

Отдел „Строителство, устройство на територията и околна среда“:

А) в областта на устройственото планиране:

1. координира комплексното изграждане на жилищните и промишлените територии, на териториите извън населеното място, като прилага изпълнението на одобрените – общ градоустройствен план на Завет, подробния застроителен план на града, подробните устройствени планове за производствените зони, застроителните и регулационните планове за селата;
2. провежда процедури по обявяване и одобряване на общи устройствени планове, подробни устройствени планове и техните изменения;
3. възлага и прилага проекти за устройствени схеми и планове за територията на общината;
4. изработва частични застроителни и регулационни планове за общински терени;
5. организира и подпомага дейността на Експертния съвет по устройство на територията;
6. поддържа архив от одобрените устройствени планове и измененията им, и архив на издадените строителни книжа;
7. поддържа определените от ЗУТ регистри на решенията за изработване на подробни устройствени планове и на измененията им, както и за обектите от капиталовата програма на община Завет, свързани с устройственото планиране;
8. одобрява инвестиционни проекти за сгради, визи за проектиране, разрешения или откази за строеж;
9. отговаря за всички инвестиционни проекти за обекти от капиталовата програма на община Завет;
10. подготвя преписки за промяна предназначението на земеделските земи;
11. извършва технически услуги на физически и юридически лица.

Б) областта на кадастъра и инвестиционното проектиране:

1. организира изработването на нови кадастрални планове;
2. извършва текущо попълване и промени на действащите кадастрални и регулационни планове и разписни книги;
3. провежда процедури, изготвя служебни проекти и упражнява контрол по прилагане на кадастралните планове, кадастралната карта и плановете на новообразуваните имоти;
4. упражнява текущ геодезичен контрол;
5. издава удостоверения за факти и обстоятелства по ТСУ;
6. извършва въводи във владение на възстановени имоти.

В) в областта на безопасността и организацията на движението:

1. разработване на проекти на наредби, планове и програми, свързани с организацията и безопасността на движението;
2. анализ на съществуващото състояние на организацията на движението и пътна маркировка при отчитане на местоположението на пешеходни пътеки, съоръжения за ограничаване на скоростта, елементи, възпрепятстващи видимостта и др.;
3. проучване на трасета и издаване на разрешителни за определяне на маршрут и условия за преминаване на извън габаритни товари;
4. извършване на текущ контрол за организацията и безопасността на движението и отговаряне на предложения, молби и жалби;
5. съгласуване в съответствие с изискванията на ЗУТ на проекти за организация на движението и паркирането, изменения на планове за регулация и застрояване, схеми за монтаж на преместваеми съоръжения; проекти за временна организация на движението

при извършване на строителни дейности;

6. изготвяне на заповеди за временна забрана за влизане или паркиране по отделни улици или участъци от тях при извършване на строителни дейности.

Г) в областта на строителството и техническата инфраструктура:

1. планира и изготвя програмите за проектиране и строителство на община Завет, наблюдава изпълнението им дава отчети по тяхната реализация;

2. изготвя задания за проектиране на обекти на техническата инфраструктура и благоустройството;

3. контролира изпълнението и инвестирането на общинските обекти от техническата инфраструктура;

4. съгласува проектите по конструкцията на сгради, инсталации, мрежи и съоръжения, пътни, благоустройствени проекти и временна организация на движението;

5. контролира движението на земните маси и строителните отпадъци;

6. извършва наблюдение и контрол на съществуващата временна организация на движението и при необходимост прави предложения за промяна;

7. организира и контролира спазването на нормативните и технически изисквания за противопожарна защита в сградата на общинската администрация;

8. оказва техническа помощ на други звена на общинската администрация с участие в комисии, съобразно компетентността си, в мероприятията на служба „Пожарна безопасност защита на населението“;

9. участва в извънредни мероприятия по разпореждане на централните, териториални и местни органи или при извънредни ситуации, свързани с неотложни спасителни и възстановителни работи;

10. следи за състоянието на общинските имоти и прави предложения за осигуряване на бюджетни средства за ремонта и поддръжката им;

11. изготвя предложение до общинския съвет за необходимите такси за извършваните технически услуги;

12. осъществява поддържането, експлоатацията и техническия контрол на оборудването, съоръженията и техническите системи, осигуряващи дейността на общинската администрация;

13. следи и отговаря за поддържане в изправност на електро, топло и ВиК системи в административните сгради на община Завет;

14. организира и контролира зимната подготовка на електро, топло и ВиК системи, административните сгради, и служебните автомобили на община Завет;

15. осъществява политиката на Община Завет, като прилага на практика нормативните актове, касаещи управлението на етажната собственост;

Д) в областта на контрола на строителството и въвеждането в експлоатация:

1. осъществява контрол по устройствените планове, одобрените инвестиционни проекти и разрешенията за строеж на територията на община Завет;

2. осъществява контрол на строителните обекти на територията на общината;

3. установява нарушенията и уведомява РДНСК за констатираното незаконно строителство;

4. регистрира завършените строежи и издава удостоверения за въвеждане на обектите в експлоатация;

5. контролира ползването на обектите и съответствието им с въвеждането им в експлоатация;

6. води регистър на въведените в експлоатация строежи;

7. води регистър на техническите паспорти на строежите;

8. участва в процедурите определяне на строителни линии и нива на строежите, за които е издадено разрешение за строеж;
9. участва в процедурите за откриване на строителни площадки;
10. осъществява контрол на строителните площадки и заемането на общински площи за строителство;
11. контролира прокопаванията и нарушаването на настилки на улици и тротоари;
12. контролира разрешените обекти по чл. 56 от ЗУТ и открива производства по принудителното им премахване;
13. обследва състоянието на строежите и открива производства по чл. 195 от ЗУТ.

