

Отдел " Местни данъци и такси " осъществява следните функции:

- 1.** приема декларации по Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) и Наредба № 9 на Общинския съвет гр. Завет;
- 2.** осъществява проверка и контрол относно достоверността на данните в подадените данъчни декларации;
- 3.** обработва подадените данъчни декларации по ЗМДТ и Наредба № 9 на Общинския съвет гр. Завет и определя размера на задълженията по тях;
- 4.** изготвя данъчни оценки;
- 5.** информира и разяснява на данъчните субекти, правата и задълженията им по ЗМДТ, ДОПК и АПК, оказва съдействие при попълване на формуляри и декларации;
- 6.** издава удостоверения по ЗМДТ и по чл. 264, ал. 1 и 2 от Данъчно осигурителния процесуален кодекс. Издава удостоверения по реда на Наредба № 9 на Общинския съвет гр. Завет;
- 7.** организира изготвянето и изпращането на съобщенията на задължените лица;
- 8.** води входящи дневници, свързани с администрирането на местни данъци;
- 9.** издава и връчва съобщения и документи, свързани с определянето на данъчни задължения по ЗМДТ;
- 10.** събира касовите плащания по ЗМДТ и Наредба № 9 на Общинския съвет гр. Завет, като издължава безкасовите плащания на същите.
- 11.** установява, обезпечава и събира местните данъци и такси по реда на ДОПК и АПК. Осъществява контролни функции чрез извършване на ревизии по реда на ДОПК;
- 12.** установява административни нарушения и налага административни наказания по ЗМДТ и ЗАНН;
- 13.** разглежда и изготвя отговор на искания и жалби от физически и юридически лица, във връзка с местните данъци и такси;
- 14.** извършва необходимата подготовка за отсрочване и разсрочване на местни данъци;
- 15.** изготвя предложения до общинския съвет;
- 16.** съдейства за подготовката на план-сметките и калкулациите на разходите при определяне размерите на местните такси и цени на услуги, предоставяни от общината;
- 17.** изготвя годишен анализ на прилаганите местни такси и цени на услуги;