следващите класирани участници.

(5) При изчерпване на случаите по предходните алинеи кметът на общината може да насрочи нов конкурс.

(6) След сключване на договор, с който и да е от класираните участници, в седмодневен срок се освобождават депозитите на останалите, а на тези които са отказали да сключат такъв се задържа. Депозита се възстановява по банков път по посочената от тях в конкурсната документация банкова сметка.

(7) Внесените депозити за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 144, ал. 1 се задържат до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната ѝ. Върху тези суми не се дължат лихви.

Чл. 146. (1) Въз основа на влязлата в сила заповед по чл.144, ал. 1 и документи, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престации, кметът на общината сключва договор с лицето, спечелило конкурса.

(2) Счита се, че лицето е придобило право на собственост или друго ограничено вещно право върху обекта - предмет на конкурса от датата на сключване на договора. Това обстоятелство се отбелязва в сключения договор.

(3) Вписването на договора в Службата по вписванията към Агенция по вписванията, в случай че такова се изисква, се извършва от лицето, спечелило търга. То представя екземпляр от вписания договор в служба „Общинска собственост” за извършване на необходимите записи по актовете книги или деактуване на имота.

Чл. 147. Документите от конкурсите, вкл. и всички подадени оферти се съхраняват в Община Завет, за срок не по-кратък от 10 (десет) години.

Глава девета

АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 148. Лица, които преотстъпват за ползване на трети лица, отдават под наем или пренаемат, ползват съвместно по договор с трети лица предоставените им по реда на тази наредба имоти – общинска собственост, се наказват с глоба от 500 лв. до 2000 лв. за физически лица и имуществена санкция от 1000 лв. до 2500 лв. за юридически лица и еднолични търговци.

Чл. 149. Който без законно основание завземе общински имот се наказва с глоба от 200 лв. до 2000 лв. за физически лица и имуществена санкция от 500 лв. до 3000 лв. за юридически лица и еднолични търговци.

Чл. 150. Който не изпълни заповед за освобождаване на общински имот се наказва с глоба от 500 лв. до 3000 лв. за физически лица и имуществена санкция от 1000 лв. до 5000 лв. за юридически лица и еднолични търговци.

Чл. 151. За други нарушения по тази наредба се налага глоба от 100 лв. до 500 лв., освен ако в закон е предвидено друго.

Чл. 152. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от оправомощен от него заместник - кмет.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Учредителят на правото на строеж по смисъла на тази наредба е заинтересовано лице по смисъла на чл.154, ал. 5, във връзка с чл.149, ал.2 от Закона за устройство на територията.

§ 2. (1) Започнатите производства за продажба, замяна, учредяване на вещни права върху имоти, които са частна общинска собственост, и за делба на такива имоти и вещи, притежавани от общината в съсобственост, се довършват по досегашния ред.

(2) За започнато производство по предходната алинея се счита датата на внесено предложение до Общинския съвет Завет. искане до комисията по чл. 2 от Наредба № 2 на Общински съвет Завет.

§ 3. Тази наредба се издава на основание на чл. 8, ал. 2 от ЗОС и § 78 на ЗИД на ЗОС.

§ 4. Указания по прилагането на Наредбата, както и контролът по нейното изпълнение, се възлага на кмета на общината.

§ 5. Настоящата наредба влиза в сила от деня на обявяването ѝ на интернет страницата на Община Завет и отменя досега действащата Наредба № 2, приета с Решение № 157 по Протокол № 18 от 25.03.2005 г. на Общински съвет - Завет и допълнена и изменена с Решение № 145 от Протокол № 19 от 06.03.2009 год., Решение № 178 от Протокол № 23/ 22.07.2009 год. на Общински съвет Завет.

§ 6. Лицата по чл. 44 ал. 1 - 4 могат в срок от 01.09.2014 г. до 31.12.2014 г. да подадат заявления за закупуване без провеждане на търг или конкурс на прилежащи терени към законно построените от тях сгради на преференциална продажна цена, определена въз основа на данъчна оценка на имота, изготвена съгласно декларацията по чл.14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижими имоти, подадена от собственика на имота в община Завет.

Настоящата наредба е приета с Решение № 247 по Протокол № 35 от 30.07.2014 година на Общинския съвет гр. Завет, изм. с Решение №11/09.03.2017 г. на Административен съд – Разград, изм. с Решение № 64/24.10.2017г. на Административен съд Разград.

Вярно с оригинала при Общинския съвет гр. Завет.

ЕРСИН ИСМАИЛ

Председател на Общинския съвет гр. Завет

Настоящата Наредба № 2 е публикувана на интернет страницата на Общинския съвет с отразената по нея промяна, , наложена с Решение № 64 по Административно дело №143/2017 г. на АС- Разград.