Е) в областта на инвеститорския контрол:

1. упражнява контрол по строителството на обектите, финансирани от бюджета на община Завет;
2. контролира извършените строителни дейности от поддържащите фирми;
3. съставя приемно -разплащателни документи;
4. изготвя предварителни количествено-стойностни сметки за обекти, подлежащи за включване в капиталовата програма на общината;

Ж) в областта на озеленяването:

1. разработва средносрочни и краткосрочни програми за планиране и изграждане на озеленените площи;
2. извършва инвеститорски контрол върху поддържането на озеленените площи (включително детски съоръжения, паркови-архитектурни елементи и паркова мебел) и на обекти ниско строителство (благоустрояване и паркоустрояване) на община Завет;
3. поддържа архив за всички обекти от зелената система на община Завет;
4. упражнява цялостен контрол върху опазването на озеленените площи, дълготрайната декоративната дървесна храстова и цветна растителност;
5. дава препоръки за опазване на растителността и извършване на компенсаторно озеленяване, както и предписания за възстановителни мероприятия;
6. подготвя процедурите за издаване на разрешение за отсичане на дълготрайната декоративна растителност;
7. следи за заплащане на обезщетение или възстановяване на всички нанесени щети на озеленените площи.

З) в областта на околната среда:

1. осъществява политиката на община Завет, като прилага на практика нормативните актове, касаещи опазването на околната среда;
2. ръководи изцяло планирането, проектирането и изграждането на обектите и дейностите по околната среда;
3. участва в разработването, провеждането и контрола на дейностите, касаещи опазването и възстановяването на природата и екологичната политика на територията на община Завет;
4. изготвя и участва в изготвянето на програми, стратегии и планове за устойчиво развитие по отношение на околната среда и оздравяването на селищната среда и дава предложение за инвестиционната програма на общината;
5. упражнява контрол по опазване на компонентите на околната среда;
6. координира действия по опазването и разрешителният режим за използването на водите и водните обекти и съоръжения и упражнява контрол по опазването на природните водни ресурси - повърхностни води, чешми, водохващане и др. и следи за регистрирането им;
7. координира дейността на общинската администрация в областта на опазването на околната среда с РИОСВ, РЗИ, ДВСК, РДНСК, МВР, както и с неправителствени,

екологични и природозащитни организации и движения, академичната общност, частните и държавни търговски дружества, неправителствените организации и със специалисти в областта на опазването на околната среда;

8. ръководи изцяло планирането, проектирането и изграждането на обектите и дейностите, свързани с управлението на отпадъците - събиране, транспортиране на отпадъците от гр. Завет и кметствата на територията на общината;

9. контролира дейността по поддържането на чистотата на площите за обществено ползване - улици, площади, тротоари, алеи и др.

10. контролира изпълнението и прави предложения за обезпечаването на населените места с необходимите съдове за битови отпадъци, участва в изготвянето на графици за почистване на обществени територии, площади, тротоари, алеи - метене, измиване, сметоизвозване, снегочистване и др.;

11. планира разходите за управление на отпадъците и изготвяне на годишен отчет (план-сметка) съгласно ЗМДТ;

12. организира и контролира прилагането на законодателството относно масово разпространени отпадъци с характер на опасни (батерии, електрическо и електронно оборудване, излезли от употреба МПС-та, гуми и моторни масла);

13. организира и провежда процедурите по ОВОС, ЕО и разрешителни за водоползване, на общински планове, програми и инвестиционни предложения;

14. информира гражданите за състоянието на околната среда чрез информационни екологични кампании;

15. осъществява цялостната дейност по управление на отпадъците на територията на общината (предварително третиране, сметосъбиране, сметоизвозване, и депониране на ТБО; системи за разделно събиране на отпадъци от: опаковки, електрическо и електронно оборудване, ИУМПС, батерии и акумулатори, строителни отпадъци и др.);

16. извършва необходимите действия за издаване на разрешителни за водоползване;

17. изготвя необходимата документация за издаване на разрешителни за лечебни растения;

18. планира и организира провеждането на дейностите по дезинсекция, дератизация и дезакаризация на територията на Община Завет;

19. осъществява политиката на овладяване на популацията на безстопанствените животни, съгласно изискванията на Закона за защита на животните;

20. организиране на съвместни акции с неправителствени организации съгласно Закона за защита на животните;

21. контролира спазването на нормативните актове в сферата на опазването на околната среда, управлението на отпадъците, управление качеството на въздуха, намаляване популацията на безстопанствени кучета и котки, незаконен лов и търговия със защитени и редки видове от флората и фауната;

22. извършва проверки и подготвя отговори по сигнали и жалби, свързани с околната среда;

23. извършва дейности, свързани с реализиране на административно-наказателна отговорност при установен нарушения на законодателството за околната среда;

24. оказва техническа помощ на други звена на общинската администрация с участие в комисии, съобразно компетентността си.