



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗАВЕТ

## ПРАВИЛНИК

за реда и начина за отпускане на еднократна парична помощ  
на граждани от Община Завет

(Приет с Решение № 213 по Протокол № 31 от 28.03.2014 г.)

### Раздел I

#### Общи положения

**Чл.1.** Този Правилник определя реда, начина и условията за отпускане на еднократна парична помощ на граждани от Община Завет.

**Чл.2.** С решение на Общинския съвет гр. Завет се отпуска еднократна помощ на:

1. лица и семейства, за животоспасяващи лечение, операции и лекарства.
2. социално слаби непълнолетни лица - сираци и полусираци, самотни възрастни, хора с увреждания и други за инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали образователни и комунално-битови потребности.
3. лица или семейства, претърпели бедствия, аварии и катастрофи.

**Чл.3.** Помощта се отпуска еднократно на лице и семейство в рамките на една календарна година.

**Чл.4.** Еднократна помощ се отпуска на лица и семейства с постоянен адрес на територията на Община Завет.

### Раздел II

#### Размер на отпусканата финансова помощ

**Чл.5.** Размерът на еднократната помощ за лицата по чл. 2 е в максимален размер до 200.00 /двеста/ лева.

### Раздел III

#### Основания за отпускане на помощта

**Чл.6.** Еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали здравни проблеми на лицата по чл. 2, т. 1 се предоставя за :

- закупуване на лекарства, чиято употреба не е постоянна;
- оперативно лечение или следоперативно възстановяване;

**Чл.7.** Еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали образователни и социално-битови потребности на лица по чл. 2, т. 2 се предоставя за:

- при смърт на член от семейството;

- за подпомагане финансово на деца и младежи в неравностойно положение;
- за завършващите абитуриенти, ученици и редовни студенти в неравностойно положение.

**Чл.8.** Еднократната финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидимо и извънредно възникнали комунално битови потребности на лица по чл. 2, т. 3 се предоставя за:

- възстановяване на щети от бедствия /природни явления, инциденти и аварии, пожари/;

## **Раздел IV**

### **Критерии и изисквания за определяне и отпускане на помощта**

**Чл.9.** /1/ Общи критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна помощ на лицата са:

1. Да не са регистрирани и да не развиват дейност по Търговския закон.
  2. Да имат постоянен адрес на територията на Община Завет.
  3. Да не са получавали и да не получават помощ на същото основание от друг орган или институция.
  4. Да не притежава недвижимо или движимо имущество, от което да получават доходи.
  5. Да не са продавали недвижимо или движимо имущество за срок от една година преди подаване на заявлението за отпускане на помощ.
  6. Да не са сключвали договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане, наем.
  7. Безработните лица в трудоспособна възраст да са регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ и да не са отказвали предложената им работа.
  8. Да няма непогасени финансови задължения към Община Завет.
- /2/ Данните по чл. 9, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 се удостоверяват с декларация по образец /Приложение №2/.

**Чл.10.** Специални критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна помощ на лицата са:

- /1/ За лицата по чл.2, т. 1:
- документи, доказващи извършените разходи по лечението.
- /2/ За лицата по чл.2, т.2:
- Официално становище от учебно заведение на територията на община Завет за наличието на основание на отпускане на помощ;
  - Копие от акт за смърт.
- /3/ За лицата по чл.2, т.3:
- Протокол или друг документ удостоверяващ основанието по чл. 2, т. 3, издаден от компетентен орган.

## **Раздел V**

### **Необходими документи за определяне и отпускане на помощта**

**Чл.11.** /1/ Необходими документи за кандидатстване за еднократна помощ:

1. Заявление от заинтересованото лице или от надлежно упълномощено от него и Декларация по образец /Приложение № 2/.
2. Експертно решение от ТЕЛК /НЕЛК/.

3. Епикризи от лечебно заведение.
  4. Удостоверение за семейно положение.
  5. Становище от ръководителя на учебното заведение.
  6. Фактури и други платежни документи, доказващи че лицето отговаря на условията на чл. 2.
  7. Други /по преценка на комисията, разглеждаща заявлението за отпускане на помощ/.
  8. Становище на Агенция „Социално подпомагане” за социалния статус на лицето.
  9. Писмено становище на кметовете по населени места.
- /2/ .Изброените документи се представят на вниманието на ПК по " Образование, култура, здравеопазване и социални дейности, младежки дейности и спорт" при Общинския съвет гр.Завет.

## **Раздел VI**

### **Процедура за определяне и отпускане на помощта**

**Чл.12.** Общинският съвет ежегодно с приемане на бюджета на Община Завет, определя общия размер на средствата от собствени приходи за отпускане на еднократна помощ по реда на тези правила.

**Чл.13.** Отпускането на еднократна парична помощ става след подадени:

- Заявление по образец /Приложение №1/; от пълнолетно лице / пълномощник / до Кмета на Община Завет;
- попълнена Декларация по образец / Приложение №2/;
- приложени копия на документи, удостоверяващи необходимостта от парична помощ.

**Чл.14.** Постоянната комисия по „Образование, култура, здравеопазване и социални дейности, младежки дейности и спорт" се събира най-малко веднъж на тримесечие за разглеждане на молби, постъпили през предходните календарни месеци. Молбите се разглеждат след проверка и се изготвя становище, в което се определя дали лицето, подало заявлението за помощ отговаря на критериите и изискванията за отпускане на еднократна помощ, както и за размера ѝ. По преценка на комисията, молбите може да се отлагат до пълното им окомплектоване или при липса на Декларация /Приложение №2/. За заседанието на постоянната комисия се води протокол.

**Чл.15.** /1/ Комисията определя размера на помощта с мнозинство, конкретно за всяка молба. Списъкът с одобрените заявители се предоставя на Председателя на общинския съвет, който внася същия за разглеждане и вземане на решение от Общинския съвет.

**Чл.16.** Лицето, на което е отпусната помощта получава същата лично, чрез законния си представител или чрез пълномощник от касата на Община Завет или с платежно нареждане.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящият правилник е приет с Решение № 213 по Протокол № 31/28.03.2014 година на Общинския съвет- Завет и влиза в сила от деня на приемането му.

§2. Деца и младежи в неравностойно положение по смисъла на този Правилник са лица до 18 години с един или без родители, както и семейства с три и повече деца, изпаднали в тежко финансово състояние.

§3. На лица, неотговарящи на посочените в Правилника условия за отпускане на еднократна помощ, такава се отпуска при изключително трудна за заявителя житейска ситуация, когато е невъзможно той сам чрез труда си и имуществото си да я посрещне.

Вярно с оригинала при ОБС – Завет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБС: / п/ /М.Хасан/

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА  
ЗАВЕТ

З А Я В Л Е Н И Е

от .....  
адрес гр. (с) ....., община.....,ул.  
..... № ..... ЕГН ..... лична  
карта № .....издадена на ..... от МВР  
.....  
телефон .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля, да ми бъде отпусната еднократна парична помощ поради следните причини:

.....  
.....  
.....  
.....

В подкрепа на гореизложеното прилагам следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

дата: .....

Подпис: .....

!!! Запознат (а) съм с Правилника за отпускане на еднократна парична помощ на жители от община Завет.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за семейно и материално  
положение**

От..... ЕГН.....  
/име, презиме, фамилия/

От..... ЕГН.....  
/име, презиме, фамилия/

**ДЕКЛАРИРАМ/Е:**

- че не съм/сме регистриран/и и не упражнявам/е дейност по смисъла на Търговския закон;
- че съм/сме с адресна регистрация по постоянен адрес на територията на Община Завет: .....
- че не съм/сме получавали еднократни помощи от Дирекция "Социално подпомагане";
- че не съм/сме продавали недвижимо или движимо имущество за срок от една година преди подаване на заявлението за отпускане на помощ;
- че не съм/сме сключвали договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане, наем;
- че съм регистриран/на в Дирекция „Бюро по труда" и не съм отказвал/ла предложената от там работа. / за безработни лица в трудоспособна възраст /
- че нямам непогасени финансови задължения към Община Завет
- че семейството ми се състои от:.

1....., ЕГН.....,

2....., ЕГН.....,

3....., ЕГН.....,

Забележка: Вярното се маркира с кръстче

Известно ми е, че за деклариращи от мен неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Декларатор/ри:

/подпис/

/подпис/

Дата: .....

гр. Завет